**INFORMUOJAME APIE RENGIAMĄ BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO DALIES BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS SPECIALIOJO PLANO KEITIMĄ IR STRATEGINĮ PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMĄ**

**Planavimo organizatorius:** Birštono savivaldybės administracija, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, tel./faks.: (8 319) 65 555, el. p.: direktorius@birstonas.lt, interneto svetainė: https://birstonas.lt/

**Plano rengėjas:** UAB „Elberta“ (Partizanų g. 56-60, 49432 Kaunas, tel. (8 670) 78 002, el. p.  uabelberta@gmail.com).

Projekto vadovas – Evaldas Ramanauskas, tel. (8 682) 12 549, el. p. evaldas.ramanauskas@ktu.lt

**Planavimo pagrindas:** Birštono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 8 d. sprendimas Nr. TSE-124 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano dalies Birštono savivaldybės teritorijos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros specialiojo plano keitimo”.

**Planavimo darbų programa**: patvirtinta Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. (6.4.E.)-AVE-00306 “Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano dalies Birštono savivaldybės teritorijos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros specialiojo plano keitimo planavimo darbų programos patvirtinimo”, susipažinti su visa planavimo darbų programa galima teritorijų planavo dokumentų informacinėje sistemoje ([www.tpdris.lt](http://www.tpdris.lt)).

**Planuojama teritorija:** Birštono savivaldybė.

**Teritorijų planavimo dokumento rūšis:** specialiojo teritorijų planavimo dokumentas.

**Teritorijų planavimo lygmuo:** savivaldybės lygmuo.

**Bendrojo plano rengimo, svarstymo, derinimo ir tvirtinimo tvarka:** bendroji.

**Planavimo tikslai:**

Nnustatyti viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo aglomeracijos teritorijas;

1. nustatyti viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros teritorijas ir plėtros kryptis;
2. nurodyti infrastruktūros plėtros įgyvendinimo etapus (eigą ir eiliškumą) ir finansavimą siekiant, kad visi gyventojai gautų saugos ir kokybės reikalavimus atitinkantį geriamąjį vandenį ir nuotekų tvarkymo paslaugas arba turėtų galimybę individualiai apsirūpinti geriamuoju vandeniu ir individualiai tvarkyti nuotekas.

**Planavimo uždaviniai:**

1. nustatyti viešojo geriamojo vandens teikimo ir nuotekų tvarkymo aglomeracijos teritorijos ribas;
2. numatyti geriamojo vandens ir nuotekų sistemų plėtrai reikalingas teritorijas;
3. numatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros ir jos vystymui reikalingų teritorijų apsaugos zonas;
4. numatyti (pagal poreikį) pagrįstas konkrečias vietas žemę paimti visuomenės poreikiams;
5. numatyti geriamojo vandens teikimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrai funkcionuoti reikalingus servitutus;
6. nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas;
7. numatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros statinių vietas;
8. patikslinti viešojo geriamojo vandens tiekėjo teritorijas.

**Teritorijų planavimo dokumento keitimo terminai:** 2022 m. IV ketv. – 2023 m. III ketv.

**Informuojame, kad Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano dalies Birštono savivaldybės teritorijos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros specialiojo plano keitimo strateginių pasekmių aplinkai vertinimas (SPAV) nebus atliekamas. Su motyvais nulėmusiais sprendimą neatlikti SPAV ir kitais dokumentais galima susipažinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (www.tpdris.lt), TPD Nr. S-RJ-12-22-811.**

**Informacijos teikimo tvarka:** informaciją apie SPAV ir teritorijų planavimo dokumento rengimą teikia planavimo organizatorius ir plano rengėjas (šiame skelbime nurodytais adresais). Išsamesnė informacija teikiama Birštono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos skyriuje (Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas), informaciją teikia vedėjo pavaduotoja Marija Sorokina, mob. telefonas 8 693 45990, el. Paštas: marija.sorokina@birstonas.lt.

**Pasiūlymų pateikimo tvarka:** Pasiūlymai dėl teritorijų planavimo dokumentų pateikiami planavimo organizatoriui raštu (skelbime nurodytu adresu) ir (ar) Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje ([www.tpdris.lt](http://www.tpdris.lt), TPD Nr. **S-RJ-12-22-811**) per visą teritorijų planavimo dokumento rengimo laikotarpį iki viešo supažindinimo (susirinkimo) su teritorijų planavimo dokumento sprendiniais termino pabaigos.

Visuomenė, teikdama pasiūlymus, privalo nurodyti: vardą, pavardę ir/ar juridinį asmenį, adresą, pasiūlymo teikimo datą ir motyvus, kuriais pagrindžiamas pasiūlymas, pateikti privalomus priedus. Pasiūlymus dėl bendrojo plano teikusiems fiziniams ir juridiniams asmenims po viešo susirinkimo bus atsakyta teisės aktų nustatyta tvarka.