

# TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

LIETUVOS RESPUBLIKA  
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJA  
2015 m. 01 mėn. 22 d.  
Nr. RA-16-1335

2015 m. .... d. Nr. ....  
Vilnius

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**, esanti Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, kodas 188708224 (toliau – Planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktorės **Liucinos Kotlovskos**, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir **Paulius Kamuntavičius, Rūstis Kamuntavičius, Evelina Girdvainė, Donatas Girdvainis, Darius Antanas Kamuntavičius**, gyv. Egliškių k., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav. (toliau – planavimo iniciatoriai), veikiantys savo iniciatyva (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl žemės sklypo (kad. Nr. 4152/0100:4157), esančio Vilniaus r. sav., Mickūnų sen., Egliškių k., Eglių g. 18, detaliojo plano, 2014-10-13 patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. KADI-550 (toliau – Detalusis planas), koregavimo, tai yra dėl detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) rengimo ir finansavimo.

1.2. Koreguojami žemės sklypai, kurie suformuoti Detalioju planu, esantys Vilniaus r. sav., Mickūnų sen., Egliškių k., Eglių g. 18. Koreguojamos teritorijos (pagal pridedamą schemą, 2 priedas), esančios Vilniaus r. sav., Mickūnų sen., Egliškių k., plotas apie 5,5 ha (toliau – planuojama teritorija).

## 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Žemės sklypų, esančių Vilniaus r. sav., Mickūnų sen., Egliškių k., Eglių g. 18, kurie buvo suformuoti Detalioju planu, dalijimas pagal bendraturčiams priklausančias dalis.

Atidalytose dalyse nekeisti teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo:

- 2.1.1. teritorijos naudojimo būdo;
- 2.1.2. leistino pastatų aukščio;
- 2.1.3. leistino užstatymo intensyvumo;
- 2.1.4. leistino užstatymo tankio;
- 2.1.5. užstatymo tipo.

Planuojamoje teritorijoje numatyti bendro naudojimo paskirties žemės sklypą.

## 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Registruotais laiškais informuoti visų kaimyninių žemės sklypų valdytojus ir naudotojus.

3.5. Viešinti teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje,

3.6. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą:

#### 4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje,

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### 5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus.

5.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

5.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiama sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

5.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

#### 6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

6.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Administracijos direktorė  
LIUCINA KOTLOVSKA



Planavimo iniciatorius

Įgaliojimas  
Mantas Milašauskas

PAULIUS KAMUNTAVIČIUS

Planavimo iniciatorius

Igaliotas  
*Mantas Milašauskas*

RŪSTIS KAMUNTAVIČIUS

Planavimo iniciatorius

Igaliotas  
*Mantas Milašauskas*

EVELINA GIRDVAINĖ

Planavimo iniciatorius

Igaliotas  
*Mantas Milašauskas*

DONATAS GIRDVAINIS

Planavimo iniciatorius

Igaliotas  
*Mantas Milašauskas*

DARIUS ANTANAS KAMUNTAVIČIUS

<b>SUTARTI KURUOJANTIS KOMUNIKACIJOS</b>	
planavimo skyriaus	
vyr. specialistė	
<b>Asta Jasiukenaitė</b>	
(vardas, pavardė)	(parašas)
(data) 2015-01-13	

Architektūros ir teritorijos  
planavimo skyriaus  
vedėjo pavaduotoja  
**Audronė Eremonaitė**

3 iš 3

Teisės skyriaus  
Vyr. specialistė  
**Barbara Kuzinevič**  
2015-01-21