



PATVIRTINTA Administracijos direktorius  
Šiaulių rajono savivaldybės Kestutis Lukšas  
administracijos direktoriaus  
2014 m. spalio d.

## ŠIAULIŲ RAJONO AUKŠTELKĖS KAIMO BENDROJO PLANO RENGIMO DARBŲ PROGRAMA

### 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Šiaulių rajono Aukštelkės kaimo bendrasis planas.
- 1.2. Teritorijų planavimo rūšis: kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas, savivaldybės dalies bendrasis planas.
- 1.3. Teritorijų planavimo lygmuo: vietovės lygmuo.
- 1.4. Bendrojo plano rengimo, svarstymo, derinimo ir tvirtinimo tvarka: bendroji.
- 1.5. Planuojama teritorija: Šiaulių r. sav., Šiaulių kaimiškoji sen., Aukštelkės k., preliminarus plotas apie 270 ha.
- 1.6. Planuojamas laikotarpis: 10 metų nuo bendrojo plano patvirtinimo datos.
- 1.7. Planavimo organizavimo pagrindas: Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T-25 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T-20 „Dėl pritarimo rengti ir įgyvendinti projektus Šiaulių rajono kaimų bendrųjų planų parengimui pagal priemonę „Teritorijų planavimas“ ir dalinio finansavimo“ pakeitimo.
- 1.8. Planavimo organizatorius: Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, tel. Tel. (8 41) 59 66 42, (8 41) 59 66 55, faksas (8 41) 52 38 86, el. paštas [direktorius@siauliuraj.lt](mailto:direktorius@siauliuraj.lt)
- 1.9. Plano rengėjas: Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas.

### 2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Detalizuoti Šiaulių rajono teritorijos bendrajame plane numatytus Aukštelkės kaimo teritorijos sprendinius.
- 2.2. Suformuoti kaimo teritorijos darnaus vystymo koncepciją, nustatyti teritorijos tvarkymo, naudojimo ir apsaugos prioritetus, teritorijų funkcines zonas, nurodančias teritorijos integruotumą ir ypatumus.
- 2.3. Tobulinti istoriškai susiklosčiusią kaimo urbanistinę struktūrą, formuoti tūrinę erdvę, kompoziciją.
- 2.4. Numatyti teritorijų gyvenimo ir aplinkos kokybę gerinančias priemones, formuoti bendrojo naudojimo želdinių bei apsauginių želdinių sistemą.
- 2.5. Nustatyti kaimo teritorijas, kurioms privaloma rengti ar keisti detaliuosius planus, nustatyti šios teritorijos naudojimo, tvarkymo, apsaugos prioritetus ir veiklos juose apribojimus.
- 2.6. Plėtoti kaimo inžinerinę, susisiekimo ir kitą visuomenės poreikiams tenkinti reikalingą infrastruktūrą, parengti gatvių tinklą numatytos plėtros teritorijoje.
- 2.7. Numatyti priemones, racionaliam gamtos išteklių naudojimui, kraštovaizdžio tvarkymui, ekologiškai pusiausvyrai, gamtinio karkaso formavimui, gamtos ir kultūros paveldo objektų išsaugojimui.
- 2.8. Rezervuoti teritorijos komunikacinių koridorių ir kitų visuomenės poreikiams reikalingų objektų statybai.
- 2.9. Suformuoti naujas Aukštelkės kaimo ribas.

### 3. PLANAVIMO PROCESAS

- 3.1. Bendrojo teritorijų planavimo procesą sudaro šie etapai:
  - 3.1.1. parengiamasis;
  - 3.1.2. rengimo;

3.1.3. baigiamasis.

3.2. Parengiamojo etapo metu priimamas sprendimas dėl plano rengimo; nustatomi planavimo tikslai ir uždaviniai; patvirtinama planavimo darbų programa; parengiamos planavimo sąlygos; viešai paskelbiama apie priimtą sprendimą dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo pradžios ir planavimo tikslų.

3.3. Rengimo etapą sudaro esamos būklės vertinimas, bendrųjų sprendinių formavimas, sprendinių konkretizavimas.

3.3.1. Esamos būklės vertinimo bei sprendinių formavimo stadijose specializuoti tyrimai nenumatomi atlikti.

3.2. Vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, rengiant Aukštelkės kaimo bendrąjį planą, atliekama strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) procedūra.

3.3. Bendrajam planui rengiama teritorijos vystymo koncepcija.

3.4. Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas nebus atliekamas.

3.5. Bendrasis planas rengiamas masteliu M 1:2000, jame nustatomi visi detaliųjų planų teritorijos naudojimo reglamentai.

#### **4. TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO VIEŠUMAS**

4.1. Atsižvelgiant į teritorijų planavimo lygmenį ir rūšį, taikoma bendroji visuomenės dalyvavimo teritorijų planavimo procese tvarka.

4.2. Viešumą užtikrinančias procedūras organizuoja planavimo organizatorius padedant plano rengėjui.

4.3. Viešo svarstymo ataskaitą parengia ir projekto viešinimą užtikrinančias procedūras (skelbimai, susirinkimai, atsakymai į pasiūlymus ir skundų nagrinėjimas) atlieka plano rengėjas dalyvaujant planavimo organizatoriui.

#### **5. BENDROJO PLANO SUDĖTIS**

5.1. Bendrojo plano sudėtis turi atitikti teritorijų planavimo normų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-7, reikalavimus.

5.2. Bendrąjį planą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai, planavimo procedūrų dokumentai ir priedai.

5.3. Bendrojo plano sprendiniai pateikiami aiškinamajame rašte ir grafiškai (brėžiniuose).

5.4. Aiškinamąjį raštą sudaro informacija (duomenys) apie planuojamos teritorijos esamą būklę, potencialų plėtros galimybių bei probleminių situacijų analizę bei kiti duomenys ir ekonominiai skaičiavimai, gauti atliekant koncepcijos parengimą ir bendrųjų sprendinių formavimą.

5.5. Brėžiniai sudaromi georeferencinės duomenų bazės pagrindu, M 1:2 000.

5.6. Spalviniai žymėjimai atliekami vadovaujantis Teritorijų planavimo dokumentų erdvinių duomenų specifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D-1009, reikalavimais.

*Priimta*  
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėi  
*[Parasas]*  
VII  
Šekauskienė  
2014 11 17