

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2014 m. gruodžio 16 d. Nr. 72-244  
Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188774441, adresas S. Nėries g. 1, LT-70147, Vilkaviškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Bernardo Marčiukonio, veikiančio pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – planavimo organizatorius), ir UAB „Sūduvos vandenys“, įmonės kodas 151104226, adresas Vasaros g. 7, LT-68114 Marijampolė, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Vytauto Bieliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – planavimo iniciatorius), susitarė ir sudarė šią sutartį.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos Vilkaviškio rajono savivaldybėje (Vilkaviškio rajono savivaldybės, Gižų seniūnijos, Paikių kaimo Marijampolės 2-osios vandenvietės) esančios teritorijos. Preliminarus specialiuoju planu planuojamos teritorijos plotas apie 1638 ha), (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl Marijampolės 2-osios vandenvietės sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialiojo plano, lygmuo – vietovės, rūšis – specialusis planavimas (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), rengimo, ir finansavimo.

### 2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Planavimo tikslas – apsaugoti požeminio geriamojo vandens šaltinius nuo taršos, užtikrinti geriamojo vandens, tiekiamo vartotojams, saugą ir kokybę.

2.2. Planavimo uždaviniai – nustatyti Marijampolės 2-osios vandenvietės sanitarines apsaugos zonas ir į jas patenkančių teritorijų naudojimo režimą, vystimosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus.

### 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti, teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.



3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitariama sutartyje.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Pagal sutartį apmokėti teritorijų planavimo dokumento parengimo išlaidas.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja planavimo dokumento rengimą: UAB „Niša“, įmonės kodas 151163783, Vytauto g. 17, LT-68299 Marijampolė, tel. (8 343) 50624.

3.8. Perduoti savivaldybės administracijos architektūros ir urbanistikos skyriui du specialiojo plano bylos egzempliorius ir vieną egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje (pdf formatu) savivaldybės archyvui. Specialiojo plano brėžinius skaitmenine forma geografinių – informacinių sistemų (GIS) pagrindu (*schape*, *MDB* ar *DWG* formatuose) duomenų bazei kaupti.

#### **4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytą terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytą terminų.



4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus. -

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.



## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

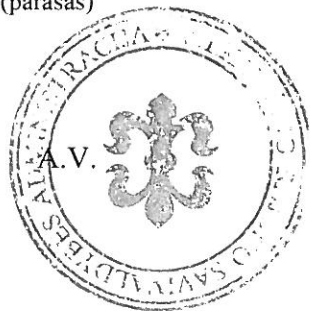
7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PLANAVIMO ORGANIZATORIUS  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija  
Įmonės kodas: 188774441,  
S. Nėries g. 1,  
LT-70147, Vilkaviškis

PLANAVIMO INICIATORIUS  
UAB „Sūduvos vandenys“,  
Įmonės kodas: 151104226,  
Vasaros g. 7,  
LT- 68114, Marijampolė

Administracijos direktorius  
Bernardas Marčiukonis  
(vardas, pavardė)

(parašas)



Direktorius pavaduotojas  
Vytautas Bieliauskas  
(vardas, pavardė)

(parašas)

