



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO
ORGANIZAVIMO IR JURBARKO MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO
KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 27 d. Nr. O1-1617
Jurbarkas

Vadovaudamasis vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 14 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 24 straipsnio 4 dalimi ir 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 153 ir 164 punktais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-206 „Dėl Jurbarko miesto bendrojo plano keitimo ir planavimo tikslų nustatymo“:

1. **O r g a n i z u o j u** Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T2-82 „Dėl Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“, keitimą.

2. **T v i r t i n u** Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano keitimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

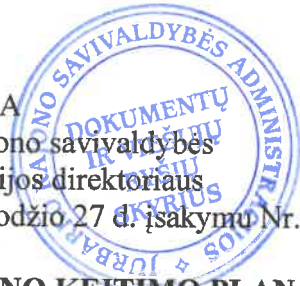
Administracijos direktorius



Raimundas Bastys

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. O1-1617



JURBARKO MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas – Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano (toliau – Bendrasis planas) keitimas.
2. Teritorijų planavimo rūšis – kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas-savivaldybės dalies bendrasis planas.
3. Teritorijų planavimo lygmuo – vietovės lygmens.
4. Bendrojo plano rengimo, svarstymo, derinimo ir tvirtinimo tvarka – bendroji.
5. Planuojama teritorija – Jurbarko miesto teritorijos plotas – 1431,54 ha.
6. Planuojamas laikotarpis – 10 – 15 metų.
7. Bendrojo plano sprendiniai galioja neterminuotai arba tol, kol bus parengtas ir patvirtintas jį keičiantis to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentas.
8. Planavimo pagrindas – Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimas Nr. T2-206 „Dėl Jurbarko miesto bendrojo plano keitimo ir planavimo tikslų nustatymo“.
9. Planavimo organizatorius – Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktorius, Darius ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, tel. (8 447) 70 166, el. paštas info@jurbarkas.lt;
10. Plano rengėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS BENDROJO PLANO PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Bendrojo plano tikslai:

- 11.1. Sudaryti sąlygas darniai miesto teritorijos raidai, nuosekliai erdvinės ir funkcinės integracijos politikai įgyvendinti, teritorijų sanglaudai, kompleksiskai spręsti socialinius, ekonominius, ekologinius uždavinius;
- 11.2. Keisti veiklų reglamentavimą, atsižvelgiant į pasikeitusias miesto raidos tendencijas, patikslinti miesto plėtros prioritetus ir jų įgyvendinimo eiliškumą, miesto teritorijoje išskirti zonas, už kurių infrastruktūros kūrimą ir įrengimą atsakomybę prisiima plėtotojai, detalizuoti aktualiausių teritorijų sprendinius tikslesniu masteliu;
- 11.3. Suformuoti sąlygas atsirasti integruotai transporto sistemai, leidžiančiai pasiekti užsibrėžtus darnaus judumo tikslus, transporto būdams pirmenybę teikti atsižvelgiant į konkrečią miesto zoną, atitinkamai įvertinti magistralinių gatvių kategorijas, plėsti inžinerinę infrastruktūrą prioritetingose miesto periferijos zonose;
- 11.4. Sudaryti sąlygas racionaliam miesto teritorijai svarbių gamtinių ir energijos išteklių naudojimui ir atkūrimui;
- 11.5. Numatyti miesto teritorijos gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio savitumo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą, tikslingą naudojimą ir pažinimą, ekologiškai pusiausvyrai būtino gamtinio karkaso formavimą;
- 11.6. Kurti sveiką, saugią, darnią gyvenamąją aplinką ir visavertes gyvenimo sąlygas gyvenamosiose vietovėse;

11.7. Sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę, tinkamos kokybės gyvenimo sąlygas;

11.8. Derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybės ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų;

11.9. Papildyti Jurbarko miesto bendrąjį planą ilgalaikiais darnaus miesto plėtros kriterijais ir rodikliais.

12. Planavimo uždaviniai:

12.1. suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis;

12.2. optimizuoti planuojamos teritorijos urbanistinę struktūrą, socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą, numatyti jų atsparumo ekstremaliems klimato reiškiniams stiprinimo priemones;

12.3. pateikti suplanuotai prioritetinei miesto infrastruktūrai projektuoti, statyti ir (ar) įrengti bei naudoti preliminarų lėšų poreikį, atsižvelgus į numatomas gauti lėšas už naudojamą savivaldybės infrastruktūrą;

12.4. numatyti racionalaus žemės gelmių išteklių, žemės ūkio naudmenų, miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, klimato kaitos poveikio švelninimo, gamtinio karkaso formavimo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemones, optimalią kraštovaizdžio struktūrą;

