

# TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJA

2015 m. .... d. Nr. ....  
Vilnius

2015 m. 11 mėn. 19 d.  
Nr. 100-230-1335

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**, esanti Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, kodas 188708224 (toliau – Planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktorės **Liucinos Kotlovskos**, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Asiūklis“**, atstovaujama direktoriaus **Donato Vaitkaus**, buveinės adresas Užupio g. 11-8, Vilnius (toliau – planavimo iniciatorė), veikianti savo iniciatyva (toliau – šalis), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalis susitaria dėl žemės sklypo (kad. Nr. 4117/0200:154), esančio Vilniaus r. sav., Riešės sen., Asiūklės vs., detaliojo plano, patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2004-12-08 sprendimu Nr. T3-345 (toliau – Detalusis planas), keitimo, tai yra dėl detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) rengimo ir finansavimo.

1.2. planuojama Asiūklės viensėdžio kvartalo teritorija žemės sklypuose (kad Nr. 4117/0200:287, 4117/0200:288, 4117/0200:289, 4117/0200:290, 4117/0200:2208, 4117/0200:2209), esančiuose Vilniaus r. sav., Riešės sen., Asiūklės vs. Planuojamos teritorijos (pagal prie Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-10-13 įsakymo Nr. KADI-580 pridedamą schemą, 2 priedas), esančios Vilniaus r. sav., Riešės sen., Asiūklės vs., plotas apie 26 ha (toliau – planuojama teritorija).

## 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Žemės sklypų (kad. Nr. 4117/0200:287, 4117/0200:288, 4117/0200:289, 4117/0200:290, 4117/0200:2208, 4117/0200:2209), esančių Vilniaus r. sav., Riešės sen., Asiūklės vs., sujungimas ir perdalijimas į atskirus žemės sklypus, atskirųjų želdynų bei susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijų suformavimas.

Atidalytose dalyse nustatyti teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimą:

- 2.1.1. teritorijos naudojimo būdą;
- 2.1.2. leistiną pastatų aukštį;
- 2.1.3. leistiną užstatymo intensyvumą;
- 2.1.4. leistiną užstatymo tankį;
- 2.1.5. užstatymo tipą.

## 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Registruotais laiškais informuoti visų keičiamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ir naudotojus.

3.5. Viešinti teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje.

3.6. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą:

(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją/rengėjus)

#### 4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendimais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### 5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus.

5.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

5.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsimas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

5.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

#### 6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

6.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Administracijos direktorė  
LIUCINA KOTLOVSKA



Planavimo iniciatorius

UAB „ASIŪKLIS“ direktorius  
DONATAS VAITKUS

A.V.

2015 -11- 19

Architektūros ir teritorijos  
planavimo skyriaus  
vyr. specialistė

Asta Kariniauskienė

2015-11-18

Architektūros ir teritorijos  
planavimo skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Audronė Fremonaitė

2015 11 18

Teisės skyriaus  
Vyr. specialistė

Barbara Kuzinavič

2015-11-19

VILNIAUS MIESTO



## ĮGALIOJIMAS

Vilnius, du tūkstančiai penkioliktųjų metų balandžio mėnesio septyniolikta diena

UAB „Asiūklis“, juridinio asmens kodas 303888452, buveinės adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Užupio g. 11-8 (toliau – Įgaliotojas), kuriai Įgaliotojo įstatų pagrindu atstovauja direktorius SAULIUS PILKA, asmens kodas 37503260678, asmens tapatybės kortelės Nr. 12326634, **įgalioja DONATĄ VAITKŲ**, asmens kodas 38005120619, gyv. Želvos g. 44, Vilniuje, remiantis Įgaliotojo organų sprendimais (jeigu tokie sprendimai yra reikalingi pagal įstatymus ir/arba pagal Įgaliotojo įstatus):

