



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ
PLANAVIMO IR STATYBOS
INSPEKCIJA

TPDRIS

**Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų
rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės
priežiūros informacinės sistemos perdarymo pagal
Teritorijų planavimo įstatymo naują redakciją ir jos
įgyvendinamuosius teisės aktus paslauga**

Naudotojų vadovas

Dokumento ID: VTPSI-TPDRIS-NIN

Dokumento versija: 1.12

Parengė:

Priėmė:

Turinys

1 Pavartotos sąvokos ir terminai	15
2 Įvadas	17
2.1 Dokumento paskirtis	17
2.2 Sistemos paskirtis.....	17
3 Prisijungimas prie TPDRIS.....	18
3.1 Prisijungimas per viešą portalą	18
3.1.1 Jungtis tiesiogiai	19
3.1.2 Prisijungti per VIISP	20
4 Naudotojo sąsaja.....	26
4.1 Pagrindinis meniu	26
4.2 Mygtukas „Grįžti į pradžią“	27
4.3 Mygtukas „Atstovo pasirinkimas“	27
4.4 Juosta „Slėpti/rodyti pagrindinio meniu punktus“	28
4.5 Mygtukas „Atsijungti nuo TPDRIS“	29
4.6 Naudotojo paskyra	29
4.7 Mygtukas „Atnaujinti“	30
4.8 Mygtukas „Atgal“	30
4.9 Mygtukas „Spausdinti/eksportavimas“	31
4.10 Įrašų rūšiavimas	32
4.11 Įrašų sąrašo peržiūra	33
4.12 Paieška TPDRIS sistemoje.....	33
4.12.1 Paieška naudojant filtrą	34
4.12.2 Įrašų filtrų kūrimas ir redagavimas.....	35
4.13 Įrašų peržiūra.....	36
5 Naudotojo sritis	38
5.1 Naudotojo paskyros administravimas	38
5.1.1 Skiltis „Naudotojo kortelė“	38
5.1.2 Skiltis „Atstovavimai“	39
5.1.3 Skiltis „Slaptažodis“	39
5.2 Atstovo pasirinkimas	40
6 Dokumento kortelė	43
6.1 Veiksmai dokumento kortelėje.....	43
6.1.1 Sukurti naują versiją	44
6.1.2 Pasirašyti el. parašu	44
6.1.3 Redaguoti	48

6.1.4	Peržiūrėti dokumento istorija	55
6.1.5	Peržiūrėti informaciją apie dokumento el. parašus	57
6.1.6	Pateikti dokumentą	57
6.1.7	Grąžinti priskyrimą	57
6.2	Dokumento kortelės skiltys	58
6.2.1	Prašymo gavėjas	59
6.2.2	Planavimo informacija	59
6.2.3	Dokumentas	59
6.2.4	Dokumento istorija	63
6.2.5	Eiga	65
6.2.6	El. parašai	65
7	TPD proceso kortelė	66
7.1	Veiksmi TPD kortelėje	66
7.1.1	Galimų veiksmų peržiūra	66
7.1.2	Kartoti dokumentų teikimą	68
7.1.3	Sukurti/iškelti dokumentą	71
7.2	TPD kortelės skiltys	72
7.2.1	Parengiamasis etapas	73
7.2.2	Rengimo etapas	74
7.2.3	Baigiamasis etapas	76
7.2.4	Proceso informacija	77
7.2.5	Paslaugos	79
7.2.6	Pasiūlymai	82
7.2.7	Veiksmų istorija	88
8	Pranešimai	90
9	Pradėti TPD rengimą	93
10	Pradėti TPD koregavimą	99
11	Paieška TPDRIS sistemoje	105
11.1	Dokumentų paieška	105
11.2	TPD procesų paieška	106
12	Dokumentai	109
12.1	Gauti dokumentai	109
12.2	Pateikti dokumentai	110
12.3	Rengiami dokumentai	112
13	Susiję TP dokumentai	114
14	Visuomenės pasiūlymai	116
14.1	Pasiūlymų teikimas	116
14.1.1	Prisijungimas prie pasiūlymų teikimo portalo	116
14.1.2	Pasiūlymų teikimo portalas	116

14.2	Raštu pateiktų pasiūlymų suvedimas į TPDRIS	127
14.3	Pasiūlymai naudotojo kuruojamiems projektams	127
14.3.1	Atsakymai į pasiūlymus	129
14.3.2	Atsakymo į pasiūlymą peržiūra	133
15	Dokumentų gavėjų grupės	136
15.1	Naujo gavėjo priskyrimas	136
15.2	Veiksmai su dokumentu gavėju	139
15.2.1	Naujo gavėjo kūrimas	140
15.2.2	Dokumentų gavėjo redagavimas	141
15.2.3	Dokumentų gavėjo kopijavimas	143
16	Žemėlapiai	146
16.1	Žemėlapio peržiūra ir navigacija	146
16.1.1	Bendro funkcionalumo įrankiai	146
16.1.2	Matavimai žemėlapyje	146
16.1.3	Vietovės paieška	148
16.1.4	Žemėlapio spausdinimas	149
16.1.5	Sluoksnių valdymas	151
16.1.6	Objektų identifikavimas	154
16.2	TPD (registruotų ir rengiamų) paieška ir peržiūra	156
16.2.1	TPD paieška (registruotų ir rengiamų)	156
16.2.2	Užklauso formavimas	157
16.2.3	Rezultatai	159
16.2.4	Registruotų TPD informacijos peržiūra	161
16.2.5	Tikslinti paieškos kriterijus	163
16.2.6	Peržiūrėtų dokumentų žurnalas	163
16.3	Planuojamos teritorijos ribos įvedimas	164
16.3.1	Planuojamos teritorijos braižymas ir redagavimas	165
16.3.2	Įvesti koordinates	165
16.3.3	Nubrėžti žemėlapyje	167
16.3.4	Įkelti failą	168
16.3.5	Pasirinkti administracinį vienetą	169
16.3.6	Parodyti ribą	170
16.3.7	Tikrinti ribą	172
16.4	Rastrinių brėžinių įkėlimas	174
16.4.1	Koordinuotų rastrinių brėžinių įkėlimas	174
16.4.2	Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinavimas	178
16.5	Vektoriinių sprendinių tvarkymas	183
16.5.1	Sprendinių įkėlimas naudojant iš anksto parengtus failus	184
16.5.2	Naujo sprendinio sukūrimas	186

16.5.3 Atributinės informacijos redagavimas	187
16.5.4 Objekto geometrijos įvedimas ir tvarkymas	190
16.5.5 Sprendinių tikrinimas.....	193
16.5.6 Generuoti PDF	195
16.5.7 Atsisiųsti sprendinius	196

Lentelių rodyklė

Lentelė 1. Sąvokos, terminai ir jų paaiškinimai.	15
---	----

Iliustracijų rodyklė

Iliustracija 1. TPDRIS išorinis portalas	18
Iliustracija 2. Prisijungimo vidinio TPDRIS portalo būdai	19
Iliustracija 3. Prisijungimo prie TPDRIS langas	20
Iliustracija 4. Elektroninių valdžios vartų tinklalapis	21
Iliustracija 5. Naudotojo asmeninių duomenų perdavimo sutikimo forma	22
Iliustracija 6. Naudotojo asmeninių duomenų perdavimo TPDRIS užklausa	22
Iliustracija 7. Sutikimo su naudojimosi taisyklėmis užklausa	23
Iliustracija 8. Naudotojo kortelė	24
Iliustracija 9. Naudotojo slaptažodžio įvedimo langas	25
Iliustracija 10. Pagrindinis sistemos langas	26
Iliustracija 11. Pagrindinis meniu	26
Iliustracija 12. Išskleidžiamas meniu punktas.....	26
Iliustracija 13. Išskleidžiamas meniu punktas pagrindiniame meniu	27
Iliustracija 14. Mygtukas „Grįžti į pradžią“.....	27
Iliustracija 15. Mygtukas „Atstovo pasirinkimas“	28
Iliustracija 16. Informacija apie naudotojo pasirinktą atstovą	28
Iliustracija 17. Mygtukas „Slėpti/rodyti pagrindinio meniu punktus“	29
Iliustracija 18. Mygtukas „Atsijungti nuo TPDRIS“	29
Iliustracija 19. Naudotojo paskyra	30
Iliustracija 20. Mygtukas „Atnaujinti“	30
Iliustracija 21. Mygtukas „Atgal“	31
Iliustracija 22. Dokumentų sąrašo spausdinimo/eksportavimo inicijavimas.....	31
Iliustracija 23. Dokumentų sąrašo spausdinimo/eksportavimo pasirinkimo langas	32
Iliustracija 24. Įrašų rūšiavimas	32
Iliustracija 25. Duomenų/dokumentų sąrašo peržiūros navigacijos mygtukai.....	33
Iliustracija 26. Paieškos TPDRIS sistemoje langas	34
Iliustracija 27. Filtro pasirinkimas	34
Iliustracija 28. Įrašų filtro kriterijų įvedimo laukai	35
Iliustracija 29. Įrašų filtro kūrimo lango iškvietimas	35
Iliustracija 30. Įrašų filtro kūrimas ir redagavimo langas.....	36
Iliustracija 31. Įrašų atrankos lango pavyzdys	37
Iliustracija 32. Įrašo peržiūra	37
Iliustracija 33. Naudotojo paskyros administravimas	38
Iliustracija 34. Naudotojo kortelė.....	39
Iliustracija 35. Naudotojo atstovavimai.....	39
Iliustracija 36. Naudotojo slaptažodžio keitimas.....	40
Iliustracija 37. Atstovo pasirinkimas.....	40

Iliustracija 38. Atstovo pasirinkimo langas	41
Iliustracija 39. Atstovo pasirinkimas.....	41
Iliustracija 40. Darbas TPDRIS fizinio asmens teisėmis	42
Iliustracija 41. Dokumento kortelė	43
Iliustracija 42. Sukurti naują dokumento versiją.....	44
Iliustracija 43. Pasirašyti dokumentą el. parašu	45
Iliustracija 44. Suformuotos PDF bylos langas	46
Iliustracija 45. ADOC rengimo langas	46
Iliustracija 46. PDF bylos el. pasirašymo langas.....	47
Iliustracija 47. Sertifikato pasirinkimas.....	48
Iliustracija 48. Pasirašymas mobiliuoju el. parašu	48
Iliustracija 49. PDF bylos el. pasirašymo lango uždarymo mygtukas.....	48
Iliustracija 50. Dokumento kortelės redagavimas.....	49
Iliustracija 51. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Išsaugoti“	50
Iliustracija 52. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Pašalinti“	51
Iliustracija 53. Pranešimas apie dokumento pašalinimą	51
Iliustracija 54. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Atšaukti“	52
Iliustracija 55. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Patikrinti formą“	53
Iliustracija 56. Klaidos dokumentų kortelėje.....	54
Iliustracija 57. Pranešimas apie sėkmingą patikrinimą.....	54
Iliustracija 58. Dokumento kortelės skiltys redagavimo režime	55
Iliustracija 59. Dokumento kortelės skiltis „Dokumento istorija“	56
Iliustracija 60. Dokumento kortelės skiltis „El. parašai“	57
Iliustracija 61. Dokumento pateikimas	57
Iliustracija 62. Priskyrimo grąžinimas.....	58
Iliustracija 63. Dokumento kortelės skiltys.....	58
Iliustracija 64. Informacija apie prašymo gavėjus	59
Iliustracija 65. Informacija apie teritorijos planavimą	59
Iliustracija 66. Dokumento kortelės skiltis Dokumentas	60
Iliustracija 67. Dokumento parsisiuntimas	61
Iliustracija 68. Dokumento peržiūra	62
Iliustracija 69. Dokumento peržiūra	63
Iliustracija 70. Dokumento kortelės skiltis Dokumento istorija	63
Iliustracija 71. Kontaktinės informacijos peržiūra.....	64
Iliustracija 72. Kontaktinės informacijos peržiūros langas	64
Iliustracija 73. Dokumento kortelės skiltis Eiga.....	65
Iliustracija 74. Dokumento kortelės skiltis El. parašai	65
Iliustracija 75. TPD proceso kortelė.....	66
Iliustracija 76. Galimų veiksmų peržiūros iškvietimas.....	67

Iliustracija 77. Galimų veiksmų peržiūra	67
Iliustracija 78. Dokumentų teikimo kartojimas	68
Iliustracija 79. Dokumento pakartotinam tiekimui pasirinkimas	68
Iliustracija 80. Veiksmo patvirtinimo užklausa	69
Iliustracija 81. Pakartotinai teikto dokumento peržiūros režimo langas	69
Iliustracija 82. Pakartotinai teikiamame dokumente nenurodyta informacija.....	70
Iliustracija 83. Naujo dokumento sukūrimas/įkėlimas	71
Iliustracija 84. Naujo sukuriama/įkeliamo dokumento tipo pasirinkimas.....	72
Iliustracija 85. TPD proceso kortelės skiltys	73
Iliustracija 86. Parengiamojo etapo skiltis.....	74
Iliustracija 87. Rengimo etapo skiltis.....	75
Iliustracija 88. Rengimo skilties turinys	75
Iliustracija 89. Baigiamojo etapo skiltis	76
Iliustracija 90. Baigiamojo etapo skilties turinys	77
Iliustracija 91. Proceso informacijos skiltis	78
Iliustracija 92. Proceso informacijos skilties turinys.....	79
Iliustracija 93. Paslaugų skiltis	80
Iliustracija 94. Paslaugų skilties turinys	80
Iliustracija 95. Paslaugos pasirinkimas	81
Iliustracija 96. Paslaugos pasirinkimo langas.....	81
Iliustracija 97. Pasiūlymų skiltis.....	82
Iliustracija 98. Pasiūlymų skilties turinys	83
Iliustracija 99. Gautas visuomenės pasiūlymas	84
Iliustracija 100. Gauto visuomenės pasiūlymo turinys	85
Iliustracija 101. Visuomenės pasiūlymo suvedimas	86
Iliustracija 102. Visuomenės pasiūlymo suvedimo langas.....	87
Iliustracija 103. Atstovo pateikto visuomenės pasiūlymo suvedimo langas	88
Iliustracija 104. Veiksmų istorijos skiltis	89
Iliustracija 105. Veiksmų istorijos skilties turinys.....	89
Iliustracija 106. Pranešimai naudotojui	90
Iliustracija 107. Pranešimų sąrašas	90
Iliustracija 108. Pranešimo turinio peržiūros langas.....	91
Iliustracija 109. Pranešimų ištrynimasis	92
Iliustracija 110. Pradėti TPD rengimą	93
Iliustracija 111. TPD tipo pasirinkimo langas	93
Iliustracija 112. Veiksmo patvirtinimo užklausa	94
Iliustracija 113. TPD rengimo metu kuriamo dokumento forma.....	95
Iliustracija 114. TPD rengimo metu sukurtas dokumentas peržiūros režime	96
Iliustracija 115. TPD rengimo metu sukurtame dokumente nenurodyta informacija.....	97

Iliustracija 116. Pateiktas TPD rengimo metu sukurtas dokumentas	98
Iliustracija 117. Pradėti TPD koregavimą	99
Iliustracija 118. TPD paieškos langas	99
Iliustracija 119. TPD peržiūros langas.....	100
Iliustracija 120. TPD koregavimo metu redaguojamo dokumento forma.....	101
Iliustracija 121. TPD koregavimo metu redaguotas dokumentas peržiūros režime	102
Iliustracija 122. TPD koregavimo metu redaguotame dokumente nenurodyta informacija	103
Iliustracija 123. Pateiktas TPD koregavimo metu redaguotas dokumentas	104
Iliustracija 124. Paieška TPDRIS sistemoje.....	105
Iliustracija 125. Dokumentų paieškos langas.....	105
Iliustracija 126. Dokumentų paieškos laukai.....	106
Iliustracija 127. Dokumentų paieškos rezultatai.....	106
Iliustracija 128. Teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesų sąrašas	107
Iliustracija 129. TPD rengimo procesų paieškos laukai	107
Iliustracija 130. TPD rengimo procesų paieškos rezultatai	108
Iliustracija 131. Pagrindinio meniu punktas Dokumentai	109
Iliustracija 132. Gauti dokumentai	109
Iliustracija 133. Gautų dokumentų langas.....	110
Iliustracija 134. Pateikti dokumentai	111
Iliustracija 135. Pateiktų dokumentų langas.....	111
Iliustracija 136. Rengiami dokumentai.....	112
Iliustracija 137. Rengiamų dokumentų langas	112
Iliustracija 138. Pagrindinio meniu punktas Susiję TP procesai	114
Iliustracija 139. Susijusių TP procesų langas	114
Iliustracija 140. TPD kortelių sąrašas susijusių TP procesų lange.....	115
Iliustracija 141. Susijusių TP procesų TPD kortelių filtras	115
Iliustracija 142. Visuomenės pasiūlymų teikimo portalo pradinis puslapis.....	116
Iliustracija 143. Dokumentų paieškos punktas pagrindiniame meniu	117
Iliustracija 144. Dokumentų paieška	117
Iliustracija 145. TPD paieškos punktas pagrindiniame meniu	118
Iliustracija 146. TPD paieška	118
Iliustracija 147. Atversta TPD kortelė	119
Iliustracija 148. Pasiūlymo teikimo inicijavimas	120
Iliustracija 149. Visuomenės pasiūlymo teikimo forma.....	121
Iliustracija 150. Vietos žemėlapyje pažymėjimo langas.....	122
Iliustracija 151. Vietos žemėlapyje pažymėjimo rezultatas.....	123
Iliustracija 152. Prie pasiūlymo prisegta pažymėtos vietos žemėlapyje byla	124
Iliustracija 153. Mano pasiūlymų punktas pagrindiniame meniu	125