12.5. detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, integruoti į bendrąjį planą visų Jurbarko miesto galiojančių specialiųjų planų sprendinius;

12.6. nustatyti Jurbarko miesto ir priemiestinės teritorijos įstatymais pagrįstus papildomus aplinkosaugos, kraštovaizdžio, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos reikalavimus, urbanistinius, architektūrinius, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo, visuomenės sveikatos saugos reikalavimus;

12.7. patikslinti galiojančiame Jurbarko miesto bendrajame plane numatytų urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų vystymo poreikius, išskirti urbanizuotas, urbanizuojamas ir neurbanizuojamas teritorijas (arba nurodomos urbanizuotų teritorijų plėtros kryptys), **nustatyti prioritetinės plėtros teritorijas ir galimą plėtrą, prioritetines ir kitas galimas veiklas, prioritetinius savivaldybės infrastruktūros vystymo etapus;**

12.8. išnagrinėti Jurbarko uosto ir gretimų teritorijų pritaikymo netaršiai gamybinei ir komercinei veiklai pritaikymą, atitinkamai spręsti galimus urbanistinės struktūros keitimo prioritetus;

12.9. detalizuoti aktualiausios miesto dalies (centro bendras teritorijos plotas apie 120 ha) sprendinius masteliu M 1: 2 000;

12.10. detalizuoti/nustatyti aukštesnio lygmens bendrojo plano teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatant teritorijos galimus naudojimo tipus kartu su didžiausiais leistiniais užstatymo intensyvumo ir užstatymo tankio rodikliais, užstatymo aukštį;

12.11. išnagrinėti Jurbarko miesto aplinkkelio, numatyto Jurbarko miesto teritorijos bendrajame plane, sprendiniuose, aktualumą, koreguoti sprendinius atsižvelgiant į situaciją;

12.12. detalizuoti valstybei ir savivaldybei svarbių objektų išdėstymą, rezervuotinas teritorijas;

12.13. patikslinti žemės ūkio paskirties teritorijų vystymo bei formavimo kryptis;

12.14. detalizuoti Jurbarko miesto ir priemiestinės teritorijos kraštovaizdžio savitumui svarbias teritorijas, antropogeninius ir gamtinius elementus, apžvalgos vietas ir iš jų atsiveriančias panoramas, numatyti jų vizualinę apsaugą, numatyti vertingo kraštovaizdžio išsaugojimo sprendinius, numatyti saugomų teritorijų ir kraštovaizdžio apsaugos reikalavimus;

12.15. tikslinti gamtinio karkaso sistemą, papildant ją vietinės reikšmės gamtiniu karkasu, į jo sudėtį įeinančiu ekologiniu tinklu ir atskiraisiais želdynais, siūlomų miesto miškų konversijos į želdynus teritorijų išdėstymu;

12.16. nustatyti istoriškai susiklosčiusios urbanistinės struktūros, architektūrinės erdvinės kompozicijos vystymą;

12.17. numatyti kvartalų kompleksinio atnaujinimo (modernizavimo) teritorijas ir jų energinio efektyvumo didinimo priemonės vadovaujantis Kvartalų energinio efektyvumo didinimo programų rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. birželio 1 d. nutarimu Nr. 547 „Dėl Kvartalų energinio efektyvumo didinimo programų rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

12.18. nustatyti inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo principus (ar jos išdėstymo reikalavimus), inžinerinių komunikacijų koridorius;

12.19. tikslinti sodų bendrijų teritorijų konversijos į gyvenamuosius rajonus galimybes, nustatyti specifinius reglamentus, mokesčių politiką, skatinti konsoliduoti teritorijas;

12.20. nustatyti pramonės rajonų tolesnės veiklos prioritetus ir reglamentus, tikslinti teritorijas, skirtas objektams, kurių išdėstymas planuojamoje teritorijoje priklauso nuo jų veiklos poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai;

12.21. nustatyti mažmeninės prekybos objektų išdėstymo privalomieji reikalavimus (miesto teritorijoje), nurodant didžiausią galimą vieno mažmeninės prekybos objekto bendrą plotą atskirose planuojamos teritorijos dalyse, nustatyti teritorijas laikinų pastatų (paviljonų ir kioskų) statybai;

12.22. tikslinti miesto ir priemiestinės teritorijos žemės gelmių išteklių telkinius;

12.23. nustatyti turistines trasas, tikslinti rekreacinių zonų išdėstymą;

12.24. nustatyti privalomuosius rodiklius želdynų plotams, atsižvelgiant į želdinių tipus;

12.25. numatyti efektyvios susisiekimo sistemos plėtrą, paremtą darnaus judumo principais, naudotojų poreikiais, miesto planinei struktūrai svarbių gatvių, dviračių takų trasų ir kt. struktūros išdėstymo tikslinimą, nustatyti gatvių kategorijas, raudonąsias linijas, sudaryti sąlygas elektros pakrovimo stotelių tinklo plėtrai, nustatyti atsinaujinančiųjų energijos šaltinių įrengimo galimybes;

12.26. numatyti tyliųjų zonų išdėstymą;

12.27. nustatyti išorinės reklamos galimybes, parengti išorinės reklamos stendų išdėstymo schemą.

III SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

13. Atlikti strateginio pasekmių aplinkai vertinimą (SPAV).

14. Parengti ne mažiau kaip dvi teritorijos plėtros koncepcijos alternatyvas.

15. Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas nebus atliekamas.

16. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nebus rengiamas.

17. Atlikti Nemuno, Mituvos ir Imsrės upių užliejamų teritorijų Jurbarko miesto teritorijoje analizę, siūlyti apsaugojimų nuo potvynių priemonių sprendimus.

18. Planavimo organizatorius įgalioja Bendrojo plano keitimo rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, baigiamasis susirinkimas – konferencija), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spausdoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

19. Planą rengėjas turi parengti per 12 mėn., pateikti darbų grafiką.

20. Derinimą su institucijomis atlieka ir sprendinius į teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą TPDRIS įkelia Bendrojo plano keitimo rengėjas.

21. Rengiant Bendrojo plano keitimą, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais norminiais aktais.

22. Rengiant Bendrojo plano keitimą turi būti atsižvelgta į parengtus ir rengiamus tyrimus, galimybių studijas, patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir kitą medžiagą, kurioje pateikiama aktuali informacija dėl Jurbarko miesto ir Jurbarko savivaldybės teritorijos plėtros.

23. Grafinės dalies brėžiniai rengiami masteliu M 1:2 000 – M 1:10 000. Bendrojo plano keitimo rengėjas, esant poreikiui ir suderinus su organizatoriumi, gali parinkti kitą mastelį, tačiau visa pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

24. Parengti Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo programą, nustatyti sprendinių įgyvendinimo būdus ir priemones planuojamam laikotarpiui. Programą sudaro: priemonių planas, stebimų rodiklių sąrašas, kita informacija, aktuali Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimui. Parengta sprendinių įgyvendinimo programa tvirtinama kartu su Bendrojo planu.

25. Papildomi tyrimai, galimybių studijos atliekami vadovaujantis institucijų išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais.

26. Rengimo proceso metu rengėjas turi pateikti projektinę dokumentaciją planavimo organizatoriui, kiekvieno etapo sprendinių pritarimui.

27. Visi Bendrojo plano keitimo rengėjo pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti atestuotų specialistų ir suderinti.

28. Bendrojo plano keitimo rengėjas pateikia organizatoriui tvirtinti Bendrojo plano keitimo koncepciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 (tris) egzempliorius bylose ir 3 (tris) egzempliorius skaitmeniniu formatu ir 1 pristatymo formą MS Power Point programoje.

29. Bendrojo plano keitimo rengėjas pateikia organizatoriui visos apimties Bendrojo plano keitimo dokumentaciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 (tris) egzemplioriai bylose ir 3 (tris) egzemplioriai skaitmeniniu formatu (duomenys pateikiami Esri SHP formatu, ESRI File geodatabase (*.gdb) duomenų bazės struktūra, visi brėžiniai turi būti pateikti Esri Arcgis MXD, *.pdf ir *.jpg formatu) ir 1 pristatymo formą MS Power Point programoje.

30. Bendrojo plano keitimo erdvinius duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.

31. Bendrojo plano keitimo rengėjas esamos būklės įvertinimo stadijoje turi naudoti ne senesnius nei 3 paskutiniųjų metų statistinius ir kitus duomenis.

32. Brėžiniai rengiami ant rengėjo įsigytų bei organizatoriaus perduotų atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvinių duomenų pagrindo.

33. Brėžiniai ir schemos privalo būti parengti profesionaliai, siekiant informacijos pateikimo aiškumo ir įskaitomumo. Brėžiniuose, pagal Teritorijų planavimo dokumentų erdvinių duomenų specifikacijos reikalavimus, žymimi tie erdviniai objektai ir kita grafinė informacija, kurie nurodyti sutartinių ženklų aprašomosiose lentelėse. Brėžiniuose galimi ir tekstiniai reglamentai, paaiškinantys ir konkretizuojantys Bendrojo plano sprendinius.

34. Visą papildomą Bendrojo plano keitimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinius duomenų rinkinius, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio.

Parengė
Gražina Gadliauskienė
2021-12-27