- atstovauti Įgaliotojui Lietuvos Respublikos Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos (visuose departamentuose, skyriuose ir pan.), žemėtvarkos skyriuose, vietos savivaldos įstaigose ir institucijose, taip pat visose kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose, atliekant Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančių: **žemės sklypo**, unikalus Nr. 4400-0486-4840, kadastrinis Nr. 4117/0200:287, **žemės sklypo**, unikalus Nr. 4400-0486-4862, kadastrinis Nr. 4117/0200:288, **žemės sklypo**, unikalus Nr. 4400-0486-4908, kadastrinis Nr. 4117/0200:289, bei **žemės sklypo**, unikalus Nr. 4400-0486-5192, kadastrinis Nr. 4117/0200:290, **esančių Vilniaus r. sav. Asiūklės vs.**, taip pat **žemės sklypo**, unikalus Nr. 4400-0486-5658, kadastrinis Nr. 4117/0200:291, **esančio Vilniaus r. sav. Asiūklės vs. Asiūklės g. 22**, kurio 19255/32001 dalys priklauso Įgaliotojui privačios nuosavybės teise (*toliau visi aukščiau minėti žemės sklypai ir jų dalys kartu – Turtas*), perkainavimą, kadastrinius, geodezinius, topografinius ir kitokius matavimus, kadastro duomenų tikslinimą ir atstovauti Įgaliotojui rengiant ir derinant Turto detaliuosius ar bet kuriuos kitus planus, Įgaliotojo vardu vykdyti planavimo organizatoriaus teises ir pareigas visuose detaliųjų planų planavimo etapuose ir stadijose, užsakyti ir gauti kadastro duomenų bylas, atstovauti Įgaliotojui žymint Turto ribas, derinti šias ribas su gretimų žemės sklypų savininkais, savo nuožiūra sudaryti ir pasirašyti Turto ribų paženklinimo aktus bei visus kitus su tuo susijusius dokumentus, gauti ir pateikti bet kuriems asmenims visus dokumentus, reikalingus rengiant Turto detaliuosius planus;

- atstovauti Įgaliotojui visose įstaigose, įmonėse ir organizacijose rengiant, derinant, pateikiant bei gaunant (atsiimant) projektinę dokumentaciją (prašymus, projektus, leidimus ir kt.), leidžiančią atlikti bet kurių nekilnojamųjų daiktų (patalpų, pastatų, statinių, inžinerinių įrenginių ir kt.) statybos, įrengimo, rekonstrukcijos ar griovimo darbus Turte, atstovauti Įgaliotojui atliekant statybos, įrengimo, rekonstrukcijos ar griovimo darbus Turte, savo nuožiūra Įgaliotojo vardu sudaryti ir pasirašyti šių darbų atlikimo sutartis, priimti atliktus darbus, sumokėti pinigus už atliktus statybos, įrengimo, rekonstrukcijos ar griovimo darbus bei suteiktas paslaugas, baigus minėtus statybos, įrengimo, rekonstrukcijos ar griovimo darbus Įgaliotojo vardu atlikti visus veiksmus, reikalingus pastatytų, įrengtų, rekonstruotų nekilnojamųjų daiktų priėmimui naudoti arba pripažinimui tinkamai naudoti (statybos užbaigimui) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti pastatytų, įrengtų, rekonstruotų nekilnojamųjų daiktų, inventORIZACIJĄ ir teisinę registraciją valstybės įmonėje Registru centre bei visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, arba išregistruoti nugriautus nekilnojamuosius daiktus įstatymų nustatyta tvarka;

- atstovauti Įgaliotojui, kaip statytojui, vykdant Turto detaliojo planavimo ir Turte planuojamų statyti nekilnojamųjų daiktų projektavimo darbus, tvarkyti projektinę dokumentaciją, derinti projektą, įkelti projektą į informacinę sistemą „Infostatyba“ arba pavesti tai padaryti bet kuriems tretiesiems asmenims, atsakinėti į derinančių institucijų pateiktas pastabas, taisyti projektą pagal pateiktas pastabas, pasirašyti prašymus techninių projektavimo sąlygų sąvadui gauti ir atsiimti šį sąvadą, pasirašyti prašymus statybos leidimui gauti ir atsiimti šį leidimą, sudaryti ir pasirašyti sutartis, susitarimus su rangovais, konstruktoriais, techninės priežiūros specialistais, architektais dėl statybos darbų vykdymo, derėtis su trečiaisiais asmenimis dėl minėtų sutarčių sudarymo ir jų sąlygų nustatymo, kontroliuoti

VILNIAUS MIESTO 2-ASIS NOTARŲ BIURAS

Tiltų g. 15, Radvilų g. 7, 01101 Vilnius, tel.: +370 5 231 4683, +370 5 231 4685;  
faksas: +370 5 278 4422; el. paštas: biuras@notares.lt

Kopija tikra

čių vykdymą, darbų atlikimą, priimti atliktus darbus, pasirašyti raštus, pretenzijas, vykdyti statybos projekto vykdymo darbus ir/arba priežiūrą;