Iliustracija 154. Pateikti pasiūlymai	125
Iliustracija 155. Atsakymai į pateiktus pasiūlymus	126
Iliustracija 156. Atsakymo į pateiktą pasiūlymą peržiūra	127
Iliustracija 157. Pagrindinio meniu punktas Visuomenės pasiūlymai	127
Iliustracija 158. Naudotojo projektams pateiktų visuomenės pasiūlymų langas	128
Iliustracija 159. TPD pasiūlymo peržiūros langas	128
Iliustracija 160. Atsakymas į visuomenės pasiūlymą	129
Iliustracija 161. Atsakymo į pateiktą visuomenės pasiūlymą rengimo langas	130
Iliustracija 162. Vietos žemėlapyje pažymėjimo langas	131
Iliustracija 163. Vietos žemėlapyje pažymėjimo rezultatas	132
Iliustracija 164. Prie atsakymo į pasiūlymą prisegta pažymėtos vietos žemėlapyje byla	133
Iliustracija 165. Atsakymas į visuomenės pasiūlymą	134
Iliustracija 166. Atsakymo į visuomenės pasiūlymą peržiūros langas	135
Iliustracija 167. Kontaktinės informacijos peržiūros langas	135
Iliustracija 168. Pagrindinio meniu punktas Visuomenės pasiūlymai	136
Iliustracija 169. Dokumentų gavėjų grupės pasirinkimas	137
Iliustracija 170. Dokumentų gavėjų grupės sąrašas	137
Iliustracija 171. Naujos institucijos paieška	137
Iliustracija 172. Institucijos paieškos langas	138
Iliustracija 173. Rastų institucijų sąrašas	138
Iliustracija 174. Institucijos priskyrimas dokumentų gavėjų grupei	139
Iliustracija 175. Dokumentų gavėjų grupės pasirinkimas	139
Iliustracija 176. Dokumentų gavėjų grupės sąrašas	140
Iliustracija 177. Dokumentų gavėjo peržiūra	140
Iliustracija 178. Naujo dokumentų gavėjo priskyrimas	140
Iliustracija 179. Dokumentų gavėjo redagavimo inicijavimas	141
Iliustracija 180. Dokumentų gavėjo redagavimas	141
Iliustracija 181. Institucijos paieškos langas	142
Iliustracija 182. Rastų institucijų sąrašas	142
Iliustracija 183. Institucijos priskyrimas dokumentų gavėjų grupei	143
Iliustracija 184. Dokumentų gavėjo kopijavimas	143
Iliustracija 185. Institucijos paieškos langas	144
Iliustracija 186. Rastų institucijų sąrašas	144
Iliustracija 187. Institucijos priskyrimas dokumentų gavėjų grupei	145
Iliustracija 188. Teritorijos ploto matavimas skaitmeniniame žemėlapyje	147
Iliustracija 189. Išmatuotas plotas	147
Iliustracija 190. Naujas teritorijos ploto brėžimas ir ploto duomenų pateikimas	148
Iliustracija 191. Paieškos laukas	148

Iliustracija 192. Paieškos rezultatų sąrašo lentelė	149
Iliustracija 193. Surasta vieta	149
Iliustracija 194. Spausdinimo failo parametrai	150
Iliustracija 195. Spausdinimo failo peržiūra	150
Iliustracija 196. Sluoksnių valdymo meniu	151
Iliustracija 197. Sluoksnių aktyvavimas	152
Iliustracija 198. Sluoksnių permatomumo valdymo įjungimas.....	152
Iliustracija 199. Sluoksnių tvarkos keitimas. Perkeliamas sluoksnis „Rengiamų TPD ribos“	153
Iliustracija 200. Naujo serviso įkėlimas.....	153
Iliustracija 201. Paslaugos pridėjimas.....	154
Iliustracija 202. Paslaugos, apsaugotos slaptažodžiu, pridėjimas	154
Iliustracija 203. Objektų identifikavimas	155
Iliustracija 204. Dokumento identifikavimo informacija	155
Iliustracija 205. Rodomų ir identifikuojamų žemėlapyje dokumentų rūšių pasirinkimas	156
Iliustracija 206. TP dokumentų paieškos langas	156
Iliustracija 207. Paieškos užklauso formavimas	157
Iliustracija 208. Planavimo informacija	157
Iliustracija 209. Vietos informacija	158
Iliustracija 210. Dominančios teritorijos apibrėžimas	158
Iliustracija 211. TP dokumento paieška pagal žemėlapyje apibrėžtą plotą	159
Iliustracija 212. Registravimo informacija	159
Iliustracija 213. Paieškos rezultatai	160
Iliustracija 214. TP dokumento informacijos peržiūra	162
Iliustracija 215. Plano ribos rodymas.....	162
Iliustracija 216. Dokumento papildoma informacija	163
Iliustracija 217. Paieškos kriterijų tikslinimas	163
Iliustracija 218. TPD sąrašas	164
Iliustracija 219. Konkreti TPD informacija	164
Iliustracija 220. Planuojamos teritorijos ribos įvedimo skydelis kai riba dar nėra įvesta	165
Iliustracija 221. Planuojamos teritorijos įvedimo skydelis, kai riba jau įvesta.	165
Iliustracija 222. Planuojamos teritorijos įvedimas	165
Iliustracija 223. Įvesti koordinates	166
Iliustracija 224. Pridėti plotą	166
Iliustracija 225. Pridėti koordinatę	166
Iliustracija 226. Koordinatinių pridėjimas	167
Iliustracija 227. Koordinatinių redagavimas.....	167
Iliustracija 228. Nubrėžti žemėlapyje	168
Iliustracija 229. Nubėžti plotą	168

Iliustracija 230. Įkelti failą	169
Iliustracija 231. Ribų formavimas	169
Iliustracija 232. Pasirinkti administracinį vienetą	170
Iliustracija 233. Iliustracija planuojamos teritorijos pasirinkimas nurodant administracinį vienetą.....	170
Iliustracija 234. Rodyti ribą.....	171
Iliustracija 235. Parodyti	171
Iliustracija 236. Planuojamos teritorijos riba	172
Iliustracija 237. Įvesta planuojama teritorija ir tikrinimo pasirinkimas	172
Iliustracija 238. Ribos tikrinimo kriterijų pasirinkimas.....	173
Iliustracija 239. Pasirinkto persidengimo išryškinimas	173
Iliustracija 240. Pasirinkto persidengimo nukirpimas	174
Iliustracija 241. Įkelto brėžinio informacinis pranešimas	175
Iliustracija 242. Failo įkėlimo mygtukas	175
Iliustracija 243. Brėžinio įkėlimas	176
Iliustracija 244. Tęsti brėžinio įkėlimą	176
Iliustracija 245. Įkelto brėžinio peržiūrėjimas	177
Iliustracija 246. Įkeltas brėžiniys	177
Iliustracija 247. Žemėlapyje įkelti duomenys pateikiami TPD sprendinių dokumento informacijoje DVS srityje.	178
Iliustracija 248. Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinavimas.....	179
Iliustracija 249. Koordinačių poros pridėjimas	179
Iliustracija 250. Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinatų susiejimas	180
Iliustracija 251. Rankinis koordinatų koregavimas	180
Iliustracija 252. Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinatų įvedimas žemėlapyje....	181
Iliustracija 253. Koordinatų pažymėjimas	181
Iliustracija 254. Koordinatų poros pridėjimas	182
Iliustracija 255. Mygtukas „Koordinuoti“	182
Iliustracija 256. Brėžinio įkėlimas	183
Iliustracija 257. Vektorinių sprendinių tvarkymas.....	183
Iliustracija 258. Tvarkyti sprendinius.....	184
Iliustracija 259. Įkelti sprendinį	184
Iliustracija 260. Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinavimas.....	185
Iliustracija 261. Pašalinti visus sprendinius	186
Iliustracija 262. Sukurti sprendinį	186
Iliustracija 263. Sprendinio kūrimas	186
Iliustracija 264. Sprendinio duomenų laukai.....	187
Iliustracija 265. Atributinės informacijos redagavimas	188
Iliustracija 266. Reikšmės įvedimas	189

Iliustracija 267. Reikšmių klasifikatorius	189
Iliustracija 268. Atributo pridėjimas	189
Iliustracija 269. Automatiškai sugeneruotas koordinačių sąrašas	190
Iliustracija 270. Kirpimas pagal poligoną	191
Iliustracija 271. Viršūnių redagavimas	191
Iliustracija 272. Pakeitimų išsaugojimas	192
Iliustracija 273. Naujos koordiantės pridėjimas	192
Iliustracija 274. Koordiantės šalinimas	193
Iliustracija 275. Sprendinių tikrinimas	193
Iliustracija 276. Tikrinti geometrinius objektus	194
Iliustracija 277. Objektų tikrinimo ataskaita	194
Iliustracija 278. Generuoti PDF	195
Iliustracija 279. PDF generavimas	196
Iliustracija 280. Duomenų formato pasirinkimas atsiųsiant sprendimą	197
Iliustracija 281. Sprendimo atsiųsimo nuoroda	197

1 Pavartotos sąvokos ir terminai

Lentelė 1. Sąvokos, terminai ir jų paaiškinimai.

Trumpinys	Paaiškinimas
„Vieno langelio“ principas	„Vieno langelio“ principo įgyvendinimas viešųjų paslaugų teikimo procese, reiškia galimybę inicijuoti ir stebėti viešųjų paslaugų teikimą bei gauti paslaugų teikimo rezultatus per vieną sąveikos tašką tarp paslaugos gavėjo ir paslaugos teikėjo
4 brandos lygio elektroninė paslauga	Viešoji paslauga, paremta visišku interaktyvumu. Naudotojas elektroniniais kanalais paduoda užklausą ir gauna galiojančią elektroninę viešąją paslaugą.
Autentifikacija / Identifikacija	Tapatybės nustatymas
Autorizacija	Prieigos teisių priskyrimas
Duomenų lygmuo	Saugomi sistemos duomenys
Elektroninė (viešoji) paslauga	Elektroninė paslauga, kuri suteikia asmeniui galimybę jo buvimo vietoje, panaudojant informacinių technologijų teikiamas galimybes, gauti informaciją ar atlikti visas procedūras susijusias su paslaugų teikimo veikla ar leidimų išdavimu
Elektroninis parašas	Duomenys, kurie įterpiami, prijungiami ar logiškai susiejami su kitais duomenimis pastarųjų autentiškumui patvirtinti ir / ar pasirašančiam asmeniui identifikuoti
e-paslaugų portalas	Perkančiosios organizacijos elektroninių paslaugų valdymo ir teikimo funkcinis komponentas; e. paslaugų posistemė
GIS	Geografinė informacinė sistema
Integracinė terpė	Informacinių technologijų (toliau – IT) sprendimų rinkinys, kurio paskirtis yra paskirstyti ir valdyti vykstančius duomenų mainus tarp Statistikos departamento ir Respondentų, dalyvaujančių statistinių verslo duomenų parengime ir perdavime
Interneto naršyklės	Šiame dokumente naudojama interneto naršyklės sąvoka apima šias konkrečias naršykles: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox ir Google Chrome.
IS	Informacinė sistema
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos
KĮ	Kompiuterinė įranga
LEII / LGII	Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūra
PĮ	Programinė įranga

Trumpinys	Paaiškinimas
Saugus elektroninis parašas	Elektroninis parašas, sukurtas saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintas kvalifikuotu sertifikatu. Plačiau apibrėžta Lietuvos Respublikos Elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) 2 straipsnyje
TP	Teritorijų planavimas – nustatyta procedūra, kuria siekiama nustatyti teritorijos vystymo bendrą erdvinę koncepciją, žemės naudojimo prioritetus ir sąlygas, suformuoti žemės, miško ir vandens naudmenų, gyvenamųjų vietovių, gamybos bei infrastruktūros sistemą, reguliuoti gyventojų užimtumą, nustatyti fizinių ir juridinių asmenų veiklos plėtojimo teises teritorijoje
TPD	Teritorijų planavimo dokumentas
TPDR	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registras
TPDRIS Sistema /	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema
TPDRIS naudotojas/ Naudotojas	Valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, turintis teisę naudotis TPDRIS ištekliais
TPDRIS portalo naudotojas	Dalyvaujantis teritorijų planavimo procese ir / ar besinaudojantis sistemos paslaugomis fizinis ar juridinis asmuo, ar kita organizacija, neturinti juridinio asmens statuso
TPĮ	Teritorijų planavimo įstatymas
TVS	Turinio valdymo sistema
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
Vartotojo sąsajos lygmuo	Vartotojui pateikiamos ekraninės formos su duomenimis, jų pagalba vartotojas dirba su sistema
Veiklos logikos lygmuo	Vykdomi veiklos procesai, taikomos veiklos taisyklės, procesai, atliekami skaičiavimai ir t.t.

2 Įvadas

2.1 Dokumento paskirtis

- Dokumentas yra parengtas projekto „Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos perdarymo pagal Teritorijų planavimo įstatymo naują redakciją ir jos įgyvendinamuosius teisės aktus paslauga“ metu ir skirtas sukurtos sistemos TPDRIS naudotojams.
- Šio dokumento paskirtis – aprašyti informacinės sistemos TPDRIS naudojimo funkcionalumą, padėti kiekvienam sistemos darbuotojui susipažinti ir dirbti su TPDRIS.

2.2 Sistemos paskirtis

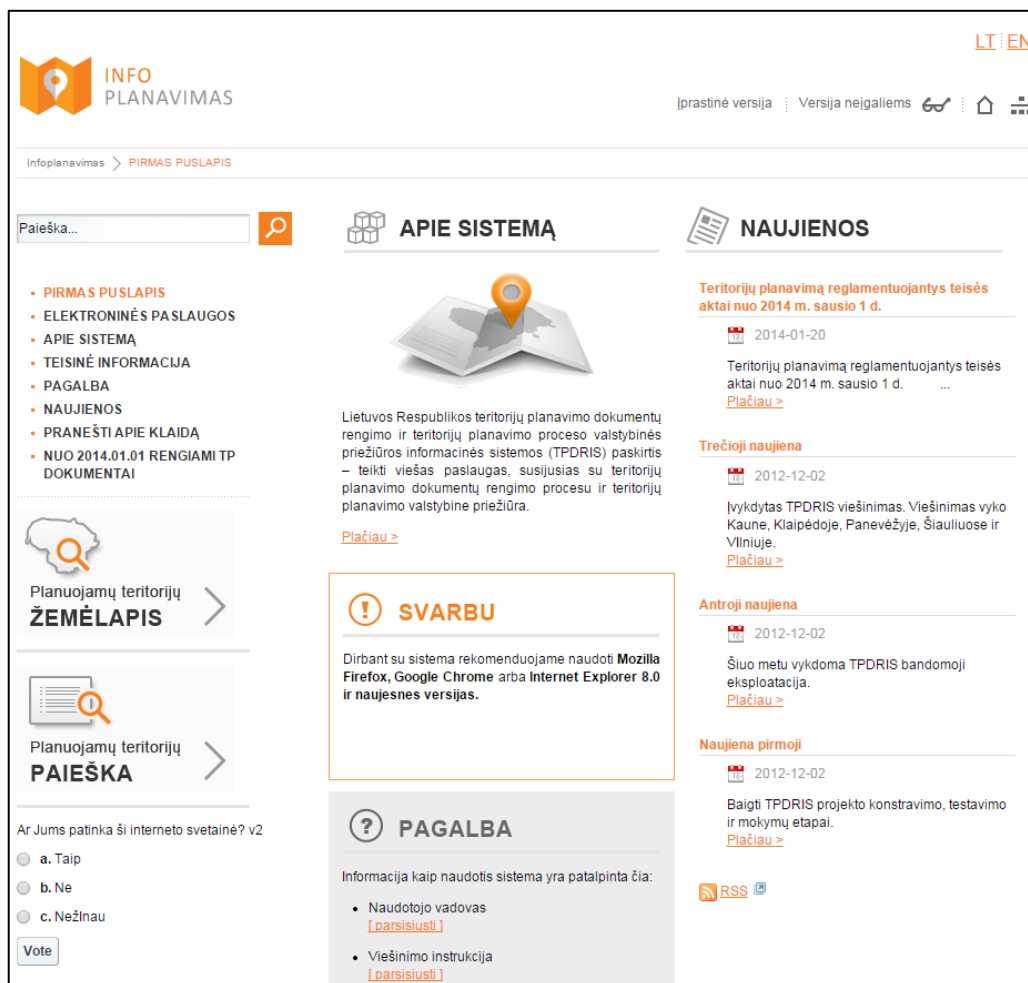
- TPDRIS paskirtis – teikti viešas paslaugas, susijusias su teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesu ir teritorijų planavimo valstybine priežiūra. TPDRIS renka, saugo, sistemina ir apdoroja rengiamus teritorijų planavimo dokumentus ir jų sprendinius, teikia informaciją apie TP dokumentų rengimo proceso eigą, užtikrina efektyvų TP procesų valdymą, keičiasi informacija su išorinėmis informacinėmis sistemomis, perduoda registruoti parengtus ir patvirtintus TP dokumentus į TPDR.
- Sukurtos TPDRIS funkcijos - teritorijų planavimo dokumentų rengimas, viešųjų teritorijų planavimo paslaugų teikimas, įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų reikalavimus atitinkančio paslaugų teikimo proceso užtikrinimas.
- Sukurta TPDRIS yra teritorijų planavimui skirtas įrankis, užtikrinantis galimybę tvarkyti aktualius teritorijų planavimo duomenis.
- Sukurtos elektroninės paslaugos, pagreitina ir supaprastina teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesą, pagerina teritorijų planavimo valstybinės priežiūros vykdymą, užtikrinamas proceso viešumas.

