

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2015 m. d. Nr.
Vilnius

LIETUVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

2015 m. mėn. d.
Nr. AV-197-1335

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, esanti Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, kodas 188708224 (toliau – Planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktorės **Liucinos Kotlovskos**, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir **Sergejus Charlanas**, **Renata Charlan**, gyv. Didlaukio g. 58-80, Vilnius (toliau – planavimo iniciatoriai), veikiantys savo iniciatyva (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl žemės sklypo (kad. Nr. 4177/0500:426), esančio Vilniaus r. sav., Rudaminos sen., Mariniškių k., Piliakalnio g. 63, detaliojo plano, 2014-07-10 patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. KADI-340 (toliau – Detalusis planas), koregavimo, tai yra dėl detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) rengimo ir finansavimo.

1.2. Koreguojami žemės sklypai (kad. Nr. 4177/0500:304, 4177/0500:238), kurie suformuoti Detaliuoju planu, esantys Vilniaus r. sav., Rudaminos sen., Mariniškių k., Piliakalnio g. 63, 61. Koreguojamos teritorijos (pagal prie 2015-07-22 Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. KADI-449 pridedamą schemą, 2 priedas), esančios Vilniaus r. sav., Rudaminos sen., Mariniškių k., Piliakalnio g., plotas apie 0,70 ha (toliau – planuojama teritorija).

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Žemės sklypų (kad. Nr. 4177/0500:304, 4177/0500:238), esančių Vilniaus r. sav., Rudaminos sen., Mariniškių k., Piliakalnio g. 63, 61, kurie buvo suformuoti Detaliuoju planu, dalijimas į du atskirus žemės sklypus.

Atidalytose dalyse nekeisti teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo:

- 2.1.1. teritorijos naudojimo būdo;
- 2.1.2. leistino pastatų aukščio;
- 2.1.3. leistino užstatymo intensyvumo;
- 2.1.4. leistino užstatymo tankio;
- 2.1.5. užstatymo tipo.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.


3.3. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Registruotais laiškais informuoti visų koreguojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ir naudotojus.

3.5. Viešinti teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje,

3.6. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą:



(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją/rengėjus)

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje,

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus.

5.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

5.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiama sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

5.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

6.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Administracijos direktorė
LIUCINA KOTLOVSKA



Planavimo iniciatorius

SERGEJUS CHARLANAS

Planavimo iniciatorius

RENATA CHARLAN

2015-07-28

Architektūros ir teritorijos
planavimo skyriaus
vyr. specialistė
Asta Jasiukėnaitė

2015-07-28

Architektūros ir teritorijos
planavimo skyriaus
vyr. specialistė
Česlava Lis

2015-07-28

Teisės skyriaus
Vyr. specialistė
Barbara Kazinevič

2015-07-28



Vilniaus m. 34-asis notarų biuras

Naugarduko g. 55A, LT-03204 Vilnius
Tel. +370 5 2055377
Faks. +370 5 2055477
Mob. +370 677 72455
El.p. info@notarubluras34.lt

ĮGALIOJIMAS

Vilnius, du tūkstančiai penkioliktųjų metų sausio mėnesio dvidešimt antra diena

Mes, sutuoktiniai **RENATA CHARLAN**, asmens kodas **47708051437** (asmens tapatybė nustatyta pagal Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelę Nr. 13374670), gyvenamoji vieta: Didlaukio g. 58-80, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., ir **SERGEJUS CHARLANAS**, asmens kodas **37507150380** (asmens tapatybė nustatyta pagal Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelę Nr. 11286790), gyvenamoji vieta: Didlaukio g. 58-80, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., **įgaliojame ANDŽEJ RADEVIČ**, asmens kodas **37911290312**, gyvenamoji vieta: Skrabinės g. 9, Skrabinės k., Vilniaus r. sav.,