- savo nuožiūra Įgaliotojo vardu sudaryti ir pasirašyti sutartis, susitarimus su rangovais, konstruktoriais, techninės priežiūros specialistais, architektais ir kitais asmenimis dėl projektavimo darbų atlikimo, derėtis su minėtais asmenimis dėl minėtų sutarčių sudarymo ir jų sąlygų nustatymo, kontroliuoti šių sutarčių vykdymą, darbų atlikimą, priimti atliktus darbus, pasirašyti raštus, pretenzijas, vykdyti statybos projekto vykdymo darbus ir/arba priežiūrą ir atlikti visus ir bet kokius veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- Įgaliotojo vardu nupirkti ar bet kuriuo kitu būdu įgyti visas statybines medžiagas, įrankius, priemones ir bet kokį kitą kilnojamąjį turtą, reikalingą statant, rekonstruojant, įrengiant ar griauinant Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančius gyvenamuosius namus ir kitus pastatus bei statinius ir komunikacijas Turte, sudaryti ir pasirašyti pirkimo – pardavimo bei bet kurias kitas sutartis, priėmimo – perdavimo aktus, gauti atsiskaitymą už įsigytą turtą patvirtinančius bei visus kitus su įsigytu turtu susijusius dokumentus;

- atstovauti Įgaliotojui valstybės įmonėje Registru centre įregistruojant Įgaliotojo nuosavybės teises į bet kuriuos Turte esančius (būsimuosius) nekilnojamuosius daiktus ir/arba pasikeitusį daiktų baigtumą (baigtumo procentą), atstovauti Įgaliotojui valstybės įmonėje Registru centre bei visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose gaunant visus dokumentus (pažymas, pažymėjimus ir kt.), reikalingus disponavimui Turtu ir/arba bet kuriais Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančiais Turte esančiais (būsimaisiais) nekilnojamaisiais daiktais, taip pat atstovauti Įgaliotojui visose įstaigose, įmonėse ir organizacijose atliekant bet kurių Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančių Turte esančių (būsimųjų) nekilnojamųjų daiktų vertinimą, inventorizaciją, perkainavimą, kadastrinius matavimus, kadastro duomenų tikslinimą ir panaikinant teisių į bet kuriuos Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančius Turte esančius (būsimuosius) nekilnojamuosius daiktus suvaržymą, gauti ir pateikti visus aukščiau nurodytiems tikslams reikalingus dokumentus, daryti Įgaliotojo vardu pareiškimus, pasirašyti Įgaliotojo vardu prašymus, paraiškas bei visus kitus reikiamus dokumentus ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- atstovauti Įgaliotojui visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose savo nuožiūra sudarant visas sutartis ir susitarimus dėl karšto ir šalto vandens, elektros ir šilumos energijos, dujų, interneto, televizijos ir kitų telekomunikacijų tiekimo (įvedimo) į Turtą ir/arba į bet kuriuos Turte esančius (būsimuosius) nekilnojamuosius daiktus bei dėl bet kurių kitų paslaugų tiekimo į Turtą ir/arba į bet kuriuos Turte esančius (būsimuosius) nekilnojamuosius daiktus, atstovauti Įgaliotojui visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose gaunant visus leidimus, suteikiančius teisę įrengti Turte ir/arba bet kuriuose Turte esančiuose (būsimuosiuose) nekilnojamuosiuose daiktuose elektros, dujų, vandens, interneto, televizijos ir kitų telekomunikacijų įvadus bei kitas komunikacijas, taip pat sudaryti visas kitas sutartis ir susitarimus, susijusius su Turto ir/arba bet kurių Turte esančių (būsimųjų) nekilnojamųjų daiktų eksploatacija ir aptarnavimu, savo nuožiūra pakeisti, papildyti ar nutraukti sudarytas sutartis, sudaryti ir pasirašyti susitarimus dėl minėtų sutarčių ir susitarimų pakeitimo, papildymo ar nutraukimo, taip pat mokėti su Turtu ir/arba su į bet kuriais Turte esančiais (būsimaisiais) nekilnojamaisiais daiktais susijusius mokesčius ir mokėjimus;

- aukščiau nurodytais tikslais atstovauti Įgaliotojui visose įmonėse, įstaigose bei organizacijose, taip pat santykiuose su bet kuriais juridiniais ir fiziniais asmenimis, Įgaliotojo vardu gauti bei pateikti visus vykdam šį pavedimą reikalingus dokumentus (leidimus, pažymas, pažymėjimus ir kt.) bei jų dublikatus, daryti pareiškimus, Įgaliotojo vardu pasirašyti visus reikiamus dokumentus ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, kurių vienas paliekamas Vilniaus m. 2-ajame notarų biure, o kitas atiduodamas Įgaliotojui.

**Šis įgaliojimas nesuteikia teisės Įgaliotiniui disponuoti (parduoti, ikeisti, išnuomoti, suteikti panaudai ar kitaip disponuoti) Turtu bei jame esančiais (būsimaisiais) nekilnojamaisiais daiktais.**

**Įgaliotojo atstovui Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134.1, 2.134.3, 2.144, 2.146, 2.147, 2.148, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas:**

Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu.