3 Prisijungimas prie TPDRIS

3.1 Prisijungimas per viešą portalą

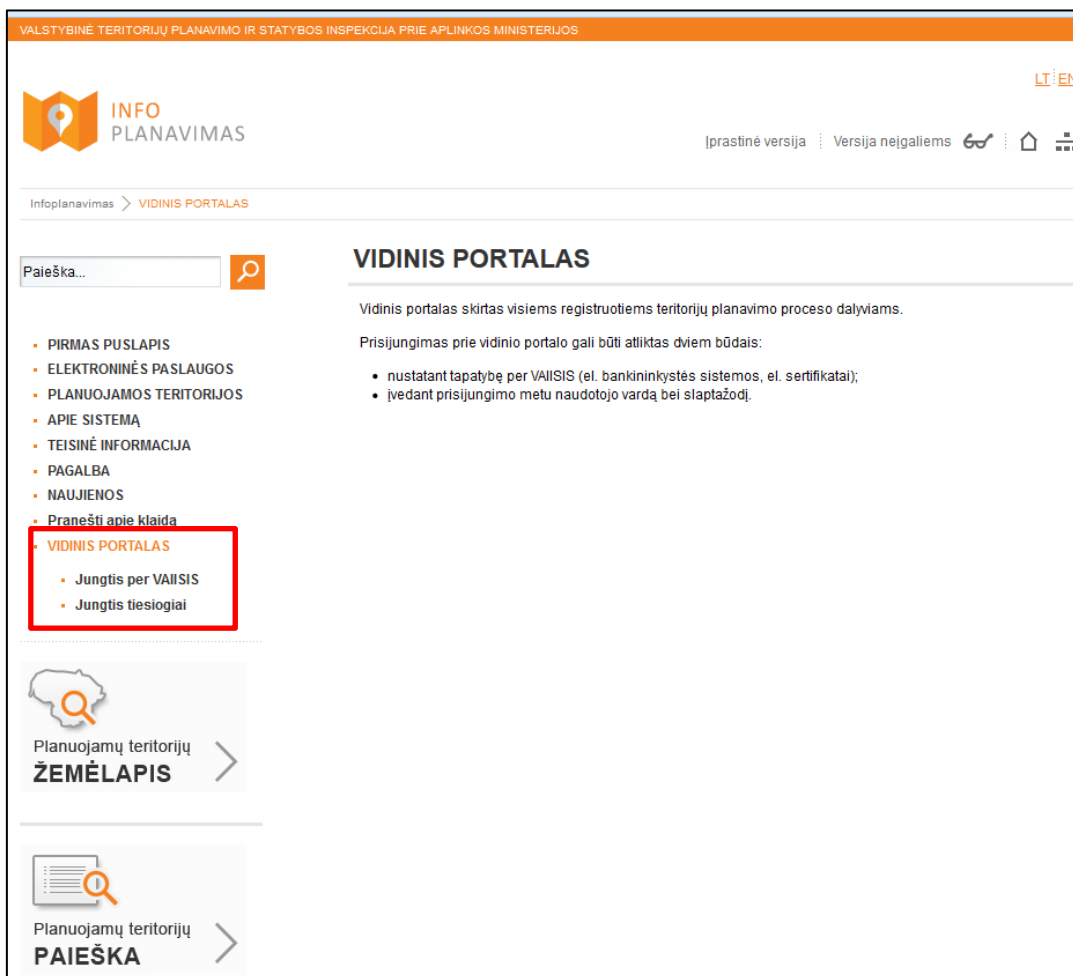
Norėdami prisijungti prie TPDRIS informacinės sistemos per viešai prieinamą portalą, naršyklės lange įveskite adresą <http://www.tpdri.lt>

Tai atlikus naršyklės lange atsivers Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos išorinis portalas (žr. Iliustracija 1. TPDRIS išorinis portalas)



Iliustracija 1. TPDRIS išorinis portalas

Norėdami prisijungti prie TPDRIS vidinio portalo, tai galite atlikti keliais būdais. Kairėje esančiame meniu pasirinkę **Prisijungti**, Jums bus pateikti galimi prisijungimo variantai (žr. Iliustracija 2. Prisijungimo vidinio TPDRIS portalo būdai).



Iliustracija 2. Prisijungimo vidinio TPDRIS portalo būdai

TPDRIS naudotojas prie Sistemos gali prisijungti šiais būdais:

- Prisijungti per VIISP;
- Jungtis tiesiogiai.

3.1.1 Jungtis tiesiogiai

Pasirinkus meniu punktą **Prisijungti su slaptažodžiu**, naudotojo interneto naršyklėje įkeliamas vidinio portalo prisijungimo langas (žr. Iliustracija 3. Prisijungimo prie TPDRIS langas).

SVARBI INFORMACIJA

Naudotojas prie TPDRIS prisijungti su slaptažodžiu gali tik po to, kai anksčiau jau buvo prisijungęs per VIISP. Pirmą kartą prisijungus prie Sistemos šiuo būdu, naudotojo paprašoma sukurti slaptažodį, kuris naudojamas jungiantis **Jungtis tiesiogiai** būdu.

Informacija apie prisijungimą per VIISP yra pateikiama 3.1.2 poskyryje „Prisijungti per VIISP“.



Iliustracija 3. Prisijungimo prie TPDRIS langas

Šiame lange naudotojas turi įvesti savo prisijungimo prie paskyros duomenis:

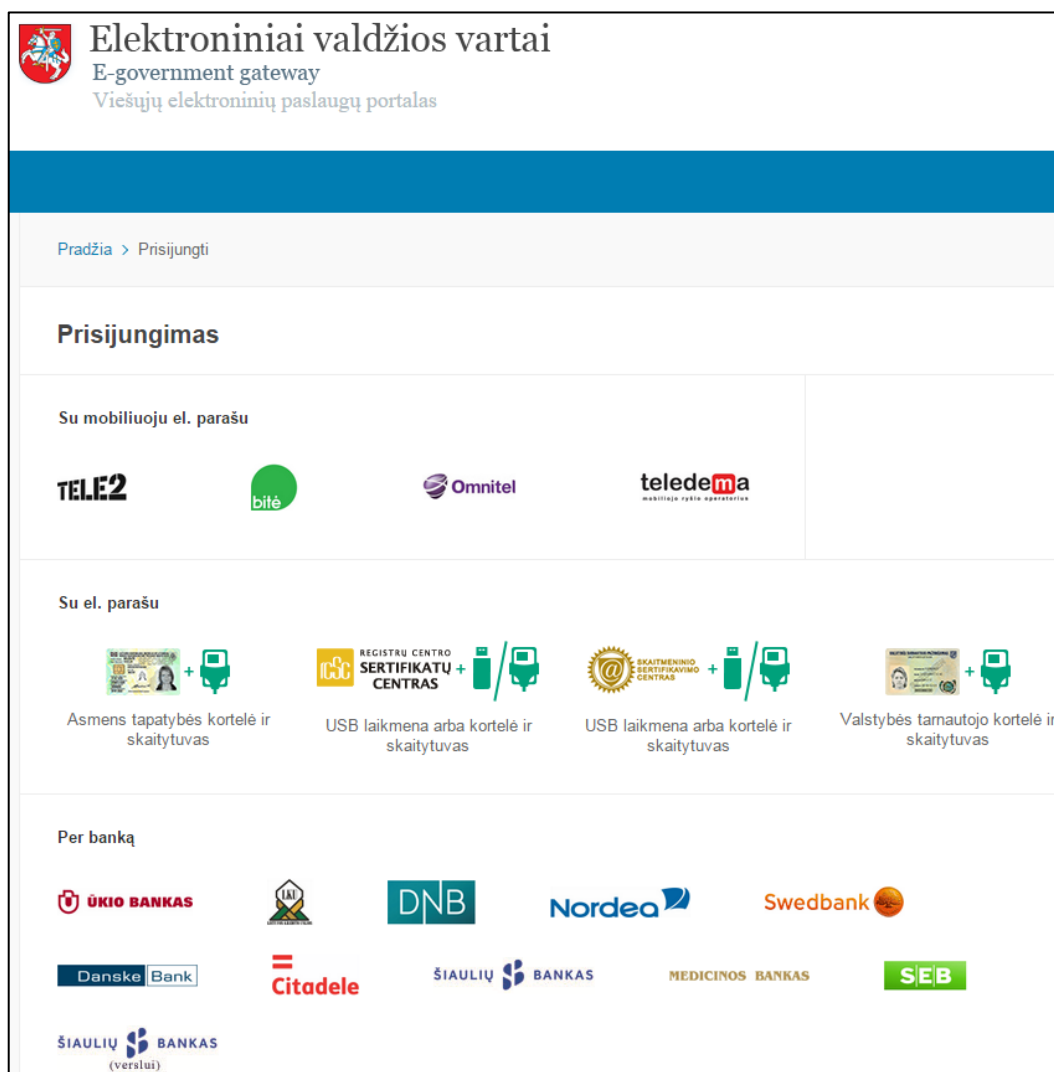
- Naudotojo vardas;
- Slaptažodis.

Įvedus prisijungimo duomenis ir spragtelėjus mygtuką **Prisijungti**, baigiamas prisijungimas prie TPDRIS, o naršyklėje įkeliama Sistemos naudotojo sąsaja.

Tuo atveju, jei naudotojas pamiršo naudotojo vardą arba slaptažodį, prisijungimas prie TPDRIS įmanomas tik pakeitus slaptažodį. Tai padaryti galima spragtelėjus **Pamiršote Jūsų naudotojo vardą ar slaptažodį?** Tai atlikus naudotojui bus pateiktas pranešimas apie tai, jog slaptažodis gali būti pakeistas tik prisijungus prie TPDRIS per VIISP. Prisijungimas prie Sistemos per VIISP yra pateikiamas 3.1.2 poskyryje „Prisijungti per VIISP“.

3.1.2 Prisijungti per VIISP

Pasirinkus meniu punktą **Prisijungti per VIISP**, naudotojo interneto naršyklėje atidaromas Elektroninių valdžios vartų tinklalapis (žr. Iliustracija 4. Elektroninių valdžios vartų tinklalapis).



Iliustracija 4. Elektroninių valdžios vartų tinklalapis

Elektroniniai valdžios vartai naudotojui suteikia galimybę prie TPDRIS prisijungti šiais būdais:

- Prisijungimas mobiliuoju el. paštu;
- Prisijungimas su el. parašu;
- Prisijungimas per banką;
- Prisijungimas su valstybės tarnautojo kortele (galioja tik VTPSI tarnautojams)

Naudotojas prisijungimą gali vykdyti jam priimtiniu būdu, spragtelėdamas prisijungimo būdo paveikslėlį-piktogramą.

Toliau naudotojo vadove yra pateikiamas prisijungimo proceso aprašymas būtent šiuo būdu.

Naudotojui spragtelėjus ties banko logotipu, interneto naršyklėje atsivers šio banko prisijungimo langas prie el. bankininkystės informacinės sistemos. Šiame lange naudotojui suvedus prisijungimo duomenis, atsivers asmeninių duomenų perdavimo sutikimo forma (žr. Iliustracija 5. Naudotojo asmeninių duomenų perdavimo sutikimo forma).

Naudotojo identifikavimas

Mokėtojo vardas

Spustelėję toliau esantį mygtuką *Sutinku*, Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas) ir įmonės rekvizitai (jeigu šiuo metu tvarkote įmonės sąskaitas, – įmonės kodas ir įmonės pavadinimas) būtų perduoti šiai trečiajai šaliai – **Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (IVPK)**.

Pagal šiuos duomenis bus nustatoma Jūsų tapatybė arba atpažįstama įmonė trečiosios šalies sistemoje.

Jei Jūs nesutinkate, kad Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, **NESPAUSKITE** toliau esančio mygtuko *Sutinku*, ir Jūsų duomenys nebus perduoti. Informuojame, kad tuomet identifikavimo paslauga Jums nebus suteikta.

Bankas neatsako už duomenų, kuriuos pateiksite trečiajai šaliai, teisingumą.

Sutinku

Iliustracija 5. Naudotojo asmeninių duomenų perdavimo sutikimo forma

Šioje formoje naudotojui spragtelėjus mygtuką **Sutinku**, naudotojo interneto naršyklėje atsivers Elektroninių valdžios vartų tinklalapis su asmeninių duomenų perdavimo TPDRIS užklausa (žr. Iliustracija 6. Naudotojo asmeninių duomenų perdavimo TPDRIS užklausa).

Elektroniniai valdžios vartai
E-government gateway
Viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Naudotojas:

Astovaujamas asmuo:

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui Seno dizaino portalas

Mano kortelė Pranešimai Mano profilis

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registravimas, koregavimas, išrašų gavimas

Vardas:
Pavardė:
Asmens kodas:

Trumpas aprašymas: Paslauga leidžia teikti Registrui teritorijų planavimo dokumentus ir sprendinius registracijai bei gauti išrašus ir pažymas.

Paslaugos teikėjas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

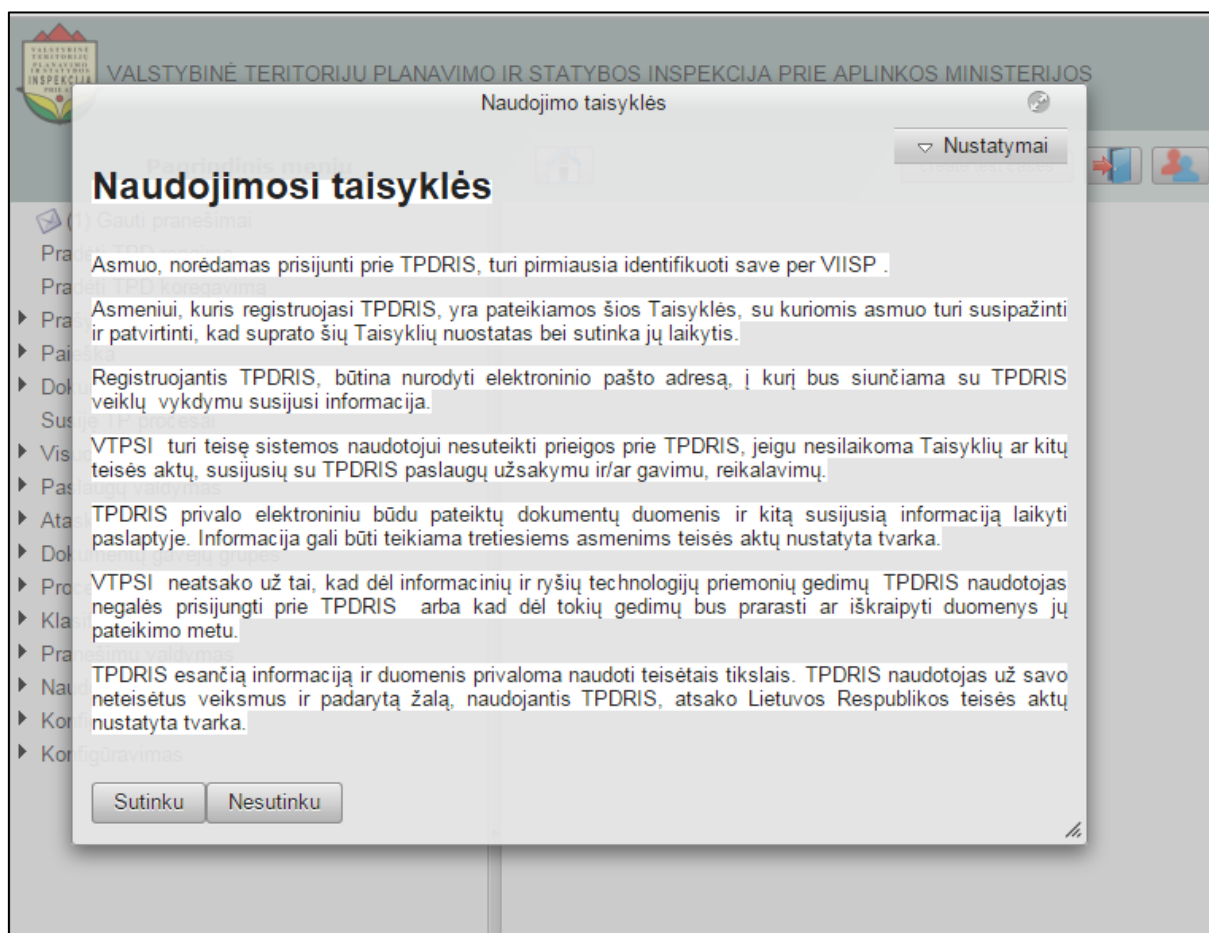
Kontaktai: Evaldas Jarmolavičius Inga Bivainytė
Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas Informacinių technologijų skyriaus vyriausioji specialistė
Tel. +370 5 203 1285 Tel. +370 5 203 1284
e.jarmolavičius@vtpsi.lt i.bivainyte@vtpsi.lt

Patvirtinti Atšaukti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

Iliustracija 6. Naudotojo asmeninių duomenų perdavimo TPDRIS užklausa

Šioje užklausoje naudotojui spragtelėjus mygtuką **Patvirtinti**, naudotojo interneto naršyklėje atsidarys pradinis vidinio TPDRIS portalo langas. Jame pirmą kartą prisijungus prie Sistemos naudotojui bus pateiktos sutikimo su naudojimosi taisyklėmis užklausa (žr. Iliustracija 7. Sutikimo su naudojimosi taisyklėmis užklausa).