- atstovauti mums visais klausimais, susijusiais su mums nuosavybės teise priklausančių **1283/7014** dalių **Žemės sklypo**, unikalus Nr.: **4400-0942-9865**, kadastrinis Nr.: 4177/0500:426 Rudaminos k. v., adresas: Piliakalnio g. 63 (šešiasdešimt trys), Mariniškių k., Rudaminos sen., Vilniaus r. sav., (toliau vadinama – Žemės sklypas) kadastrinių (geodezinių) matavimų atlikimu; tuo tikslu atstovauti mums ir mūsų vardu bei savo nuožiūra atlikti visus veiksmus, gauti ir pateikti visus reikiamus dokumentus, mūsų vardu pasirašyti reikiamus prašymus, pareiškimus, kitus dokumentus, parengti ir suderinti reikiamus dokumentus, savo nuožiūra priimti visus su tuo susijusius sprendimus bei pasirašyti visas su tuo susijusias sutartis, susitarimus, bet kokius kitus dokumentus, inicijuoti Žemės sklypo kadastrinių (geodezinių) matavimų darbus ir dalyvauti juos atliekant, dalyvauti derinant Žemės sklypo ribas, įgyvendinti visas kitas mūsų teises, atliekant Žemės sklypo kadastrinių (geodezinių) matavimų darbus, mūsų vardu pasirašyti visuose naujai išduodamuose nuosavybės dokumentuose, planuose, kvituose, sutartyse, savo nuožiūra atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, gauti suderintus Žemės sklypo planą, kadastrinių matavimų bylą / bylas, atitinkamų institucijų išduotus dokumentus, patvirtinančius priimtus sprendimus, įsakymus dėl žemės sklypų kadastro duomenų patikslinimo; atstovauti mums ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomame Nekilnojamojo turto registre įregistruoti naujus Žemės sklypo duomenis, tame tarpe atliktus Žemės sklypo dalies kadastrinius (geodezinius) matavimus, pateikti, gauti, pasirašyti visus dokumentus, gauti naujus nuosavybės teisę liudijančius bei įregistravimą patvirtinančius dokumentus;

- atstovauti mums visais klausimais, susijusiais su Žemės sklypo dalies / dalių atidalijimu Žemės sklypo padalijimu į atskirus turtinius vienetus, atidalinti Žemės sklypo dalį / dalis, padalinti Žemės sklypą į atskirus turtinius vienetus, bei atlikti bet kokius kitus veiksmus, susijusius su Žemės sklypo pertvarkymu ir formavimu; atstovauti mums ir mūsų vardu bei savo nuožiūra atlikti visus veiksmus, gauti, pateikti, pasirašyti visus reikiamus dokumentus, tame tarpe, bet neapsiribojant, pasirašyti reikiamus prašymus, parengti, suderinti reikiamus dokumentus, inicijuoti detaliųjų planavimą ir detaliųjų arba specialiųjų teritorijų planavimo dokumentų parengimą, kadastrinių (geodezinių) matavimų darbus ir dalyvauti juos atliekant, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti teritorijų planavimo procese (visuose etapuose); atstovauti mums ir savo nuožiūra priimti visus su tuo susijusius sprendimus bei savo nuožiūra ir savo aptartomis sąlygomis sudaryti ir pasirašyti visas su tuo susijusias sutartis, susitarimus dėl sutarčių sąlygų pakeitimo, papildymo, panaikinimo, bet kokius kitus dokumentus, nutraukti sudarytas sutartis (tame tarpe, bet neapsiribojant, sutartis dėl Žemės sklypo dalies / dalių atidalijimo, padalijimo, sujungimo, perdalinimo); atstovauti mums ir gauti atitinkamų institucijų išduotus dokumentus, patvirtinančius priimtus sprendimus atidalinti

mės sklypo dalį / dalis, padalinti Žemės sklypą į atskirus turtinius vienetus, bet kokius kitus sprendimus, susijusius su Žemės sklypo pertvarkymu ir formavimu, taip pat sprendimus patvirtinti detaliosius arba specialiosius teritorijų planavimo dokumentus, gauti suderintus naujus Žemės sklypo / naujai jo pagrindu suformuotų žemės sklypų planus; atstovauti mums Valstybės įmonėje Registru centre ir Nekilnojamojo turto registre įregistruoti naujus Žemės sklypo / naujai jo pagrindu suformuotų žemės sklypų duomenis, tame tarpe visus pakeitimus, susijusius su atliktais kadastriniais matavimais, atidalijimu, padalijimu, pertvarkymu ir formavimu, tuo tikslu pateikti, gauti, pasirašyti visus dokumentus, gauti nuosavybės teisę liudijančius bei įregistravimą patvirtinančius dokumentus (išrašus);