Atstovas negali atstovaujamojo vardu sudaryti sandorio, kurio neturi teisės pats atstovaujamas.

*Konija Tihra*

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamajam ar jo teisių perėmėjams.

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis - įgaliojimo atsisakyti.

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniu, arba nežinia kur esančiu.

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Atstovas privalo pateikti atstovaujamajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą.

Atstovaujamaasis turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.

**Įgaliojimas galioja 3 (trejus) metus, t.y. iki 2018-04-17 (du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų balandžio mėnesio septynioliktos dienos).**

Įgaliotojo atstovo vardas, pavardė ir parašas: Stasius Pilka

2015 m. balandžio 17 d.

Aš, Vilniaus m. 2-ojo notarų biuro notarė DAIVA LUKAŠEVIČIŪTĖ-BINKULIENĖ, įgaliojimą, pasirašytą SAULIAUS PILKOS, atstovaujančio UAB „Asiūklis“, tvirtinu.

Notarinio registro Nr. 2-2172

Notaro atlyginimas: 14,48 Eur (50,- Lt) / 1,74 Eur (6,01 Lt)

Kompensacijos už patikrą registruose dydis: 5,19 Eur (17,90 Lt)

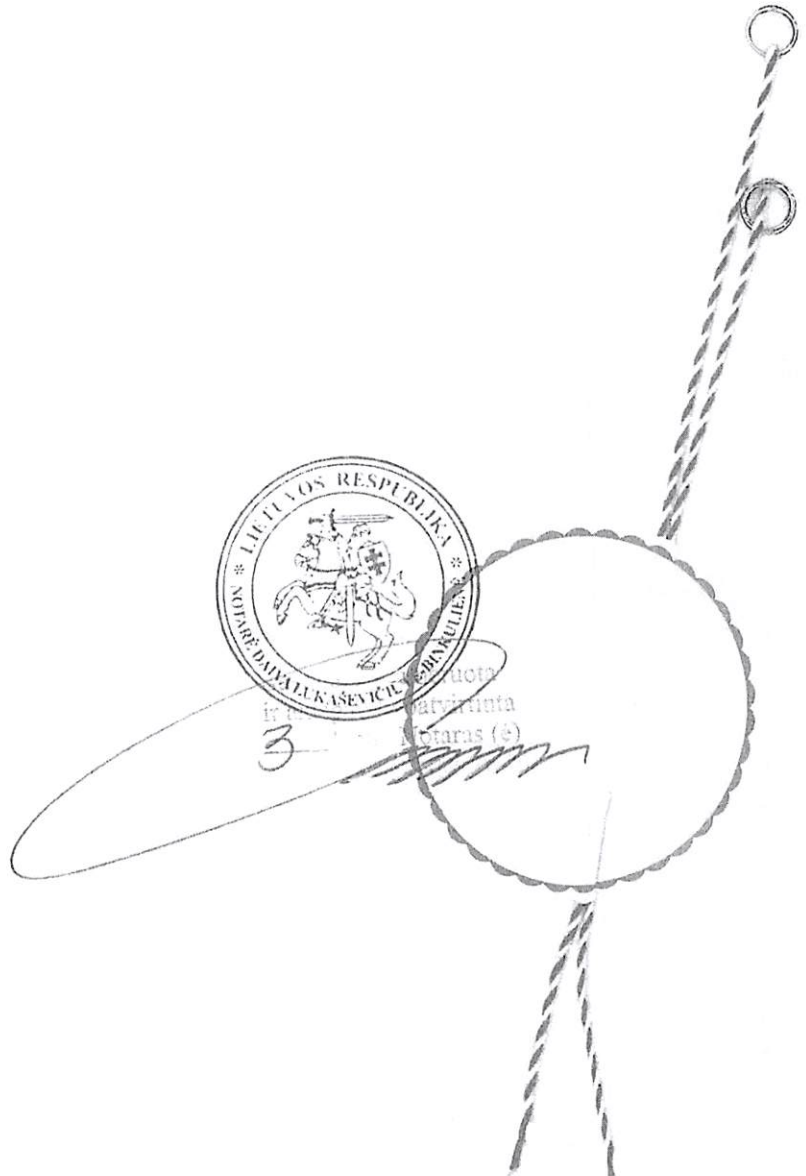
Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu

notaro atliktas paslaugas dydis: -

Notaro parašas



*Kopija tikra*



3  
Suota  
arabimta  
Staras (e)

*kopija tikra*

*Donatas Vaitkus*