Iliustracija 7. Sutikimo su naudojimosi taisyklėmis užklausa

Šioje užklausoje naudotojui spragtelėjus mygtuką **Sutinku**, atsivers **Naudotojo kortelė** (žr. Iliustracija 8. Naudotojo kortelė).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Pagrindinis

Gauti pranešimai

► Prašymai

► paieška

► Dokumentai

Susiję TP procesai

► Visuomenės pasiūlymai

► Paslaugų valdymas

Naudotojo kortelė

Vartotojo vardas

Vardas(-ai)

Pavardė

Personal ID

El. pašto adresas

Pakartokite el. pašto adresą

Telefonas

Faksas

Adresas

Šalis

Apskritis

Savivaldybė

Miestas

Gatvė

Namas

Butas

Pašto kodas

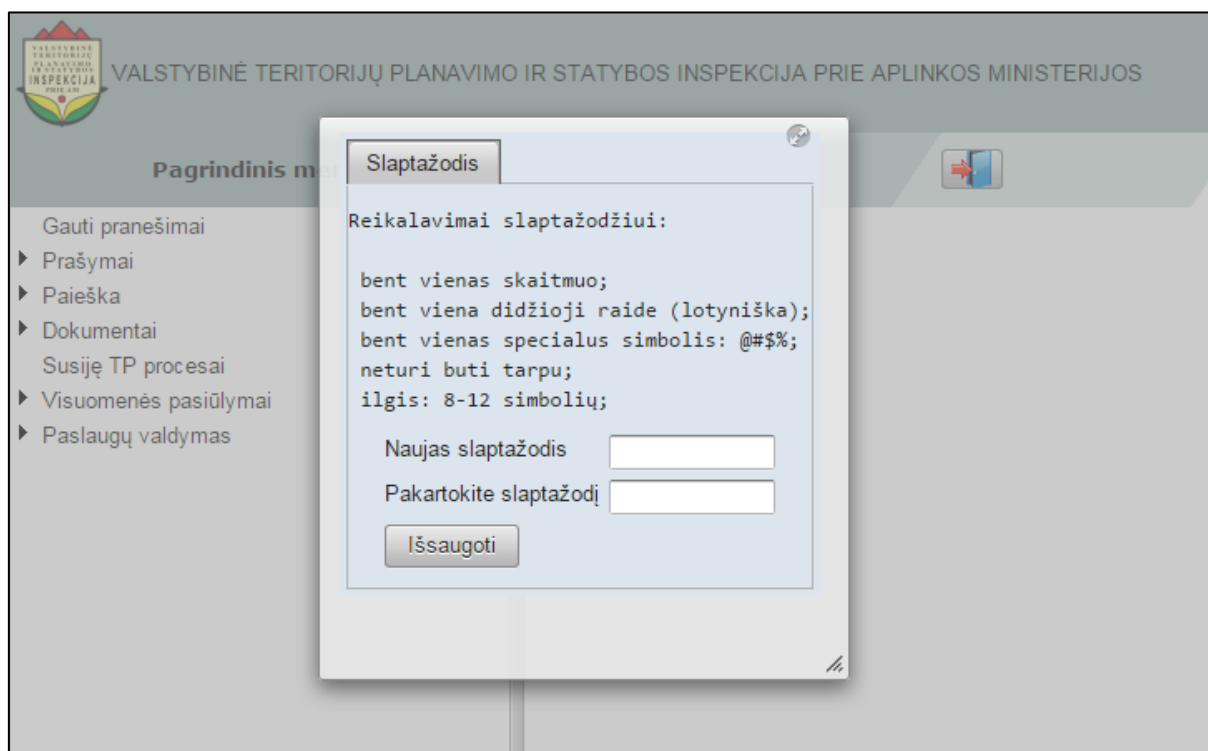
Išsaugoti

Iliustracija 8. Naudotojo kortelė

Naudotojo kortelėje naudotojas turi įvesti duomenis apie save:

- El. pašto adresą;
- El. pašto adresą (antrą kartą);
- Telefono numerį;
- Faksso numerį;
- Šalį;
- Apskritį;
- Savivaldybę;
- Miestą;
- Gatvę;
- Namą;
- Butą;
- Pašto kodą.

Naudotojui įvedus aukščiau minėtus duomenis ir spragtelėjus **Išsaugoti**, interneto naršyklėje atsivers slaptažodžio įvedimo langas (žr. Iliustracija 9. Naudotojo slaptažodžio įvedimo langas).



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Pagrindinis meniu

- Gauti pranešimai
- Prašymai
- Paieška
- Dokumentai
- Susiję TP procesai
- Visuomenės pasiūlymai
- Paslaugų valdymas

Slaptažodis

Reikalavimai slaptažodžiui:

- bent vienas skaitmuo;
- bent viena didžioji raide (lotyniška);
- bent vienas specialus simbolis: @#\$%;
- neturi būti tarpu;
- ilgis: 8-12 simbolių;

Naujas slaptažodis

Pakartokite slaptažodį

Išsaugoti

Iliustracija 9. Naudotojo slaptažodžio įvedimo langas

Šiame lange naudotojas pagal nurodytus reikalavimus turi sukurti slaptažodį ir įvesti jį duomenų laukuose:

- Naujas slaptažodis;
- Pakartokite slaptažodį.

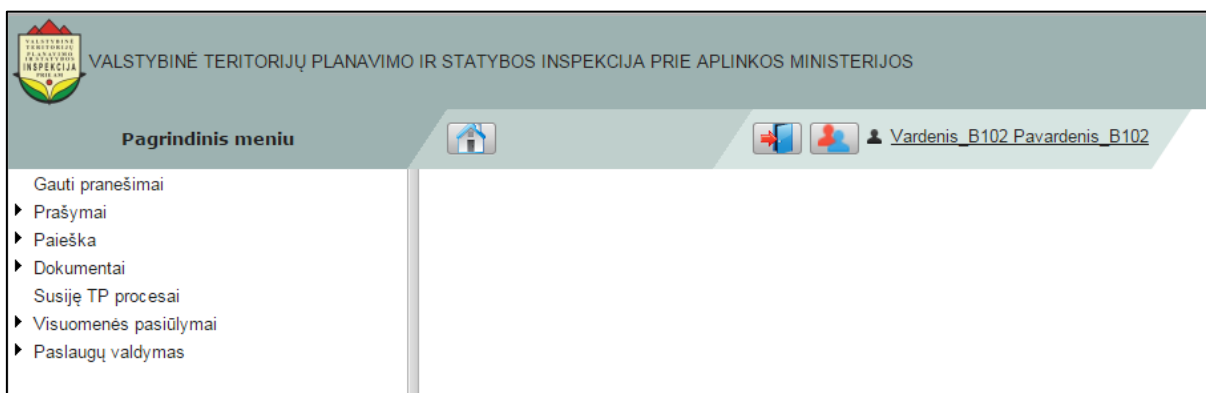
Naudotojui atlikus slaptažodžio įvedimą ir spragtelėjus mygtuką **Išsaugoti**, naudotojui suteikiamas leidimas naudotis TPDRIS funkcijomis.

SVARBI INFORMACIJA

Po slaptažodžio sukūrimo ir išsaugojimo naudotojas prie TPDRIS gali prisijungti „**Jungtis tiesiogiai**“ būdu (prisijungimas šiuo būdu yra aprašytas 3.1.1 poskyryje „Jungtis tiesiogiai“). Jungiantis naudotojas turės įvesti savo naudotojo vardą ir sukurtą slaptažodį.

4 Naudotojo sąsaja

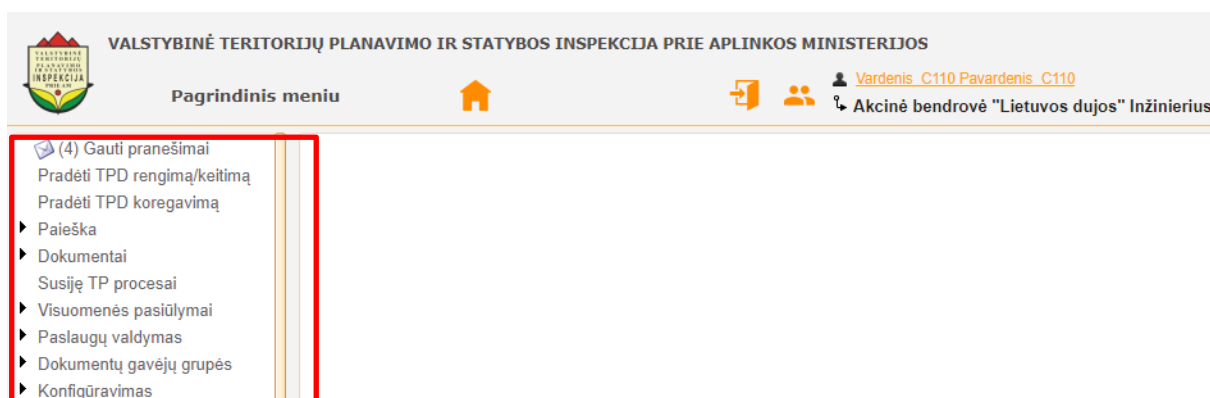
Prisijungus prie TPDRIS informacinės sistemos, atsidaro pagrindinis sistemos langas (žr. Iliustracija 10. Pagrindinis sistemos langas).



Iliustracija 10. Pagrindinis sistemos langas

4.1 Pagrindinis meniu

Kairėje naudotojo sąsajos pusėje yra išdėstytas **Pagrindinis meniu** (žr. Iliustracija 11. Pagrindinis meniu).



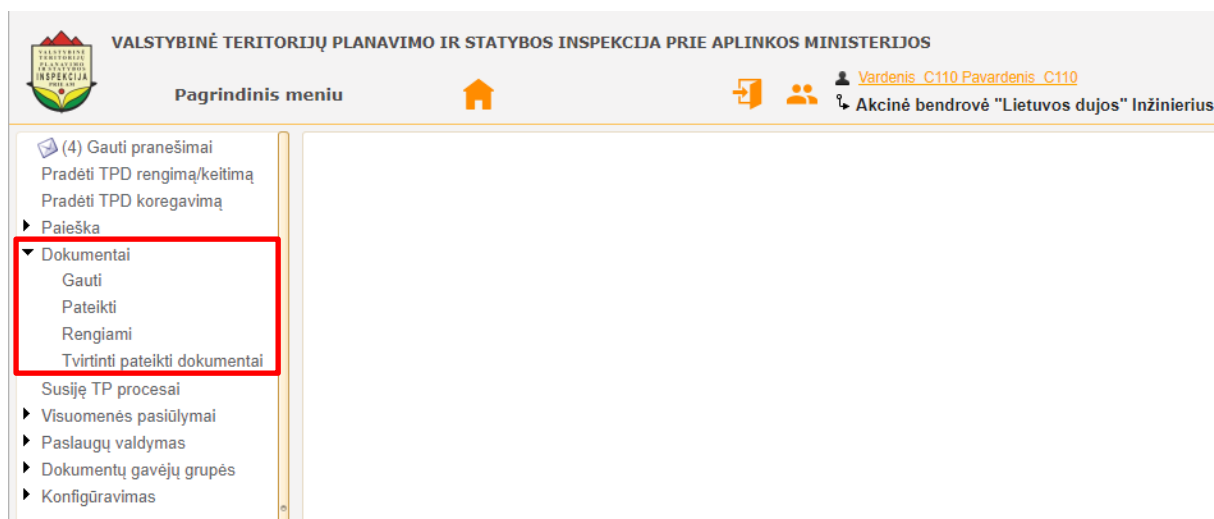
Iliustracija 11. Pagrindinis meniu

Šis naudotojo sąsajos elementas yra skirtas naudotojui pateikti TPDRIS funkcijų sąrašą ir lengvai rasti ieškomą. Kai kurie pagrindinio meniu punktai yra išskleidžiami – tokius punktus identifikuoti padeda juodas trikampis (žr. Iliustracija 12. Išskleidžiamas meniu punktas), esantis šalia paties meniu punkto.

▶ Paslaugų valdymas

Iliustracija 12. Išskleidžiamas meniu punktas

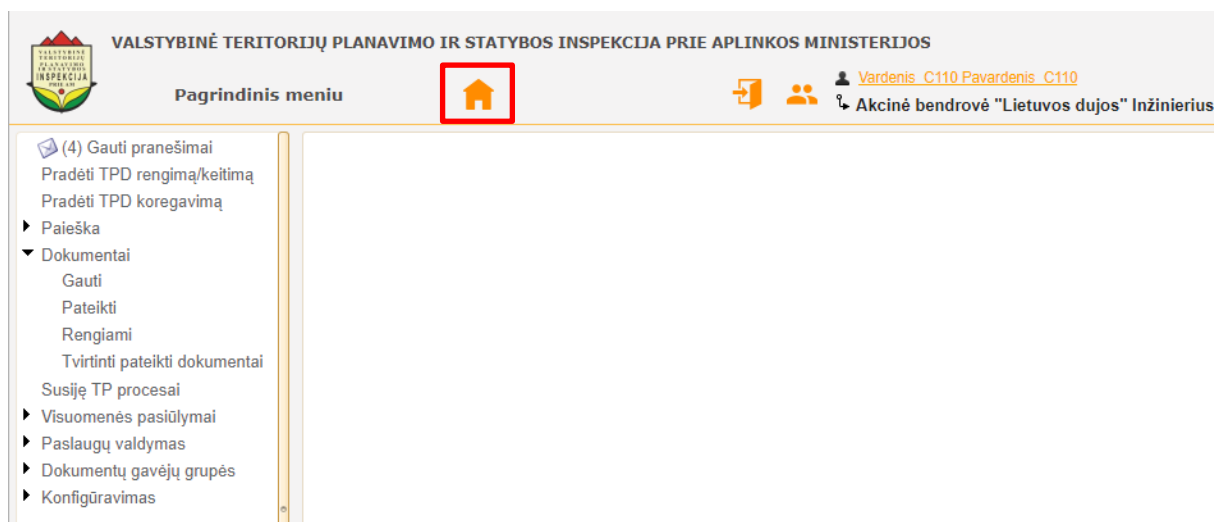
Spragtelėjus meniu punktą jis išsiskleidžia (žr. Iliustracija 13. Išskleidžiamas meniu punktas pagrindiniame meniu).



Iliustracija 13. Išskleidžiamas meniu punktas pagrindiniame meniu

4.2 Mygtukas „Grįžti į pradžią“

Naudotojo sąsajos elementas **Grįžti į pradžią** yra skirtas grąžinti naudotoją į pradinį TPDRIS langą į kurį patenkama prisijungus prie Sistemos (žr. Iliustracija 14. Mygtukas „Grįžti į pradžią“).



Iliustracija 14. Mygtukas „Grįžti į pradžią“

4.3 Mygtukas „Atstovo pasirinkimas“

Naudotojo sąsajos elementas „Atstovo pasirinkimas“ (žr. Iliustracija 15. Mygtukas „Atstovo pasirinkimas“) yra skirtas pasirinkti naudotojo vaidmenį – t. y. ką atstovaujant norima dirbti TPDRIS informacinėje sistemoje.



Iliustracija 15. Mygtukas „Atstovo pasirinkimas“

Informacija apie naudotojo šiuo metu atstovaujамą subjektą yra pateikiama meniu juostoje (žr. Iliustracija 16. Informacija apie naudotojo pasirinktą atstovą).

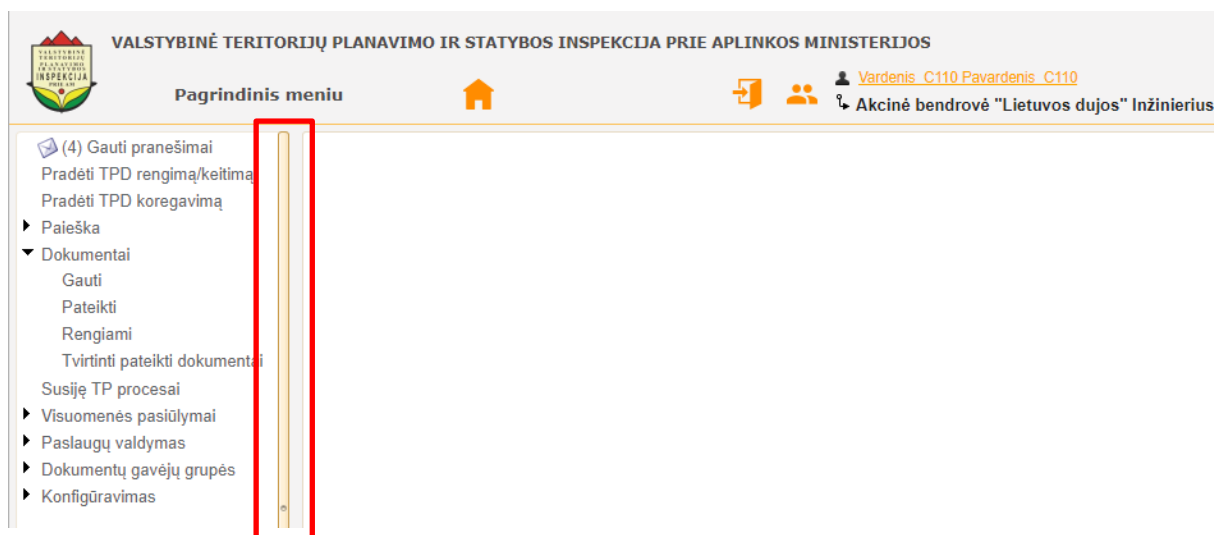


Iliustracija 16. Informacija apie naudotojo pasirinktą atstovą

Atstovo pasirinkimo vykdymas detalai yra aprašomas 5.1.2 poskyryje „Skiltis „Atstovavimai““.

4.4 Juosta „Slėpti/rodyti pagrindinio meniu punktus“

Mygtukas **Slėpti/rodyti pagrindinio meniu punktus** (žr. Iliustracija 17. Mygtukas „Slėpti/rodyti pagrindinio meniu punktus“) yra skirtas padidinti ergonomiką naudojantis TPDRIS. Mygtukas leidžia slėpti arba rodyti pagrindinio meniu punktus, padidinti arba sumažinti pagrindinio meniu užimamą dalį monitoriaus ekrane.



Iliustracija 17. Mygtukas „Slėpti/rodyti pagrindinio meniu punktus“

Naudotojas norėdamas paslėpti ar rodyti pagrindinį meniu turi spragtelėti pele ties juosta, o norėdamas keisti pagrindinio meniu dydį – ją slinkti į kairę arba dešinę.

4.5 Mygtukas „Atsijungti nuo TPDRIS“

Mygtukas **Atsijungti nuo TPDRIS** yra skirtas naudotojui atsijungti nuo Sistemos (žr. Iliustracija 18. Mygtukas „Atsijungti nuo TPDRIS“).



Iliustracija 18. Mygtukas „Atsijungti nuo TPDRIS“

Naudotojui spragtelėjus ties šiuo mygtuku baigiamas darbas TPDRIS.

