

Lietuvos Respublika
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2015 m. d. Nr.
Vilnius

2015 m. 02 mėn. 23 d.
Nr. AD-50-73.35

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, esanti Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, kodas 188708224 (toliau – Planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktorės **Liucinos Kotlovskos**, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir **Ričardas Jakubcevičius, Alina Surmickaja, Gailutė Gipienė, Antanas Gipas**, gyv. Šiaurinės g. 3, Riešės sen., Didžiosios Riešės k., Vilniaus r. sav. (toliau – planavimo iniciatoriai), veikiantys savo iniciatyva (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl žemės sklypo (kad. Nr. 4117/0100:524), esančio Vilniaus r. sav., Riešės sen., Užugriovio k., detaliojo plano, 2013-08-05 patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. KADI-505 (toliau – Detalusis planas), koregavimo, tai yra dėl detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) rengimo ir finansavimo.

1.2. Koreguojamas žemės sklypas (kad. Nr. 4117/0100:152), kuris suformuotas Detalioju planu, esantis Vilniaus r. sav., Riešės sen., Užugriovio k., Plačiojoje g. 20. Koreguojamos teritorijos (pagal pridedamą schemą, 2 priedas), esančios Vilniaus r. sav., Riešės sen., Užugriovio k., plotas apie 0,38 ha (toliau – planuojama teritorija).

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Žemės sklypo (kad. Nr. 4117/0100:152), esančio Vilniaus r. sav., Riešės sen., Užugriovio k., Plačiojoje g. 20, kuris buvo suformuotas Detalioju planu, dalijimas į atskirus žemės sklypus. Atidalytose dalyse nekeisti teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo:

- 2.1.1. teritorijos naudojimo būdo;
- 2.1.2. leistino pastatų aukščio;
- 2.1.3. leistino užstatymo intensyvumo;
- 2.1.4. leistino užstatymo tankio;
- 2.1.5. užstatymo tipo.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Registruotais laiškais informuoti visų kaimyninių žemės sklypų valdytojus ir naudotojus.

3.5. Viešinti teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje,

3.6. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą:



(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją/rengėjus)

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje,

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus.

5.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

5.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiama sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

5.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

6.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius



Administracijos direktorė
LIUCINA KOTLOVSKA

Planavimo iniciatorius



RICHARDAS JAKUBCEVIČIUS

Planavimo iniciatorius

Į geliones Artūras Žilys
ALINA SURMICKAJA

Planavimo iniciatorius

Į geliones Artūras Žilys
GAILUTĖ GIPIENĖ

Planavimo iniciatorius

Į geliones Artūras Žilys
ANTANAS GIPAS

2015-02-22
SUTARTI KURUOJANTIS ASMUO
Architektūros ir teritorijos
planavimo skyriaus
vedėjas (parcijoje)
Asta (vardas, pavardė)
(data) 2015 02 13 (parašas)

Architektūros ir teritorijos
planavimo skyriaus
vyr. specialistė
Asta Jasiukėnaitė
201502-13

3 iš 3

Tęsės skyriaus
vedėjas
Audrius Bulnis
20150218



VILNIAUS M. 10-ASIS NOTARŲ BIURAS

ĮGALIOJIMAS

Vilnius, du tūkstančiai keturioliktųjų metų rugpjūčio mėnesio dvidešimtoji diena.

Mes, **ANTANAS GIPAS**, asmens kodas 34902060286, Lietuvos Respublikos paso LTU Nr. 22778204, deklaruota gyvenamoji vieta: Kauno r. sav., Garliava, R. Šliūpo 13, bei **GAILUTĖ GIPIENĖ**, asmens kodas 45406160909, Lietuvos Respublikos paso LTU Nr. 23207423, deklaruota gyvenamoji vieta: Kauno r. sav., Garliava, R. Šliūpo 13, įgaliojame **ARTŪRĄ ŽELNĮ**, asmens kodas 36302250876, deklaruota gyvenamoji vieta: Vilniaus r. sav., Riešės sen., Didžiosios Riešės k., Šiaurinės 3:

