

# TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2015 m. .... d. Nr. ....  
Vilnius

LITUWOS RESPUBLIKA  
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJA

..... m. .... mėn. ....  
Nr. 10-187-13-35

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**, esanti Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, kodas 188708224 (toliau – Planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktorės **Liucinos Kotlovskos**, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir **Tomas Lileikis, Asta Lileikienė**, gyv. Teatro g. 9D-2, Vilnius, **Saulė Ivančenko**, gyv. S. Žukausko 49-6, Vilnius, **Vitalijus Efimenko**, gyv. Putinų g. 24, Ukmergė (toliau – planavimo iniciatoriai), veikiantys savo iniciatyva (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl žemės sklypo (kad. Nr. 4174/0100:677), esančio Vilniaus r. sav., Avižienių sen., Riešės k., detaliojo plano, patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007-04-05 įsakymu Nr. A27-521 (toliau – Detalusis planas), koregavimo, tai yra dėl detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) rengimo ir finansavimo.

1.2. Koreguojamas žemės sklypas (kad. Nr. 4174/0100:1506), kuris suformuotas Detalioju planu, esantis Vilniaus r. sav., Avižienių sen., Riešės k. Koreguojamos teritorijos (pagal prie 2015-08-04 Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. KADI-462 pridedamą schemą, 2 priedas), esančios Vilniaus r. sav., Avižienių sen., Riešės k., plotas apie 0,91 ha (toliau – planuojama teritorija).

## 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Žemės sklypo (kad. Nr. 4174/0100:1506), esančio Vilniaus r. sav., Avižienių sen., Riešės k., kuris buvo suformuotas Detalioju planu, dalijimas į atskirus žemės sklypus, numatant sklypą ribojančios Vievėsių gatvės raudonąsias linijas bei suformuojant susisiekimo ir inžinerinės infrastruktūros teritorijos žemės sklypą susisiekimo ir perspektyvinių centralizuotų inžinerinių tinklų tiesimui.

Atidalytose dalyse nekeisti teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo:

- 2.1.1. teritorijos naudojimo būdo;
- 2.1.2. leistino pastatų aukščio;
- 2.1.3. leistino užstatymo intensyvumo;
- 2.1.4. leistino užstatymo tankio;
- 2.1.5. užstatymo tipo.

## 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Registruotais laiškais informuoti visų koreguojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ir naudotojus.

3.5. Viešinti teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje,

3.6. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją/rengėjus)

#### 4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje,

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendimais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### 5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus.

5.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

5.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiama sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

5.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

#### 6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

6.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Administracijos direktorė  
LIUCINA KOTLOVSKA



Planavimo iniciatorius

TOMAS LILEIKIS

Planavimo iniciatorius

*pagal išgaliojimus Tomas Lileikis*

ASTA LILEIKIENĖ

Planavimo iniciatorius

*pagal išgaliojimus Tomas Lileikis*

SAULĖ IVANČENKA

Planavimo iniciatorius

*pagal išgaliojimus Tomas Lileikis*

VITALIJUS EFIMENKO

2015-09-08

Architektūros ir teritorijos  
planavimo skyriaus  
vyr. specialistė  
Ivona Marcinkevič

*2015-09-08*

Architektūros ir teritorijos  
planavimo skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

3 iš 3

Audronė Eremonaitė

*2015-09-08*

Teisės skyriaus  
Vyr. specialistė

Barbara Kuršnievič

*2015-09-08*

# Į G A L I O J I M A S

Vilnius, du tūkstančiai penkioliktųjų metų rugsėjo mėnesio trečioji diena .

Mes,

**SAULĖ IVANČENKA**, asmens kodas 46001120934, paso Nr. 23751888, gyv. S. Žukausko g. Nr. 49 bt. Nr. 6, Vilniuje,

**VITALIJUS EFIMENKO**, asmens kodas 38105021472, asmens tapatybės kortelės Nr. 11701485, gyv. Putinų g. Nr. 24, Ukmergėje,

**ASTA LILEIKIENĖ**, asmens kodas 47503270555, asmens tapatybės kortelės Nr. 11615848, gyv. Teatro g. Nr. 9D bt. Nr. 2, Vilniuje,

**įgaliojame**

**TOMĄ LILEIKĮ,**

asmens kodas 37502240321, asmens tapatybės kortelės Nr. 12276061,

gyv. Teatro g. Nr. 9D bt. Nr. 2, Vilniuje:

tvarkyti visus reikalus, susijusius su mums bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančio 0,2179 ha žemės sklypo, unikalus Nr. 4400-1134-6300, kadastrinis adresas: 4174/0100:677 Riešės k.v., esančio Riešės kaime, Avižienių seniūnijoje, Vilniaus rajono savivaldybėje, pertvarkymo, padalijimo į atskirus turtinius venėtus ir atidalijimo iš bendrosios dalinės nuosavybės, tuo tikslu derinti naujai formuojamų turtinių vienetų kadastrinių matavimų bylas, esant galimybei sudaryti ir pasirašyti žemės sklypo pertvarkymo (padalijimo, atidalijimo iš bendrosios dalinės nuosavybės) sutartį bei vėlesnius šios sutarties pakeitimus ir papildymus, atlikti naujai suformuotų turtinių vienetų teisinę registraciją Nekilnojamojo turto registre, gauti nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus (išrašus), tuo tikslu atstovauti mums visose valstybės valdymo ir valdžios institucijose bei kitose įstaigose, įmonėse, bendrovėse ir organizacijose, gauti ir pateikti visus būtinus ir reikalingus dokumentus, jų dublikatus, išrašus ar kopijas, gauti visą būtiną ir reikalingą informaciją, rašyti mūsų vardu prašymus, pareiškimus, sutikimus, už mus pasirašyti ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

**Įgaliojimas galioja iki du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų rugsėjo mėnesio trečiosios dienos.**

Įgaliojams Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134, 2.144, 2.146, 2.147, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas.

Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu.

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamojam ar jo teisių perėmėjams.

Įgaliojotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti.


Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliojotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniumi, arba nežinia kur esančiu.

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliojotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliojotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Atstovas privalo pateikti atstovaujamojam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamojam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą.

Įgaliojimo tekstas mūsų perskaitytas, suprastas dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkantis mūsų valią, priimtas ir pasirašytas.

Įgaliojimas pasirašytas ir patvirtintas dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka Vilniaus rajono 7-ajame notaro biure, o antras perduodamas įgaliotiniui.

 , Asta Lileikiene'  
parašas vardas, pavardė

 , Sauli Ivančenko  
parašas vardas, pavardė

 , Vitalijus Efimenko  
parašas vardas, pavardė

2015.09.03

Aš, Vilniaus rajono 7-ojo notaro biuro notarė JURGITA ŠUKIENĖ, įgaliojimą, pasirašytą SAULĖS IVANČENKOS, VITALIJAUS EFIMENKO ir ASTOS LILEIKIENĖS, tvirtinu.

Notarinio registro Nr. JŠ- 8402

Notaro atlyginimas: 14,48 EUR + 1,16 EUR

Kompensacijos už patikrą registruose dydis: 0 EUR

Valstybės registų darbų kainos dydis: 1,74 EUR

Kompensacijos už kitas kliento prašymų notaro atliktas paslaugas dydis: 0 EUR

Notaro parašas



JURGITA ŠUKIENĖ

Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagrindiniai įgaliojimo duomenys bus perduoti Notarine tvarka patvirtintų įgaliojimų registrai.

8403. Už duomenų perdavimą imamas 8,69 EUR notaro atlyginimas, notarinio registro Nr. JŠ-