4.6 Naudotojo paskyra

Naudotojo paskyros valdymas atliekamas naudotojui spragtelėjus ties savo vardu TPDRIS sistemoje (žr. Iliustracija 19. Naudotojo paskyra).



Iliustracija 19. Naudotojo paskyra

Daugiau informacijos apie naudotojo paskyros valdymą yra pateikiama 5.1.1 poskyryje „Skiltis „Naudotojo kortelė““.

4.7 Mygtukas „Atnaujinti“


Mygtukas **Atnaujinti** (žr. Iliustracija 20. Mygtukas „Atnaujinti“) yra skirtas atnaujinti naudotojo matomą informaciją interneto naršyklėje. Šio mygtuko naudojimas leidžia gauti naujus duomenis iš TPDRIS be pakartotino funkcijos pasirinkimo pagrindiniame meniu.



Iliustracija 20. Mygtukas „Atnaujinti“

4.8 Mygtukas „Atgal“

Mygtukas **Atgal** (žr. Iliustracija 21. Mygtukas „Atgal“) naudotojui suteikia galimybę grįžti į ankstesnį puslapį. Šis mygtukas naudojamas, pavyzdžiui, peržiūrint dokumentą ir atsiradus poreikiui grįžti dokumentų sąrašą.



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Susiję TP procesai

TPD numeris TPD pavadinimas

TPD rūšis Lygmuo

Vykdymo būseną Etapas

Žingsnis Paskutinių pakeitimų data

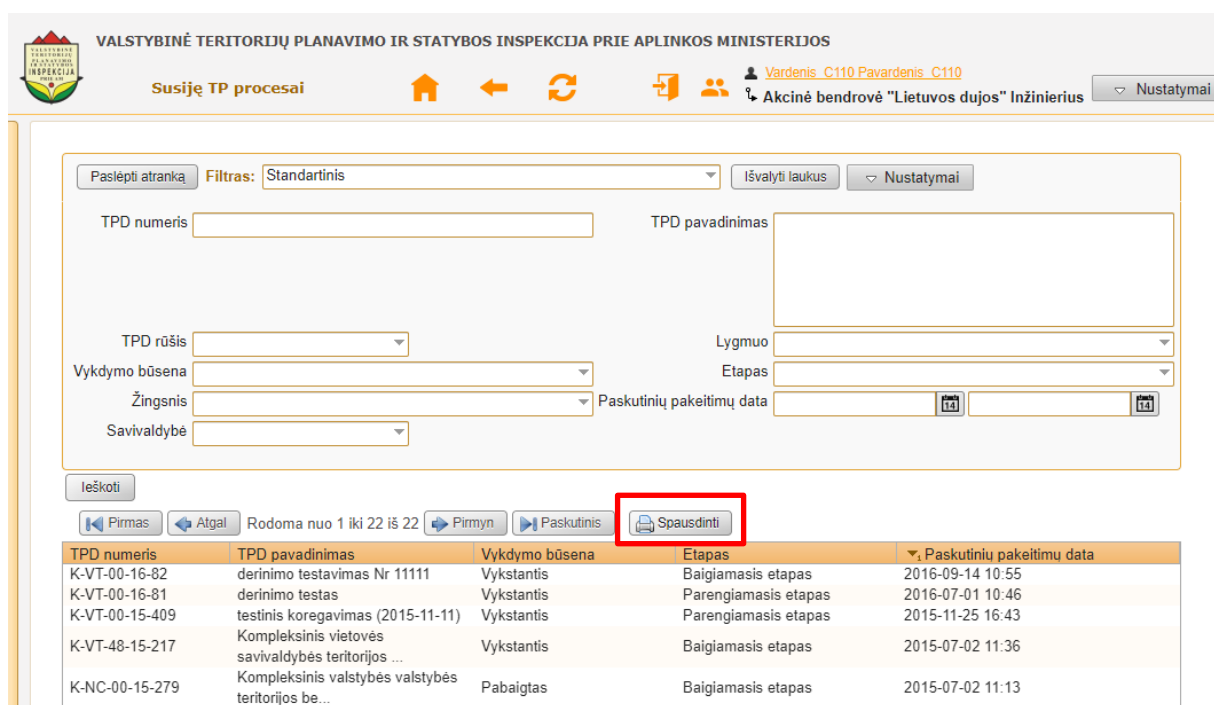
Savivaldybė

Ieškoti

Iliustracija 21. Mygtukas „Atgal“

4.9 Mygtukas „Spausdinti/eksportavimas“

Naudotojas norėdamas atsispausdinti ar išsaugoti dokumentų sąrašą Excel, PDF ar DOC formatu, tai padaryti gali spragtelėdamas mygtuką **Spausdinti** (žr. Iliustracija 22. Dokumentų sąrašo spausdinimo/eksportavimo inicijavimas).



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Susiję TP procesai

TPD numeris TPD pavadinimas

TPD rūšis Lygmuo

Vykdymo būseną Etapas

Žingsnis Paskutinių pakeitimų data

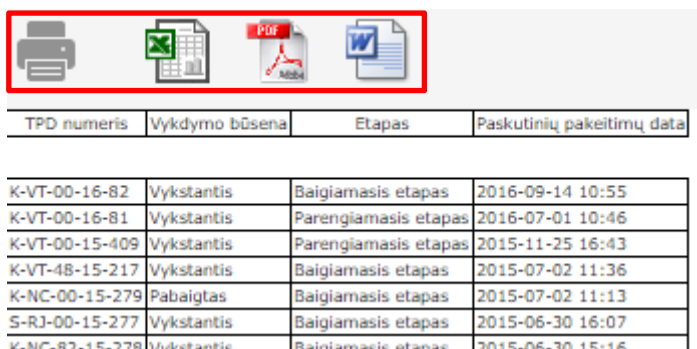
Savivaldybė

Ieškoti

TPD numeris	TPD pavadinimas	Vykdymo būseną	Etapas	Paskutinių pakeitimų data
K-VT-00-16-82	derinimo testavimas Nr 11111	Vykstantis	Baigiamasis etapas	2016-09-14 10:55
K-VT-00-16-81	derinimo testas	Vykstantis	Parengiamasis etapas	2016-07-01 10:46
K-VT-00-15-409	testinis koregavimas (2015-11-11)	Vykstantis	Parengiamasis etapas	2015-11-25 16:43
K-VT-48-15-217	Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos ...	Vykstantis	Baigiamasis etapas	2015-07-02 11:36
K-NC-00-15-279	Kompleksinis valstybės valstybės teritorijos be...	Pabaigtas	Baigiamasis etapas	2015-07-02 11:13

Iliustracija 22. Dokumentų sąrašo spausdinimo/eksportavimo inicijavimas

Tai padarius naudotojo interneto naršyklėje atsivers dokumentų sąrašo eksportavimo rinkmenos tipo pasirinkimo arba spausdinimo langas (žr. Iliustracija 23. Dokumentų sąrašo spausdinimo/eksportavimo pasirinkimo langas).

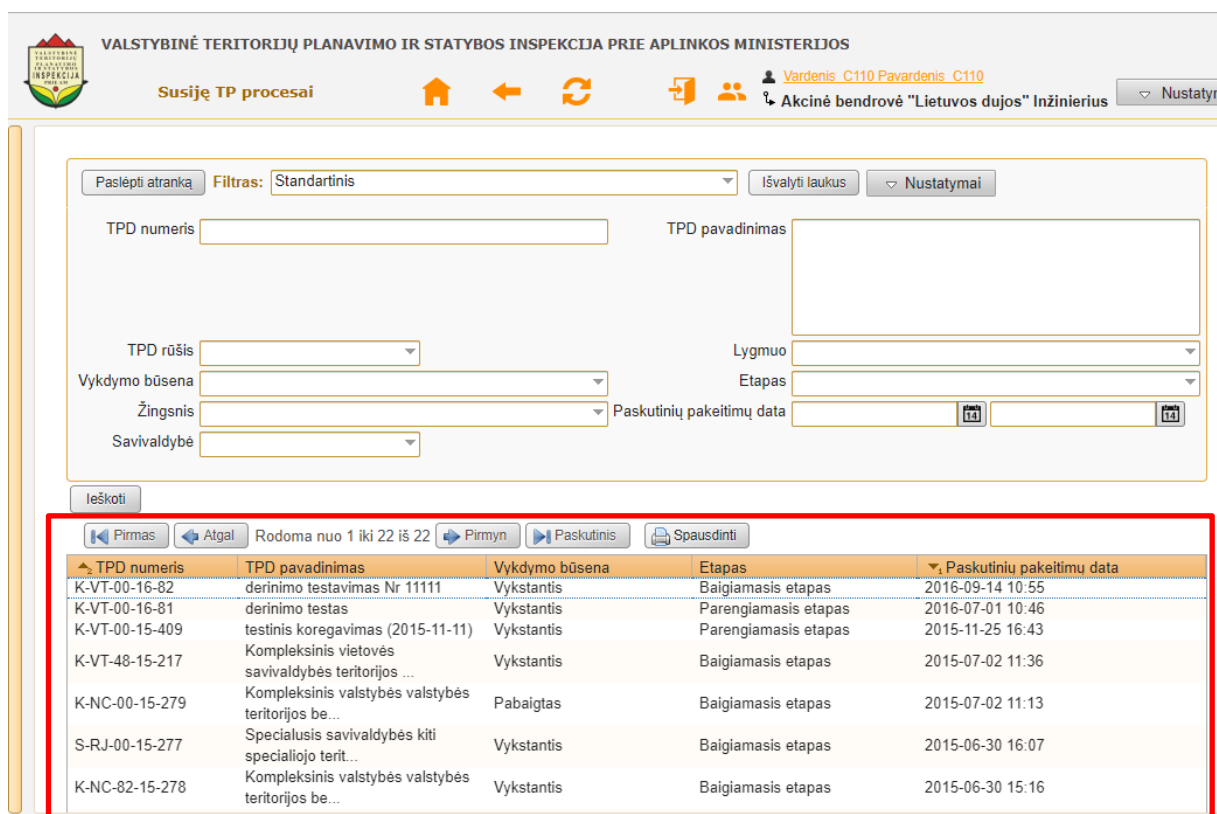


Iliustracija 23. Dokumentų sąrašo spausdinimo/eksportavimo pasirinkimo langas

Naudotojui spragtelėjus piktogramą TPDRIS įvykdys gautą komandą – suformuos spausdinimui parengtą dokumentą arba pateiks suformuotą tam tikro formato dokumentą išsaugojimui naudotojo kompiuteryje.

4.10 Įrašų rūšiavimas

Naudotojas norėdamas atlikti įrašų rūšiavimo procedūrą pateiktame duomenų/dokumentų sąraše, tai gali atlikti spragtelėdamas lentelės antraštę (žr. Iliustracija 24. Įrašų rūšiavimas).

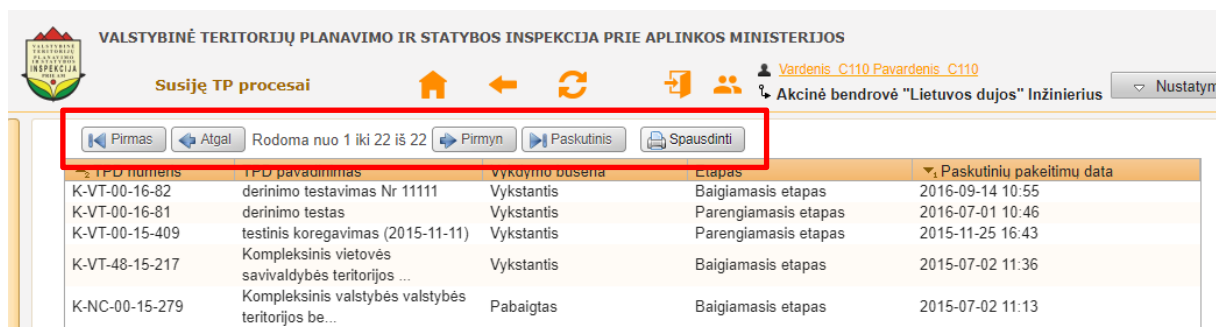


Iliustracija 24. Įrašų rūšiavimas

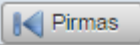
Naudotojas norėdamas rūšiuoti duomenis/dokumentus ne pagal vieną kriterijų, o pagal kelis, tai padaryti gali spragtelėdamas kitą lentelės antraštę (pavyzdžiui, „Apmokėjimas“, „Valiuta“). Tokiu būdu naudotojas gali rūšiuoti duomenis/dokumentus iš viso pagal 9 kriterijus (9 antraštes).


4.11 Įrašų sąrašo peržiūra

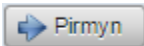
Įrašų sąrašo peržiūra TPDRIS yra atliekama navigacijos mygtukų pagalba (žr. Iliustracija 24. Įrašų rūšiavimas).



Iliustracija 25. Duomenų/dokumentų sąrašo peržiūros navigacijos mygtukai

Mygtukas  grąžins duomenų/dokumentų sąrašo peržiūrą į pradžią.

Mygtukas  naudotoją grąžins vienu peržiūros puslapiu atgal (interneto naršyklėje naudotojui bus pateikta anksčiau žiūrėta duomenų/dokumentų sąrašo dalis).

Tuo tarpu mygtukas  interneto naršyklėje įkels sekantį duomenų/dokumentų sąrašo dalį.

Kitas mygtukas  naudotojo interneto naršyklėje įkels paskutinę duomenų/dokumentų sąrašo dalį.

4.12 Paieška TPDRIS sistemoje

TPDRIS sistemoje esančių dokumentų ir TPD procesų paieška gali būti atlikta naudotojui pagrindiniame meniu pasirinkus punktą meniu su paieškos galimybe. Tai padarius interneto naršyklėje atsivers paieškos TPDRIS sistemoje langas su (žr. Iliustracija 26. Paieškos TPDRIS sistemoje langas).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Susiję TP procesai

Vardenis: C110 Pavardenis: C110

Akinė bendrovė "Lietuvos dujos" Inžinierius

Nustatymai

Paslepti atranka Filtras: Standartinis

TPD numeris

TPD pavadinimas

TPD rūšis

Vykdyto būsena

Žingsnis

Savivaldybė

Lygmuo

Etapas

Paskutinių pakeitimų data

Ieškoti

Pirmas Atgal Rodoma nuo 1 iki 22 iš 22 Pirmyn Paskutinis Spausdinti

TPD numeris	TPD pavadinimas	Vykdyto būsena	Etapas	Paskutinių pakeitimų data
K-VT-00-16-82	derinimo testavimas Nr 11111	Vykstantis	Baigiamasis etapas	2016-09-14 10:55
K-VT-00-16-81	derinimo testas	Vykstantis	Parengiamasis etapas	2016-07-01 10:46
K-VT-00-15-409	testinis koregavimas (2015-11-11)	Vykstantis	Parengiamasis etapas	2015-11-25 16:43
K-VT-48-15-217	Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos ...	Vykstantis	Baigiamasis etapas	2015-07-02 11:36
K-NC-00-15-279	Kompleksinis valstybės valstybės teritorijos be...	Pabaigtas	Baigiamasis etapas	2015-07-02 11:13
S-RJ-00-15-277	Specialusis savivaldybės kiti specialiojo terit...	Vykstantis	Baigiamasis etapas	2015-06-30 16:07
K-NC-82-15-278	Kompleksinis valstybės valstybės teritorijos be...	Vykstantis	Baigiamasis etapas	2015-06-30 15:16

Iliustracija 26. Paieškos TPDRIS sistemoje langas

Pasirinkto pagrindinio meniu punkto įrašų peržiūros lange naudotojui leidžiama vykdyti paiešką ir filtrų kūrimą.

4.12.1 Paieška naudojant filtrą

Paieška TPDRIS sistemoje gali būti atliekama pasirenkant sukurta filtrą iš išskleidžiamo meniu **Filtras** (žr. Iliustracija 27. Filto pasirinkimas).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Gauti dokumentai

Vardenis: C110 Pavardenis: C110

Akinė bendrovė "Lietuvos dujos" Inžinierius

Nustatymai

Paslepti atranka Filtras: Institucijos gauti

TPD pavadinimas

Pateikimo data

Dok. numeris

Statusas

Ieškoti

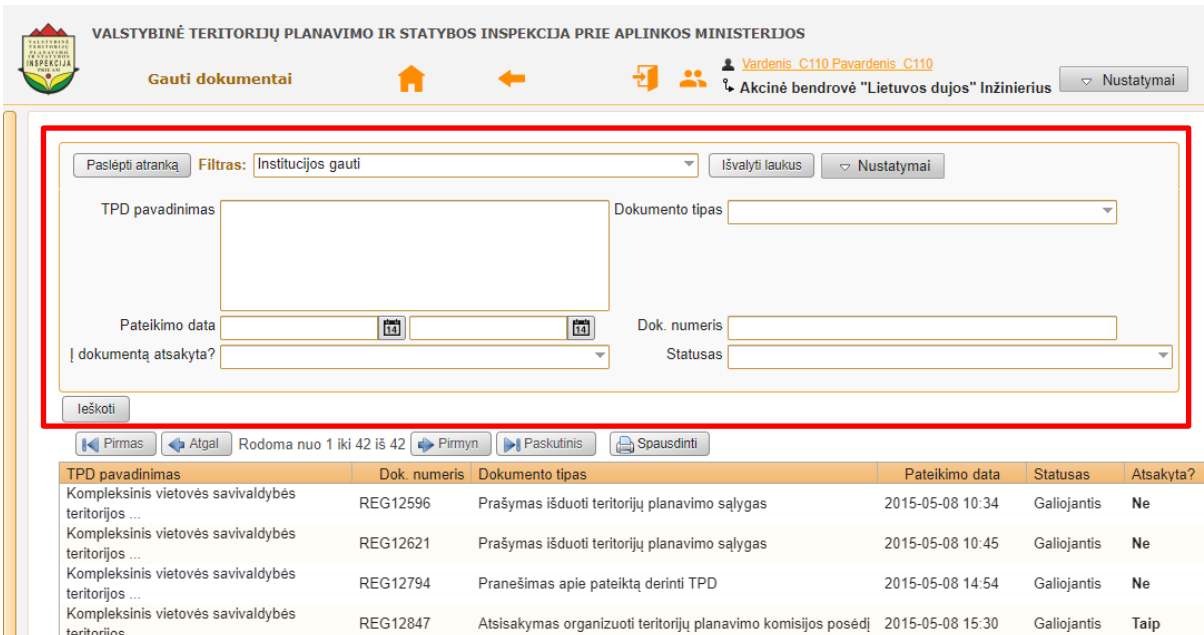
Pirmas Atgal Rodoma nuo 1 iki 42 iš 42 Pirmyn Paskutinis Spausdinti

TPD pavadinimas	Dok. numeris	Dokumento tipas	Pateikimo data	Statusas	Atsakyta?
Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos ...	REG12596	Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas	2015-05-08 10:34	Galiojantis	Ne
Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos ...	REG12621	Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas	2015-05-08 10:45	Galiojantis	Ne

Iliustracija 27. Filto pasirinkimas

Naudotojui pasirinkus filtrą ir spragtelėjus mygtuką **Ieškoti**, TPDRIS atliks įrašų filtraciją.