- atstovauti mums santykiuose su AB Šiaulių banku, kodas 112025254 (toliau - Kreditorius), visais klausimais, susijusiais su mums priklausančio nekilnojamojo turto hipoteka, įkeisto pagal sutartinės hipotekos sandorį, id. kodas 20120130060480, reikalui esant sudaryti bei pasirašyti aukčiau minėtos sutartinės hipotekos sutarties pakeitimus, įregistruoti ir išregistruoti jos pakeitimus Hipotekos registre; gauti iš Kreditoriaus visus reikiamus dokumentus dėl hipotekos atsisakymo ar prievolių įvykdymo patvirtinimo, pateikti per notarą prašymus dėl aukščiau minėtos hipotekos pabaigos, reikalui esant, jo nuožiūra, pakeisti ar nutraukti dėl aukščiau nurodytos hipotekos sutarties mūsų sudarytą (-as) kredito (paskolos) sutartį (-is);

- vykdant šiuos pavedimus, užsakyti, gauti bei pateikti visas būtinas pažymas, pažymėjimus ir kitus reikiamus dokumentus, atstovauti mums visose valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos institucijose, teismuose, gaunant reikiamus dokumentus sandorių sudarymui, santykiuose su visais fiziniiais ir/ar juridiniais asmenimis, bei visose kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose, notarų biuruose, rašyti bei pasirašyti mūsų vardu pareiškimus, pasiūlymus, atsisakymus, sutikimus bei prašymus, gauti atsakymus į juos, teikti paaiškinimus mūsų vardu, sumokėti rinkliavas, žyminius mokesčius ir kitus mokesčius, už mus pasirašyti, o taip pat atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo įgaliojimu.

Įgaliotojui Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134.1, 2.134.3, 2.135.2, 2.144, 2.146, 2.147, 2.148, 2.150, 2.151, 6.761-6.765 straipsnių turinys išaiškintas.

Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu.

Atstovas negali atstovaujamojo vardu sudaryti sandorio, kurio neturi teisės pats atstovaujamas.

Asmuo tuo pat metu negali būti abiejų sandorio šalių atstovu. Tačiau ši nuostata netaikoma vykdant prievolės, o taip pat kai abi sandorio šalys aiškiai išreiškia savo valią, kad atstovas veiktų dėl jų abiejų interesų.

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo įgaliojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujajam ar jo teisių perėmėjams.

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis - įgaliojimo atsisakyti.

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniu, arba nežinia kur esančiu.

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Atstovas privalo pateikti atstovaujajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujajam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą.

Atstovaujamas turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.

Įgaliojimas galioja iki du tūkstančiai devynioliktųjų metų rugpjūčio mėnesio dvidešimtosios dienos.

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, kurių vienas paliekamas Vilniaus m. 10-jame notarų biure.

Šis įgaliojimas mūsų, **ANTANO GIPO** ir **GAILUTĖS GIPIENĖS**, perskaitytas, mūsų suprastas dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkantis mūsų valią bei tikruosius ketinimus, priimtas bei pasirašytas:

Antanas Gipo

Gailutė Gipiėnė

(vardas, pavardė, parašas)

2014 m. rugpjūčio mėn. 20 d.

Aš, **Žana Palaimienė**, Vilniaus m. 10-ojo notarų biuro notarė, įgaliojimą, pasirašytą **ANTANO GIPO** ir **GAILUTĖS GIPIENĖS**, tvirtinu.

Notarinio registro Nr. P1 – *2459*

Notaro atlyginimas: 50 Lt (14,48 EUR) + 4 Lt (1,16 EUR)

Kompensacijos už patikrą registruose dydis: 3 Lt (0,87 EUR)

Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu notaro atliktas paslaugas dydis: 6 Lt (1,74 EUR)

Notaro parašas

Žana Palaimienė



V10NBJJ

A. Stulginskio g. 5,
01115 Vilnius

tel./faks. (8-5) 2625694
e-mail: notaro.biuras@post.Sci.lt