- atstovauti mums visais klausimais, susijusiais Žemės sklypo paskirties (pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties / naudojimo būdo / naudojimo pobūdžio) pakeitimu bei savo nuožiūra teisės aktų nustatyta tvarka pakeisti Žemės sklypo paskirtį; atstovauti mums ir mūsų vardu bei savo nuožiūra atlikti visus veiksmus, gauti / pateikti / pasirašyti visus reikiamus dokumentus, tame tarpe pasirašyti reikiamus prašymus, parengti / suderinti reikiamus dokumentus, inicijuoti detalų planavimą ir detaliųjų arba specialiųjų teritorijų planavimo dokumentų parengimą, naujus kadastrinių (geodezinių) matavimų darbus ir dalyvauti juos atliekant, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti teritorijų planavimo procese (visuose etapuose), savo nuožiūra priimti visus su tuo susijusius sprendimus bei pasirašyti visas su tuo susijusias sutartis / susitarimus / bet kokius kitus dokumentus, gauti atitinkamų institucijų išduotus dokumentus, patvirtinančius priimtus sprendimus pakeisti Žemės sklypo paskirtį (pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį / naudojimo būdą / naudojimo pobūdį), sprendimus patvirtinti detaliosius arba specialiosius teritorijų planavimo dokumentus; atstovauti mums Valstybės įmonėje Registru centre ir Nekilnojamojo turto registre mūsų vardu įregistruoti naujus Žemės sklypo duomenis, tame tarpe pakeistą Žemės sklypo paskirtį (pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį / naudojimo būdą / naudojimo pobūdį), tuo tikslu pateikti, gauti, pasirašyti visus dokumentus, gauti naujus nuosavybės teisę liudijančius bei įregistravimą patvirtinančius dokumentus (išrašus);

- įgyvendinant suteiktus, aukščiau nurodytus įgaliojimus ir atliekant aukščiau nurodytus veiksmus, atstovauti mums architektų įmonėse, savivaldybėse (bet kuriuose skyriuose, padaliniuose, komisijose, departamentuose, inspekcijose), Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos, Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros departamente, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, Valstybės įmonėje Registru centre, teritoriniuose žemėtvarkos skyriuose, seniūnijose, savivaldybių administracijų teritorijų planavimo ir architektūros skyriuose, statybos nuolatinėse komisijose, statybos skyriuose, savivaldybių administracijų plėtros departamentuose, valstybinėje statinių inspekcijoje, taip pat visose kitose valstybės, savivaldybės, privačiose įmonėse, įstaigose, organizacijose, valstybinės valdžios, savivaldos valdymo organuose, institucijose, santykiuose su bet kokiais kitais fiziniais, juridiniais asmenimis, gauti visus reikiamus dokumentus (tame tarpe prarastų dokumentų dublikatus), pažymas, pažymėjimus, prašymus, leidimus, sutikimus, liudijimus, išrašus, sprendimus, susipažinti su dokumentais, rašyti pareiškimus, prašymus, paaiškinimus, atsisakymus, sumokėti visus reikiamus mokesčius, mūsų vardu pasirašyti ir atlikti visus kitus veiksmus, būtinus tinkamam aukščiau nurodytų pavedimų įvykdymui.

Įgaliojimas pasirašytas ir patvirtintas dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka Vilniaus m. 34-ajame notarų biure, o kitas atiduodamas įgaliotojams.

Įgaliotojams išaiškintas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.144 straipsnio, 2.146 straipsnio 1 dalies, 2.147 straipsnio 1 dalies, 2.148 straipsnio 1 dalies, 2.150 straipsnio ir 2.151 straipsnio 1 dalies turinys:

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujajam ar jo teisių perėmėjams.

Įgaliotoja turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis - įgaliojimo atsisakyti.

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniumi, arba nežinia kur esančiu; 5) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniumi, arba nežinia kur esančiu.

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais
astatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.
Atstovas privalo pateikti atstovaujajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujajam už viską, ką yra gavęs
rykdydamas pavedimą.

Atstovaujamas turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.

**Įgaliojimas galioja iki du tūkstančiai dvidešimtųjų metų sausio mėnesio dvidešimt
antros dienos (2020-01-22) įskaitytinai.**

*Mes, įgaliotojai RENATA CHARLAN ir SERGEJUS CHARLANAS, pareiškiame ir
patvirtiname, kad šis įgaliojimas atitinka mūsų valią ir tikruosius ketinimus, šio įgaliojimo prasmė
ir pasekmės bei įgaliojimo atšaukimo galimybė mums išaiškintos.*

Įgaliotojų vardai, pavardės ir parašai:

Renata Charlan *14/15*

Sergejus Charlanas *14/15*

2015 m. sausio 22 d.

Aš, Vilniaus m. 34-ojo notarų biuro notarė Lina Madeikytė,
įgaliojimą, pasirašytą RENATOS CHARLAN ir SERGEJAUS
CHARLANO, tvirtinu.

Notarinio registro Nr. LM-122

Notaro atlyginimas 14,48 EUR (50,00 LTL) / 1,74 EUR (6,01 LTL)

Kompensacijos už patikrą registruose dydis 2,55 EUR (8,80 LTL)

Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu

notaro atliktas paslaugas dydis 0,00 EUR (0,00 LTL)

Notaro parašas