Naudotojas įrašų filtraciją gali vykdyti ir įvedęs paieškos kriterijus (žr. Iliustracija 28. Įrašų filtro kriterijų įvedimo laukai).



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Gauti dokumentai

Pasirinkti atranką Filtras: Institucijos gauti Išvalyti laukus Nustatymai

TPD pavadinimas

Dokumento tipas

Pateikimo data

Dok. numeris

Į dokumentą atsakyta? Statusas

Ieškoti

Pirmas Atgal Rodoma nuo 1 iki 42 iš 42 Pirmyn Paskutinis Spausdinti

TPD pavadinimas	Dok. numeris	Dokumento tipas	Pateikimo data	Statusas	Atsakyta?
Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos ...	REG12596	Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas	2015-05-08 10:34	Galiojantis	Ne
Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos ...	REG12621	Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas	2015-05-08 10:45	Galiojantis	Ne
Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos ...	REG12794	Pranešimas apie pateiktą derinti TPD	2015-05-08 14:54	Galiojantis	Ne
Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos ...	REG12847	Atsisakymas organizuoti teritorijų planavimo komisijos posėdį	2015-05-08 15:30	Galiojantis	Taip

Iliustracija 28. Įrašų filtro kriterijų įvedimo laukai

Naudotojui įvedus filtravimo kriterijus į jų įvedimo laukus ir spragtelėjus mygtuką **Ieškoti**, TPDRIS atliks duomenų filtravimą, o rezultatą pateiks naudotojo interneto naršyklėje.

SVARBI INFORMACIJA

Duomenų filtravimo kriterijų įvedimo laukai ir jų kiekis skiriasi priklausomai nuo pasirinkto meniu punkto pagrindiniame meniu. Šiame poskyryje pateiktos iliustracijos yra filtravimo funkcijos pavyzdys.

4.12.2 Įrašų filtrų kūrimas ir redagavimas

Įrašų filtrų kūrimą ir redagavimą naudotojas gali atlikti įrašų peržiūros lange spragtelėdamas mygtukus **Nustatymai** → **Filtrai** (žr. Iliustracija 29. Įrašų filtro kūrimo lango iškvietimas).



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Gauti dokumentai

Pasirinkti atranką Filtras: Institucijos gauti Išvalyti laukus Nustatymai

TPD pavadinimas

Dokumento tipas

Pateikimo data

Dok. numeris

Į dokumentą atsakyta? Statusas

Ieškoti

Iliustracija 29. Įrašų filtro kūrimo lango iškvietimas

Tai atlikus atsidarys įrašų filtro kūrimo ir redagavimo langas (žr. Iliustracija 30. Įrašų filtro kūrimas ir redagavimo langas).

Sąrašas

Rodoma nuo 1 iki 3 iš 3

Filtro pavadinimas	Ar rodomas pagal nutylėjimą?	Naudotojas
Institucijos gauti	Taip	
Mano gauti	Ne	
test	Ne	

Tuščia kortelė

Filtro pavadinimas

Ar rodomas pagal nutylėjimą?

Filtro elementai:

TPD pavadinimas	Paslėpti <input type="checkbox"/>	Išjungti <input type="checkbox"/>	isNot: <input type="checkbox"/>	like <input type="checkbox"/>
Dokumento tipas	Paslėpti <input type="checkbox"/>	Išjungti <input type="checkbox"/>	isNot: <input type="checkbox"/>	
Pateikimo data	Paslėpti <input type="checkbox"/>	Išjungti <input type="checkbox"/>	isNot: <input type="checkbox"/>	FROM_TILL nuo_data iki_data
Dok. numeris	Paslėpti <input type="checkbox"/>	Išjungti <input type="checkbox"/>	isNot: <input type="checkbox"/>	like <input type="checkbox"/>
Gavėjo tipas	Paslėpti <input type="checkbox"/>	Išjungti <input type="checkbox"/>	isNot: <input type="checkbox"/>	
Į dokumentą atsakyta?	Paslėpti <input type="checkbox"/>	Išjungti <input type="checkbox"/>	isNot: <input type="checkbox"/>	
Statusas	Paslėpti <input type="checkbox"/>	Išjungti <input type="checkbox"/>	isNot: <input type="checkbox"/>	

formFilterBrowseColumns

☐ Dok. numeris
 ☐ Dokumento tipas
 ☐ Pateikimo data
 ☐ TPD pavadinimas
 ☐ Statusas
 ☐ Teritorija
 ☐ Atsakyta?
 ☐ Atsakingas

Iliustracija 30. Įrašų filtro kūrimas ir redagavimo langas

Šiame įrašų filtro kūrimo ir redagavimo lange naudotojas gali atlikti filtrų kūrimą, redagavimą, kopijavimą ir šalinimą:

- *Filtro kūrimas.* Įrašų filtro kūrimas atliekamas įvedant filtro pavadinimą į lauką **Filtro pavadinimas** bei pasirenkant norimus filtro kriterijus. Tuo atveju, jei naudotojas siekia naudoti filtrą pagal nutylėjimą (t. y. kad filtras būtų pasirinktas vos patekus į duomenų peržiūros langą), išslenkančio meniu **Ar rodoma pagal nutylėjimą?** reikšmė turi būti nustatyta į **Taip**;
- *Filtro redagavimas.* Filtro redagavimui atlikti naudotojas turi pasirinkti išsaugotą filtrą ir Redagavimo režimo skiltyje spragtelėti mygtuką **Redaguoti**. Tai atlikus naudotojui bus suteikta galimybė filtrą redaguoti (keisti pavadinimą, filtro lementus ir kitas pasirinktis). Baigus redagavimą ir naudotojui spragtelėjus ties mygtuku **Išsaugoti**, filtro redagavimo metu atlikti pakeitimai bus išsaugoti;
- *Filtro kopijavimas.* Filtro kopijavimui atlikti naudotojas turi pasirinkti išsaugotą filtrą ir Redagavimo režimo skiltyje spragtelėti mygtuką **Kopijuoti**. Tai padarius filtro nustatymai bus nukopijuoti ir, įvedus naują filtro pavadinimą bei spragtelėjus mygtuką **Išsaugoti**, bus sukurta filtro kopija.
- *Filtro šalinimas.* Filtro šalinimui atlikti naudotojas turi pasirinkti išsaugotą filtrą ir Redagavimo režimo skiltyje spragtelėti mygtukus **Redaguoti** → **Pašalinti**. Tai atlikus atsivers filtro šalinimo užklauso langas, kuriame spragtelėjus mygtuką **Taip** filtras bus pašalintas.

4.13 Įrašų peržiūra

Duomenų peržiūra TPDRIS atliekama naudotojui spragtelėjus meniu punktą, kurio duomenis siekiama peržiūrėti. Spragtelėjus meniu punktą interneto naršyklėje pasirodys atitinkamas įrašų atrankos langas (atrakos lango pavyzdį žr. Iliustracija 31. Įrašų atrankos lango pavyzdys).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Gauti dokumentai

Pasirinkti atranką Filtras: Institucijos gauti Išvalyti laukus Nustatymai

TPD pavadinimas Dokumentų tipas

Pateikimo data Dok. numeris

Į dokumentą atsakyta? Statusas

Ieškoti

Pirmas Atgal Rodoma nuo 1 iki 42 iš 42 Pirmyn Paskutinis Spausdinti

TPD pavadinimas	Dok. numeris	Dokumento tipas	Pateikimo data	Statusas	Atsakyta?	Atsakingas	Teritorija
derinimo testavimas Nr 11111	REG20527	Pranešimas apie pateiktą derinti TPD	2016-07-01 11:28	Negaliojantis	Taip		Žemėlapis
derinimo testas	REG20497	Pranešimas apie pateiktą derinti TPD	2016-07-01 10:35	Neaktualus	Taip		Žemėlapis
testinis koregavimas (2015-11-11)	REG17993	Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas	2015-11-11 15:20	Galiojantis	Taip		Žemėlapis
Anykščių rajono savivaldybės vietovės lygmens p...	REG15432	Pranešimas apie pateiktą derinti TPD	2015-06-25 15:26	Galiojantis	Ne		Žemėlapis

Iliustracija 31. Įrašų atrankos lango pavyzdys

Įrašai, pateikiami įrašų peržiūros lange gali būti filtruojami.

Duomenų įrašo peržiūros lange naudotojui radus ieškomą įrašą ir spragtelėjus jį, interneto naršyklėje atsivers įrašo peržiūra (žr. Iliustracija 32. Įrašo peržiūra)

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Gauti dokumentai>>

Peržiūros režimas

TPD Nr. [S-VT-34-15-289](#)

Dokumento tipas Pranešimas apie pateiktą derinti TPD

TPD pavadinimas Anykščių rajono savivaldybės vietovės lygmens planas (BE)

Pateikimo data 2015-06-25 15:26

Dokumento registracijos numeris REG15432

Statusas Galiojantis

Gavėjas Dokumentas El. parašai Eiga Dokumentų istorija

Institucijos pavadinimas Adresas

AB LESTO Vilniaus m. sav. Vilnius Žvejų g. 14

Akcinė bendrovė "Lietuvos dujos" Vilniaus m. sav. Vilnius Aguonų g. 24

Iliustracija 32. Įrašo peržiūra

Naudotojui su įrašu atlikus visus planuotus veiksmus, grįžimas į įrašų sąrašą yra atliekamas spragtelint mygtuką **Atgal** (informacija apie jį pateikiama 4.8 poskyryje „Mygtukas „Atgal““).

Grįžus į įrašų sąrašą, naudotojas gali peržiūrėti kitą įrašą atlikdamas veiksmus, aprašytus šiame poskyryje anksčiau.

5 Naudotojo sritis

5.1 Naudotojo paskyros administravimas

Naudotojas administruoti savo paskyrą gali spragtelėdamas ties savo naudotojo vardu TPDRIS sistemoje.



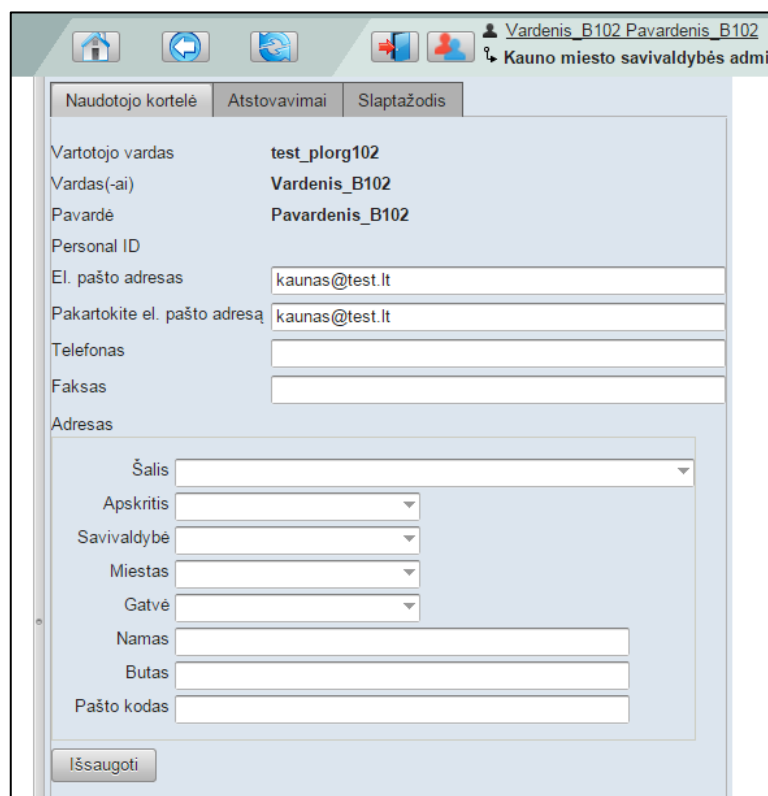
Iliustracija 33. Naudotojo paskyros administravimas

Tai padarius atsivers naudotojo paskyros kortelė su trimis skiltimis:

- Naudotojo kortelė;
- Atstovavimai;
- Slaptažodis.

5.1.1 Skiltis „Naudotojo kortelė“

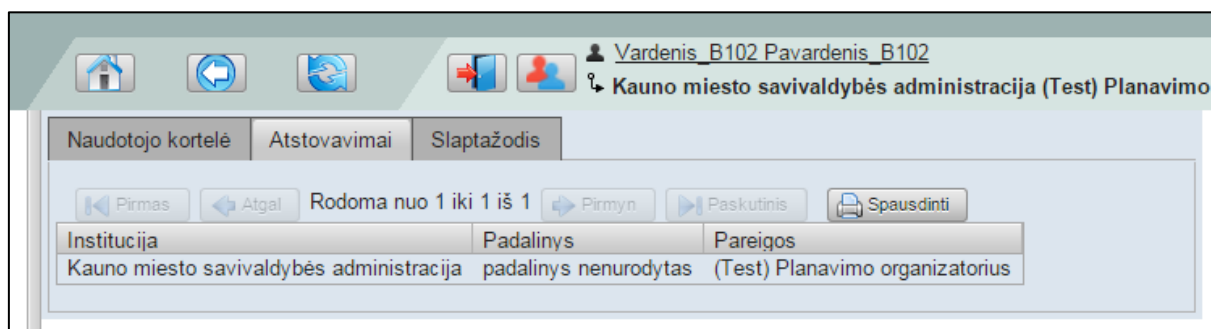
Naudotojo kortelėje naudotojas gali susipažinti su savo paskyros informacija ir dalį jos redaguoti.

**Iliustracija 34. Naudotojo kortelė**

Šio naudotojo paskyros administravimo dalyje naudotojas gali pakeisti savo el. pašto adresą, telefoną, fakso numerį ir adresą. Naudotojui atlikus pakeitimus būtina spragtelėti mygtuką **Išsaugoti**.

5.1.2 Skiltis „Atstovavimai“

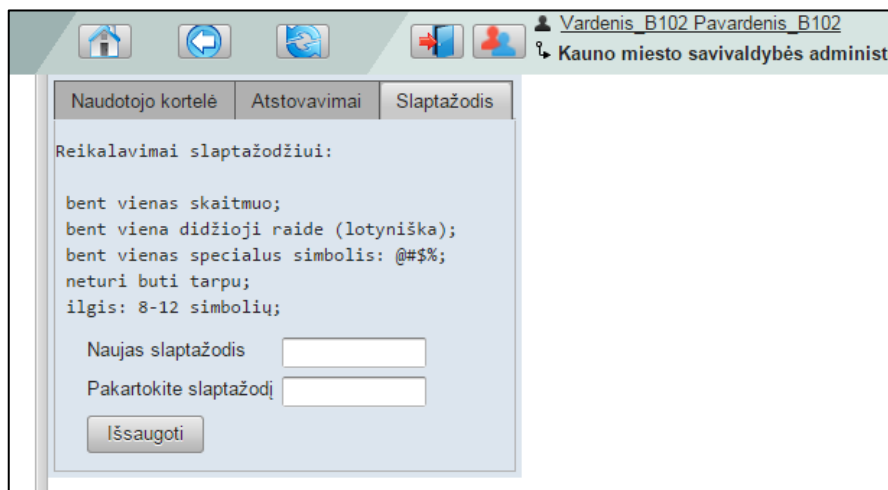
Naudotojas savo paskyroje gali peržiūrėti jam priskirtus atstovavimus ir juos atsispausdinti.

**Iliustracija 35. Naudotojo atstovavimai**

Šioje naudotojo paskyros skiltyje naudotojas neturi galimybės valdyti jam priskirtus atstovavimus – tik juos peržiūrėti.

5.1.3 Skiltis „Slaptažodis“

Naudotojas savo paskyros administravimo slaptažodžio skiltyje turi galimybę pasikeisti naudojamą slaptažodį į naują.



