

Palomenės kaimo teritorijos bendrasis planas.

Bendrojo plano sprendiniai ir strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) ataskaita

Viešo svarstymo, vykusio Kaišiadorių rajono savivaldybėje, Bažnyčios g. 4, Kaišiadorys, mažojoje salėje (202 kab.) 2015 m. liepos 01 d. 13:00 val.

SUSIRINKIMO PROTOKOLAS

Susirinkimo pirmininkė: Sonata Jonikavičienė – Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos atstovė.

Susirinkimo sekretorė: Stefanija Žilienė – UAB „Urbanistika“ projektų dalies vadovė.

Darbotvarkė:

1. Palomenės kaimo teritorijos bendrojo plano sprendinių ir strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) ataskaitos pristatymas.
2. Sprendinių ir SPAV ataskaitos svarstymas.
3. Klausimai, komentarai.
4. Pasiūlymų registravimas.

Susirinkimo eiga:

Viešas svarstymo pradžia 13.00 val.

Viešo svarstymo dalyviai užsiregistravo viešo svarstymo dalyvių sąraše.

Susirinkimą pradėjo Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Jonikavičienė. Ji pristatė Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos tikslus nagrinėjamoje Palomenės kaimo teritorijoje, supažindino su viešo svarstymo darbotvarke, informavo apie viešo svarstymo procedūras, apie galimybę iki viešo svarstymo pabaigos teikti pasiūlymus ir pageidavimus, į kuriuos bus atsakyta raštu po viešo svarstymo per nustatytą terminą.

Projekto dalies vadovė Asta Kazlaitė susirinkimo dalyvius supažindino su bendrojo plano sprendiniais ir SPAV ataskaita.

Viešame svarstyme dalyvavo 6 dalyviai, kuriems buvo pateikta parengto bendrojo plano ir SPAV ataskaitos medžiaga. Iki viešo svarstymo pabaigos dalyviai pasiūlymų ir pageidavimų nepateikė.

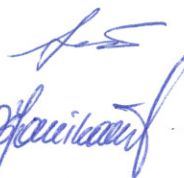
Susirinkimo pirmininkė S. Jonikavičienė konstatavo, kad Vadovaujantis Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais, laikoma, kad viešo svarstymo procedūra atlikta. Planavimo organizatoriaus įgaliota atstovė padėkojo susirinkusiems į viešą svarstymą ir jį pabaigė 14:00 val.

Nutarta:

1. Pradėti bendrojo plano derinimo procedūras.

Protokolą parengė

Planavimo organizatorius (ar jo įgaliotas asmuo)



Stefanija Žilienė

Sonata Jonikavičienė

Priedai:

1. Viešo svarstymo dalyvių sąrašas (1 lapas).