

# TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2014 m. gruodžio 31 d. Nr.  
Kretinga

S1-1045  
.....

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius Virginijus Domarkas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188715222, adresas - Savanorių g. 29A, 97111 Kretinga, veikiantis pagal Kretingos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2008-12-18 sprendimu Nr. T2 – 350 ir Eduardas Šlymas, Lina Šlymienė (toliau – planavimo iniciatoriai), gyv. I. Simonaitytės g. 4 – 49, Klaipėdos m., atstovaujami įgalioto asmens – Jauniaus Skieraus, gyv. I. Kanto g. 14 – 5, Klaipėdos m., veikiančio pagal Klaipėdos miesto 7-ojo notaro biuro 2012-07-16 įgaliojimą reg. Nr. JP-4142, (toliau - šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos (kadastro Nr. 5670/0006:32) Baltijos aklg. 12, Kiauleikių k., Kretingos sen., Kretingos r. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl Eduardo Šlymos ir Linos Šlymienės detaliojo plano, patvirtinto 2011-04-13 Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2–176 (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), keitimo ir finansavimo

## 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Nekeičiant Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies, Kretingos miesto Bendrojo plano sprendinių, pakeisti žemės sklypo naudojimo būdą iš komercinės paskirties objektų teritorijos ir visuomeninės paskirties teritorijos į vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos, padalinti į sklypus ir nustatyti naudojimo ir tvarkymo reglamentus.

## 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.6 punkte nurodytu pagrindu keisti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento keitimą:

UAB „Progresyvūs projektai“, įmonės kodas 300045183, J. Zauerveino g. 5 – 7, Klaipėda.

3.3. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento keitimą.

3.4. Sutarties 4.6 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.6 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Vadovautis Kretingos rajono teritorijos ir jos dalies, Kretingos miesto bendruoju planu, patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2008-12-18 sprendimu Nr. T2-322 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto Bendrojo plano“ ir planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais bei detaliaisiais planais.

3.7. Užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeidžia trečiųjų asmenų interesus, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą.

#### **4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Vadovautis Kretingos rajono teritorijos ir jos dalies, Kretingos miesto bendruoju planu, patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2008-12-18 sprendimu Nr. T2-322 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto Bendrojo plano“ ir planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais bei detaliaisiais planais.

4.4. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.6. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.7. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.



## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:

Kretingos rajono savivaldybės administracijos  
direktorius  
Virginijus Domarkas

(parašas)



*Sutartį parengė  
Sandra Skersienė  
Virginijus Skierus*

Architektūros ir teritorijų planavimo  
skyriaus vyr. specialistė

Sandra Skersienė

2014-11-27

juridinio skyriaus vedėja

Virginija Sotniskienė

2014-11-28

Planavimo iniciatoriai

Eduardas Šlymas, Lina Šlymienė

įgaliotas asmuo  
Jaunius Skierus

(parašas)

L.c. Architektūros ir teritorijų planavimo  
skyriaus vedėjos vyr. architektės pareigas

Ina Sviderskienė

2014-11-28



## ĮGALIOJIMAS

Klaipėda, du tūkstančiai dvylikųjų metų liepos mėnesio šešiolikta diena.

Mes, sutuoktiniai **Eduardas Šlymas**, a.k. 37401080787, gyv. I. Simonaitytės 4-49, Klaipėda, kurio asmens tapatybė nustatyta pagal Lietuvos Respublikos piliečio pasą LTU Nr. 22470078, **Lina Šlymienė**, a.k. 48310040344, gyv. I. Simonaitytės 4-49, Klaipėda, kurios asmens tapatybė nustatyta pagal Lietuvos Respublikos piliečio pasą LTU Nr. 21002622, toliau vadinami įgaliotojais,

įgaliojame **Jaunių Skierų**, a.k. 37902011178, gyv. Klaipėda, I.Kanto g. 14-5,

- atstovauti Valstybės įmonės Registrų centre, pateikti mūsų vardu prašymą įregistruoti bendrosios jungtinės nuosavybės teisę į nekilnojamąjį Daiktą – žemės sklypą, unikalus Nr.: **4400-0888-8511**, esantį **Kretingos r. sav., Kiauleikių kaime**, pateikti pirkimo - pardavimo sutartį, priėmimo - perdavimo aktą Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialui, gauti nuosavybės įregistravimo pažymėjimą ir kitus nuosavybės dokumentus,

- **įkeisti** mums bendrosios jungtinės nuosavybės teise priklausantį žemės sklypą, unikalus Nr.: **4400-0888-8511**, esantį **Kretingos r. sav., Kiauleikių kaime**, AB DNB bankui už mums suteiktą kreditą, kredito sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, pasirašyti hipotekos sutartis notarų biure ir hipotekos sutarčių pakeitimus, pristatyti reikalingus dokumentus, taip pat atstovauti apylinkės teismo Hipotekos skyriuje registruojant šio turto hipotekos lakštus, pristatyti ir gauti reikalingus dokumentus;