Iliustracija 36. Naudotojo slaptažodžio keitimas

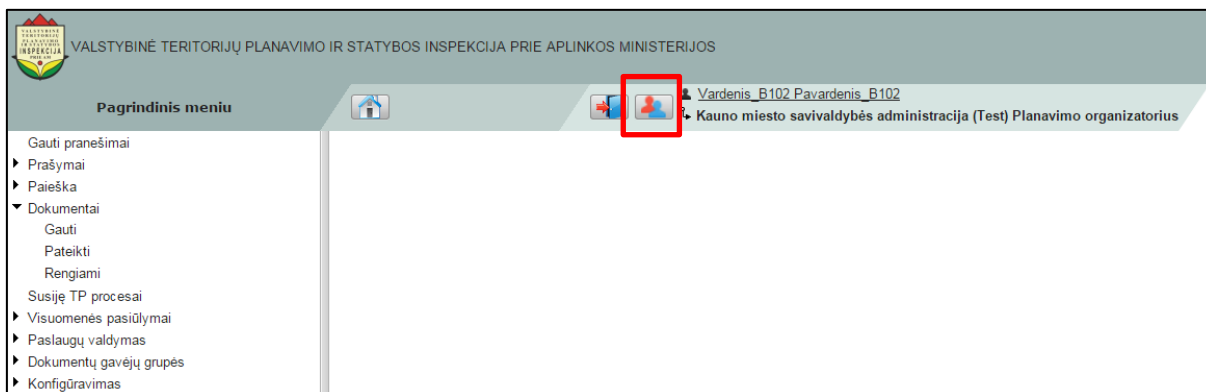
Slaptažodžiui pakeisti naudotojas laikydamasis nurodytų reikalavimų turi sudaryti naują slaptažodį ir įvesti jį į laukus **Naujas slaptažodis** ir **Pakartokite slaptažodį**. Tai atlikus būtina spragtelėti mygtuką **Išsaugoti**. Tik tai atlikus TPDRIS bus pakeistas naudotojo slaptažodis.

5.2 Atstovo pasirinkimas

Naudotojas atstovo pasirinkimą gali atlikti 2 būdais:

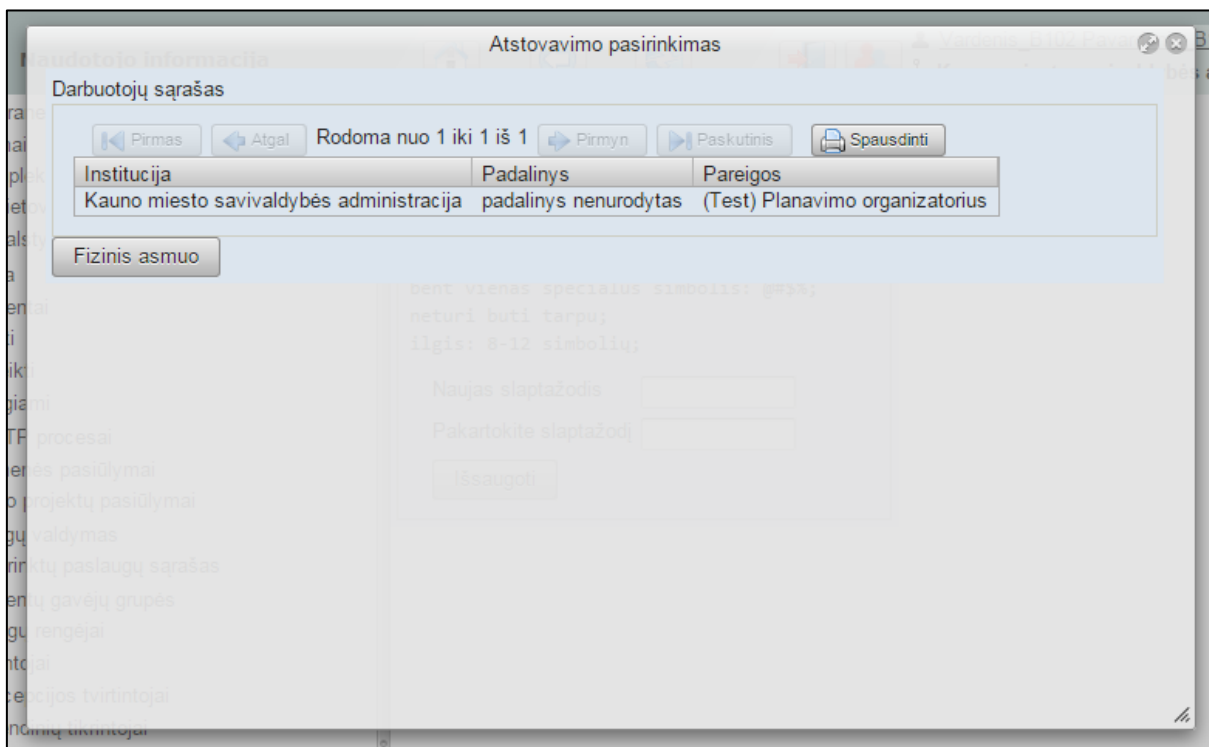
- Naudotojui prisijungus prie TPDRIS, automatiškai yra atidaromas atstovo pasirinkimo langas. Šiame lange naudotojas pasirenka ką norima atstovauti TPDRIS sistemoje;
- Atstovo pasirinkimas rankiniu būdu.

Atstovo pasirinkimas atliekamas spragtelint atstovavimo mygtuką.



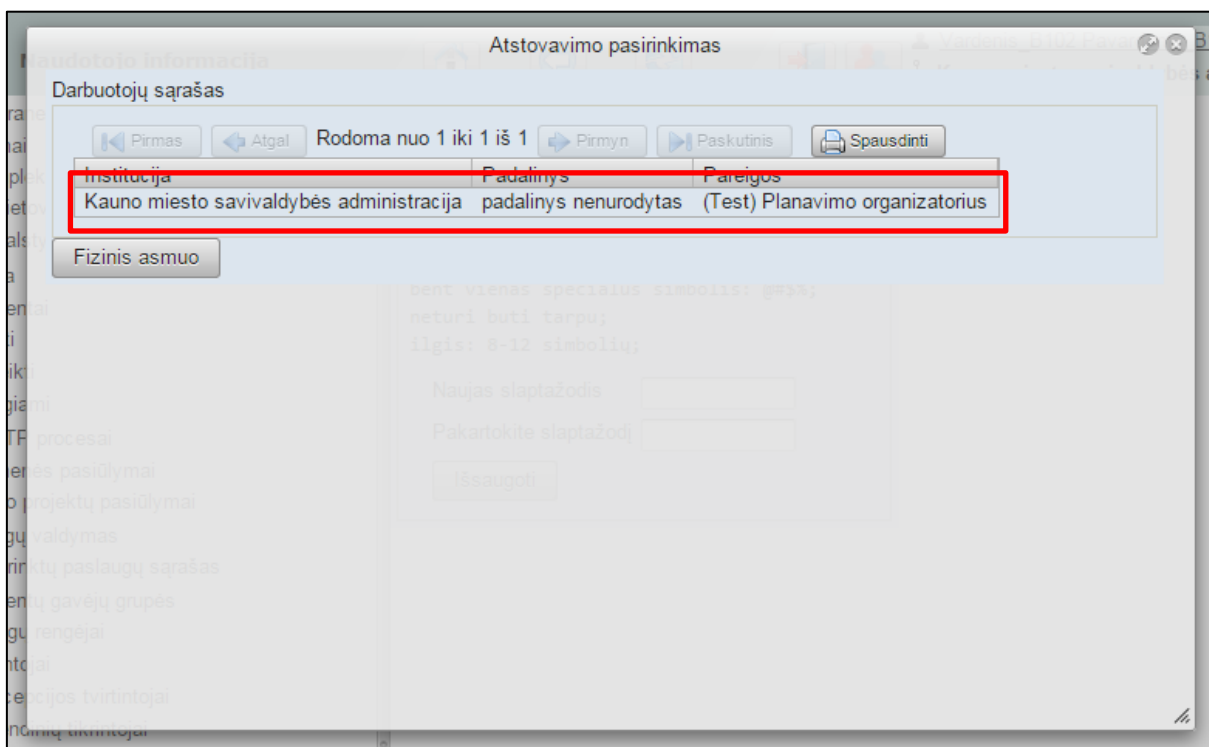
Iliustracija 37. Atstovo pasirinkimas

Tai atlikus naudotojo interneto naršyklėje atidaromas atstovo pasirinkimo langas.



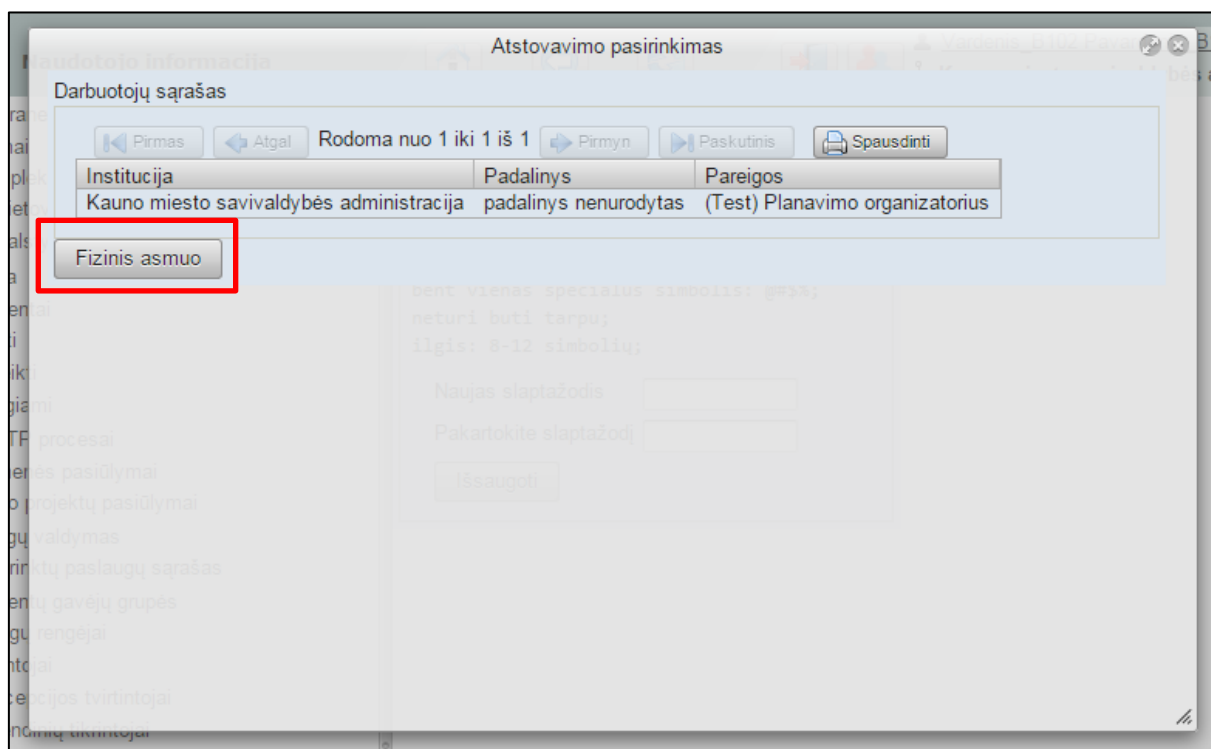
Iliustracija 38. Atstovo pasirinkimo langas

Naudotojui spragtelėjus ties atstovu, TPDRIS naudotojui suteikia šio atstovo atstovavimo teises.



Iliustracija 39. Atstovo pasirinkimas

Tuo atveju, jei naudotojas TPDRIS nori dirbti kaip fizinis asmuo (t. y. nieko neatstovaujant), naudotojui reikia spragtelėti mygtuką **Fizinis asmuo**.



Iliustracija 40. Darbas TPDRIS fizinio asmens teisėmis

6 Dokumento kortelė

Dokumentų kortelė yra skirta peržiūrėti dokumento informacijai: dokumento priedus, dokumento istoriją ir el. parašus. Peržiūrint dokumento kortelę naudotojas turi galimybę peržiūrėti skirtingas to dokumento versijas bei dokumentą pasirašyti.

Dokumentų kortelė yra gali būti atverta atlikus dokumento paiešką. Dokumentų paieškos aprašymas yra pateiktas 11.1 poskyryje „Dokumentų paieška“ ir 12 skyriuje „Dokumentai“.

Naudotojui spragtelėjus norimą peržiūrėti dokumentą interneto naršyklėje atsivers dokumento kortelė (žr. Iliustracija 41. Dokumento kortelė).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumentų kortelė

Dokumentų paieška >> Dokumentų kortelė

Peržiūros režimas Nauja versija Pasirašyti el. parašu

Versija: Nr.1 Galioja nuo: 2014-10-31

TPD Nr. PRC6913

Dokumento tipas **Prašymas perduoti planavimo organizatoriaus teises ir pareigas**

TPD pavadinimas **Detalusis vietovės lygmens**

Konkretizuojanti TPD pavadinimo dalis

Planavimo lygmuo **Vietovės**

Pateikimo data

Galiojimo data

Dokumento registracijos numeris **LKN9613**

TPD potipis

Būsena **Rengiamas**

Planuojama teritorija Žemėlapis

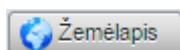
Planuojami žemės sklypai Planavimo informacija Dokumento priedai Dokumento istorija El. parašai Numatomi įvykiai procese

Kadastrinis numeris Sklypo adresas Valdytojai/naudotojai Veiksmai

Iliustracija 41. Dokumento kortelė

Spragtelėjus ant nuorodos, esančios eilutėje **TPD Nr.**, atsivers TPD proceso kortelė. TPD proceso kortelės aprašymas yra pateiktas 7 poskyryje „TPD proceso kortelė“.

Spragtelėjus mygtuką



atsivers žemėlapių atvaizdavimo langas. Naudojimasis žemėlapiais yra aprašytas 16 poskyryje „Žemėlapiai“.

6.1 Veiksmai dokumento kortelėje

Dokumento kortelėje naudotojas turi galimybę peržiūros režimo skiltyje atlikti šiuos veiksmus:

- Sukurti naują versiją;
- Pasirašyti el. parašu;
- Redaguoti;
- Pateikti dokumentą;
- Grąžinti priskyrimą.

SVARBI INFORMACIJA

SVARBI INFORMACIJA

Veiksmų kiekis, kuriuos naudotojas gali atlikti dokumento kortelėje priklauso nuo to ar naudotojas peržiūri savo (institucijos) ruošiamą dokumentą ar peržiūri dokumentą, kuris buvo gautas

6.1.1 Sukurti naują versiją

Naudotojas siekdamas sukurti naują dokumento versiją, turi spragtelėti mygtuką **Sukurti naują versiją** (žr. Iliustracija 42. Sukurti naują dokumento versiją).

Iliustracija 42. Sukurti naują dokumento versiją

Tai padarius bus sukurta nauja dokumento versija. Po naujos versijos sukūrimo kitos dokumento versijos gali būti peržiūrimos iš išskleidžiamo meniu **Versija** pasirenkant norimos versijos dokumentą.

6.1.2 Pasirašyti el. parašu

Naudotojas, norėdamas pasirašyti dokumentą el. parašu, turi spragtelėti mygtuką **Pasirašyti el. parašu** (žr. Iliustracija 43. Pasirašyti dokumentą el. parašu).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Dokumentų paieška>>Dokumento kortelė

Peržiūros režimas Nauja versija **Pasirašyti el. parašu**

Versija: Nr.1 Galioja nuo:2014-10-31

TPD Nr. PRC6913

Dokumento tipas Prašymas perduoti planavimo organizatoriaus teises ir pareigas

TPD pavadinimas Detalusis vietovės lygmens

Konkretizuojanti TPD pavadinimo dalis

Planavimo lygmuo Vietovės

Pateikimo data

Galiojimo data

Dokumento registracijos numeris LKN9613

TPD potipis

Būsena Rengiamas

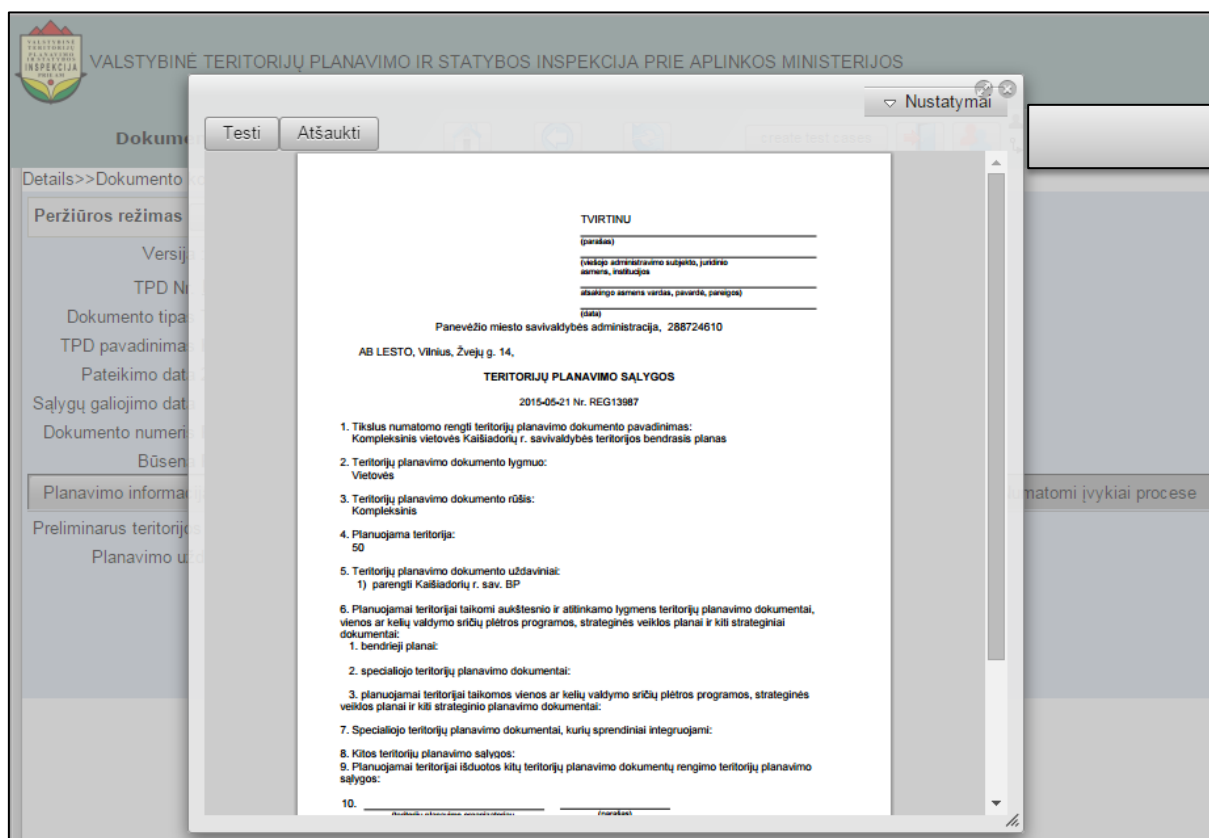
Planuojama teritorija Žemėlapis

Planuojami žemės sklypai Planavimo informacija Dokumento priedai Dokumento istorija El. parašai Numatomi įvykiai procese