- **naudoti, valdyti, disponuoti** (savo nuožiūra parduoti, mainyti, nuomoti, įkeisti savo nuožiūra už fizinio ar juridinio asmens, bet kokio dydžio suteiktą paskolą ar kreditą, dovanoti savo nuožiūra, sudaryti panaudos sutartis ir visus kitus įstatymų leidžiamus sandorius), mums bendrosios jungtinės nuosavybės teise priklausantį žemės sklypą, unikalus Nr.: **4400-0888-8511**, esantį **Kretingos r. sav., Kiauleikių kaime**, vykdant šiuos pavedimus gauti, bei pateikti visas būtinas pažymas, pažymėjimus ir kitus dokumentus, gauti dokumentų dublikatus, atstovauti Valstybės įmonės Registrų centre, valstybinės valdžios ir valdymo, bei savivaldos institucijose, visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, bankuose, savo nuožiūra atlikti arba atsisakyti atlikti kadastrinių duomenų patikslinimą, sudaryti ir pasirašyti preliminarąją, pirkimo-pardavimo ir kitas sutartis, priėmimo-perdavimo aktą, hipotekos sutartis, daryti sutarčių ir hipotekos sutarčių pakeitimus, atsiskaityti pagal sutartis, sumokėti, gauti pinigus, savo nuožiūra apdrausti šį turtą draudimo bendrovėse, atstovauti kredito draudimo bendrovėse, įregistruoti ir išregistruoti hipotekos sutartis apylinkės teismo Hipotekos skyriuje, gauti dokumentus, atstovauti Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, valstybinėse ir kitose įstaigose ir organizacijose visais klausimais, susijusiais su žemės sklypo naudojimu, valdymu ir disponavimu;

- atstovauti mums Aplinkos apsaugos ministerijoje ir jos departamentuose, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, **Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje, Klaipėdos miesto Žemėtvarkos skyriuje, Valstybės įmonės Registrų centre, valstybinėse ir visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose**, rengiant žemės sklypo, unikalus Nr.: **4400-0888-8511**, esančio **Kretingos r. sav., Kiauleikių kaime**, bendrųjų ir detaliųjų planų brėžinius, būti detaliųjų planų organizatoriumi, teikti paraiškas ir prašymus planavimo ir(ar) projektavimo sąlygoms gauti, derinti žemės sklypo planavimo

sąlygas, atidalinti aukščiau minėtą žemės sklypą, suformuojant atskirus žemės sklypus ir/arba sujungiant/prijungiant prie sklypo šalia esantį žemės sklypą ar žemės sklypo dalį, gauti visus tam tikslui reikalingus dokumentus, pasirašyti atitinkamas sutartis ir susitarimus dėl žemės sklypų sujungimo ir/ar atidalinimo, derinti žemės sklypų ribas su kaimyninių žemės sklypų savininkais, savo nuožiūra pakeisti ir nustatyti pagrindinę tikslinę žemės sklypų naudojimo paskirtį, naudojimo būdų ir pobūdžių bei kitų teritorijų tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimų žymėjimo kodus, indeksus, spalvas ir grafinį žymėjimą, dalyvauti atliekant geodezinius, preliminarinius, kadastrinius ir kitus matavimus, pasirašyti ir gauti žemės sklypų detaliuosius planus ir kitus planus, savo nuožiūra esant reikalui pasirašyti naudojimosi tvarkos žemės sklypu ir šiame žemės sklype esančio pastato nustatymo sutartis, gauti ir pateikti visus tam tikslui reikalingus dokumentus, įregistruoti pasikeitimus Valstybės įmonės Registrų centre, gauti nuosavybės įregistravimo pažymėjimus ir kitus nuosavybės dokumentus, daryti mūsų vardu pareiškimus, rašyti prašymus mokėti mokesčius, už mus pasirašyti ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

**Igaliojimas galioja 5 (penkis) metus.**

Igaliotojai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134, 2.144, 2.146, 2.147, 2.148, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas.

Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu.

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujajam ar jo teisių perėmėjams.

Igaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti.

Igaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojai panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo.

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojai žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Atstovas privalo pateikti atstovaujajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujajam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą.

Atstovaujamas turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.

Igaliojimo registravimas notarine tvarka patvirtintų įgaliojimų registre – 6 Lt

Igaliojimo perdavimas notarine tvarka patvirtintų įgaliojimų registru – 10 Lt

Igaliojimas perskaitytas, suprastas dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkantis mūsų valią, priimtas ir pasirašytas. Juridinės pasekmės suprastos.

Parašai Eduardas Šlymas (vardas, pavardė, parašas)

Lina Šlymienė (vardas, pavardė, parašas)

2012 m. liepos 16 d.

Aš, Klaipėdos miesto 7-ojo notarų biuro notarė Jurga Prižgintienė, įgaliojimą pasirašyta Eduardo Šlymo ir Linos Šlymienės, tvirtinu.

Notarinio registro Nr. JP-4142

Notaro atlyginimas 50/4 Lt

Kompensacijos už patikrą registruose dydis –

Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu

notaro atliktas paslaugas dydis – Lt

Notaro parašas

*Paslyta! ir kretinas  
vejo no 7 biuro*

notarė Jurga Prižgintienė

Klaipėdos miesto 7 notarų biuras, Šimkaus g. 17, LT-92124 Klaipėda

Tel.. 314 865, 310 851, fax. 314 865

notvir@balticum-tv.lt