Kadastrinis numeris Sklypo adresas Valdytojai/naudotojai Veiksmai

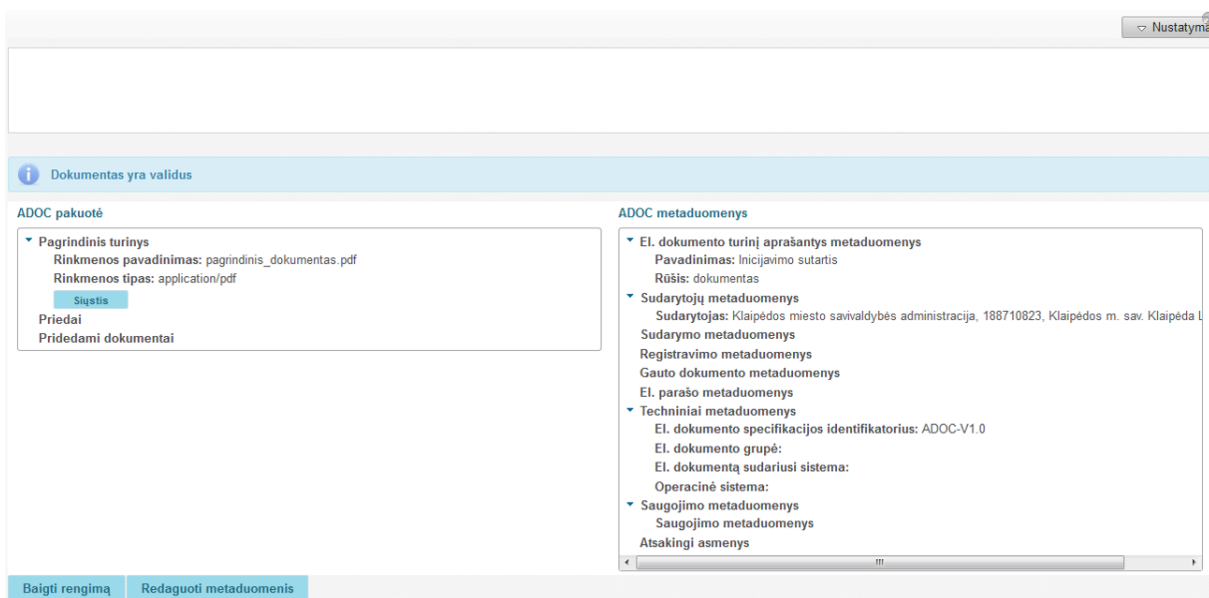
Iliustracija 43. Pasirašyti dokumentą el. parašu

Spragtelėjus mygtuką **Pasirašyti el. parašu**, inicijuojama dokumento pasirašymo procedūra ir atsidaro suformuotos PDF bylos langas (žr. Iliustracija 44. Suformuotos PDF bylos langas).



Iliustracija 44. Suformuotos PDF bylos langas

Spragtelėjus mygtuką „Tęsti“, naudotojo naršyklėje atsivers ADOC rengimo langas (žr. Iliustracija 45. ADOC rengimo langas).



Iliustracija 45. ADOC rengimo langas

Šiame lange naudotojas gali peržiūrėti PDF bylos metaduomenis (informaciją apie bylą) dešinėje lango pusėje esančioje skiltyje **ADOC metaduomenys**.

Jeigu viskas yra gerai ir dokumentas yra validus, norint pereiti prie pasirašymo, pirmiausia turi būti parengtas ADOC dokumentas. Tam atlikti spaudžiamas mygtukas **Baigti rengimą**.

Paspaudus **Baigti rengimą**, pateikiamas PDF bylos el. pasirašymo langas su mygtukais pasirašymui (žr. Iliustracija 46. PDF bylos el. pasirašymo langas). Pasirašant el. dokumentą, galima rinktis el. pasirašymą, naudojantis turimu sertifikatu arba pasirašyti dokumentą mobiliuoju parašu. Tam skirti mygtukai **Pasirašyti**, **Pasirašyti mob. parašu**.

Iliustracija 46. PDF bylos el. pasirašymo langas

Šiame lange pateikiami neredaguojami naudotojo duomenys:

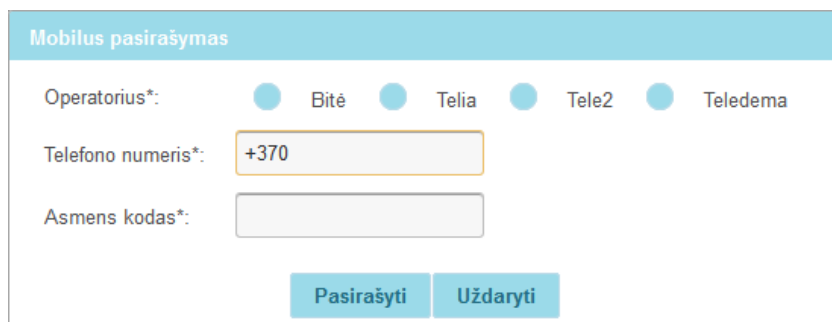
- **Parašo paskirtis** – el. parašo paskirtis dokumente;
- **Vardas ir pavardė** – pasirašančio asmens vardas ir pavardė;
- **Padalinys** – padalinys, kuriame dirba;
- **Pareigos** – darbuotojo einamos pareigos.

Norint dokumentą pasirašyti naudojantis turimu sertifikatu, PDF bylos el. pasirašymo lange spaudžiamas mygtukas **Pasirašyti**. Tai atlikus pateikiamas sertifikato pasirinkimo langas (žr. Iliustracija 47. Sertifikato pasirinkimas).

Iliustracija 47. Sertifikato pasirinkimas

Čia pasirenkamas sertifikatas ir spaudžiamas mygtukas **Pasirašyti**. Sistema patikrina sertifikato galiojimą ir tik turint galiojantį sertifikatą, leidžiama pasirašyti dokumentą el. parašu.

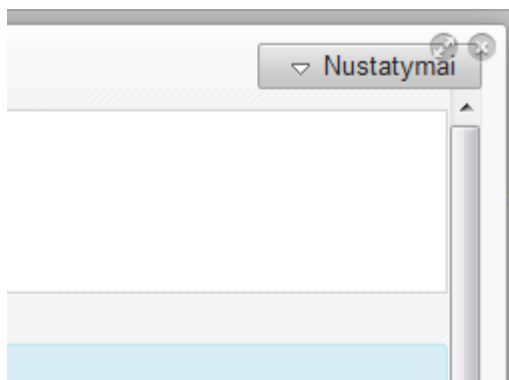
PDF bylą norint pasirašyti mobiliuoju el. parašu, PDF bylos el. pasirašymo lange spaudžiamas mygtukas **Pasirašyti mob. parašu**. Norint pasirašyti šiuo būdu, naudotojas turi turėti mobilių el. parašą savo telefone. Pasirinkus mobilių pasirašymą, atidaromas mobilaus pasirašymo langas (žr. Iliustracija 48. Pasirašymas mobiliuoju el. parašu).



Iliustracija 48. Pasirašymas mobiliuoju el. parašu

Mobilaus pasirašymo lange turi būti pasirenkamas mobiliojo ryšio operatorius, įrašomas telefono numeris ir pasirašančiojo asmens kodas. Nurodžius visus duomenis, spaudžiamas mygtukas **Pasirašyti**.

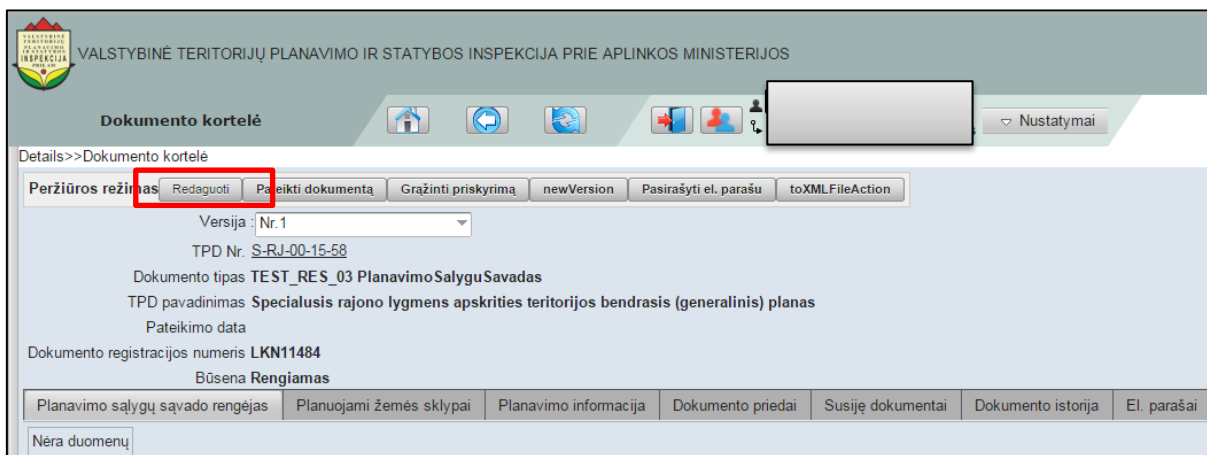
Sėkmingai atlikus pasirašymą pasirinktu būdu (naudojant sertifikatą arba mobiliuoju el. parašu), grįžtama į PDF bylos e. pasirašymo langą. Šiame lange spaudžiamas lango uždarymo mygtukas „X“ dešiniajame viršutiniame lango kampe (žr. Iliustracija 49. PDF bylos el. pasirašymo lango uždarymo mygtukas)



Iliustracija 49. PDF bylos el. pasirašymo lango uždarymo mygtukas

6.1.3 Redaguoti

Naudotojui, norinčiam redaguoti dokumento kortelę, reikia spragtelėti mygtuką **Redaguoti** (žr. Iliustracija 50. Dokumento kortelės redagavimas).



Iliustracija 50. Dokumento kortelės redagavimas

Tai padarius, dokumento kortelėje peržiūros režimas pasikeis į redagavimo režimą.

6.1.3.1 Veiksmai redagavimo režime

Dokumento kortelės redagavimo režime naudotojui prieinami veiksmai:

redagavimo režimą ir naudotojui bus pateikti šie mygtukai:

- Išsaugoti;
- Pašalinti;
- Atšaukti;
- Patikrinti formą.

6.1.3.1.1 Išsaugoti

Naudotojui dokumento kortelės redagavimo režime yra prieinamas veiksmas **Išsaugoti** (žr. Iliustracija 51. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Išsaugoti“).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Details>>

Redagavimo režimas **Išsaugoti** **Atšaukti** **Patikrinti formą**

Versija : Nr. 1

TPD Nr. PRC8414

Dokumento tipas **Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų**

TPD pavadinimas **Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas**

Konkretizuojanti TPD pavadinimo dalis*


Planavimo lygmuo **Vietovės**

Pateikimo data


TPDRIS registracijos Nr. **LKN11964**

Dokumento Nr.*

Būsena **Rengiamas**

Dokumento data* 


TPD rengimo pradžios data ☐ tpd.date.is.set.1 ☐ tpd.date.is.set.0

Planuojama teritorija  **Žemėlapis**

Planuojamos teritorijos informacija Dokumentas Dokumento istorija El. parašai

Planavimo informacija

Nėra duomenų

 Pridėti

Iliustracija 51. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Išsaugoti“

Naudotojas spragtelėjęs šį mygtuką išsaugos visus pakeitimus atliktus dokumento kortelėje.

6.1.3.1.2 Pašalinti

Naudotojui dokumento kortelės redagavimo režime yra prieinamas veiksmas **Pašalinti** (žr. Iliustracija 51. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Išsaugoti“).

Iliustracija 52. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Pašalinti“

Naudotojui spragtelėjus šį mygtuką, atsivers užklauso pranešimas (žr. Iliustracija 53. Pranešimas apie dokumento pašalinimą).

Iliustracija 53. Pranešimas apie dokumento pašalinimą

Naudotojui spragtelėjus mygtuką **Taip**, dokumentas kurio kortelę peržiūri naudotojas, bus pašalinta.

6.1.3.1.3 Atšaukti

Naudotojui dokumento kortelės redagavimo režime yra prieinamas veiksmas **Atšaukti** (žr. Iliustracija 54. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Atšaukti“).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Details>>

Redagavimo režimas

Išsaugoti Atšaukti Patikrinti formą

Versija : Nr. 1

TPD Nr. PRC8414

Dokumento tipas Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas

Konkretizuojanti TPD pavadinimo dalis*

Planavimo lygmuo Vietovės

Pateikimo data

TPDRIS registracijos Nr. LKN11964

Dokumento Nr.*

Būsena Rengiamas

Dokumento data*

TPD rengimo pradžios data ☐ tpd.date.is.set.1 ☐ tpd.date.is.set.0

Planuojama teritorija Žemėlapis

Planuojamos teritorijos informacija Dokumentas Dokumento istorija El. parašai

Planavimo informacija

Nėra duomenų

+ Pridėti

Iliustracija 54. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Atšaukti“

Naudotojas spragtelėjęs šį mygtuką atšauks ir neišsaugos pakeitimų, atliktų dokumentų kortelėje.

6.1.3.1.4 Patikrinti formą

Naudotojui dokumento kortelės redagavimo režime yra prieinamas veiksmas **Patikrinti formą** (žr. Iliustracija 55. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Patikrinti formą“).

The screenshot shows the 'Dokumento kortelė' (Document Card) interface in the TPDRIS system. The header includes the logo of the Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (State Territorial Planning and Construction Inspection under the Ministry of Environment). The main title is 'Dokumento kortelė'. The interface is in 'Redagavimo režimas' (Edit mode), with buttons for 'Išsaugoti' (Save), 'Atšaukti' (Cancel), and 'Patikrinti formą' (Check form). The 'Patikrinti formą' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, there is a 'Versija' (Version) dropdown menu set to 'Nr. 1'. The 'TPD Nr.' (TPD Number) is 'PRC8414'. The 'Dokumento tipas' (Document type) is 'Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų' (Decision on the start of TPD preparation and planning objectives). The 'TPD pavadinimas' (TPD name) is 'Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas' (Comprehensive general plan of the municipality territory). The 'Konkretizuojanti TPD pavadinimo dalis*' (Specific part of the TPD name*) is empty. The 'Planavimo lygmuo' (Planning level) is 'Vietovės' (Territory). The 'Pateikimo data' (Submission date) is empty. The 'TPDRIS registracijos Nr.' (TPDRIS registration number) is 'LKN11964'. The 'Dokumento Nr.*' (Document number*) is empty. The 'Būsena' (Status) is 'Rengiamas' (Being prepared). The 'Dokumento data*' (Document date*) is empty. The 'TPD rengimo pradžios data' (Start date of TPD preparation) has two radio buttons: 'tpd.date.is.set.1' and 'tpd.date.is.set.0'. The 'Planuojama teritorija' (Planned territory) is 'Žemėlapis' (Map). At the bottom, there are tabs for 'Planuojamos teritorijos informacija' (Information about the planned territory), 'Dokumentas' (Document), 'Dokumento istorija' (Document history), and 'El. parašai' (Electronic signatures). The 'Planavimo informacija' (Planning information) section shows 'Nėra duomenų' (No data) and a '+ Pridėti' (Add) button.

Iliustracija 55. Dokumento kortelės redagavimo režimo veiksmas „Patikrinti formą“

Naudotojas spragtelėjęs šį mygtuką atliks duomenų patikrinimą formoje. Tuo atveju, jei Sistema formoje ras klaidų, naudotojui bus pateiktas klaidų sąrašas (žr. Iliustracija 56. Klaidos dokumentų kortelėje)

Iliustracija 56. Klaidos dokumentų kortelėje

Naudotojui ištaisius pateiktas klaidas ir pakartotinai spragtelėjus mygtuką **Patikrinti formą**, naudotojui bus pateiktas pranešimas apie sėkmingą patikrinimą (žr. Iliustracija 57. Pranešimas apie sėkmingą patikrinimą).

Iliustracija 57. Pranešimas apie sėkmingą patikrinimą

6.1.3.2 Dokumento kortelės skilčių redagavimas

Redagavimo režime naudotojui suteikiama galimybė redaguoti dokumento kortelės skiltyse esančią informaciją (žr. Iliustracija 58. Dokumento kortelės skiltys redagavimo režime)

Iliustracija 58. Dokumento kortelės skiltys redagavimo režime

Naudotojui dokumento kortelės redagavimo režime galima redaguoti šiose skiltyse esančią informaciją:

- Dokumento tvirtintojas;
- Planavimo informacija;
- Susiję galiojantys TPD;
- Sąlygos;
- Dokumento priedai;
- Susiję dokumentai;
- El. parašai.

SVARBI INFORMACIJA

Dokumentų kortelėje gali būti atvaizduojamos ne visos aukščiau minėtos skiltys. Skilčių kiekis dokumentų kortelėje priklauso nuo dokumentų tipo.

6.1.4 Peržiūrėti dokumento istoriją

Su dokumentu atliktų veiksmų istorija gali būti peržiūrėta spragtelėjus skiltį **Dokumentų istorija** (žr. Iliustracija 59. Dokumentų kortelės skiltis „Dokumentų istorija“).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Susiję TP procesai>>TPD kortelė>>Dokumento kortelė

Peržiūros režimas

Versija : Nr.1 Galioja nuo:2015-10-07

TPD Nr. [K-VT-34-15-368](#)

Dokumento tipas Esamos būklės įvertinimo dokumentai

TPD pavadinimas Sklypo detalusis planas Nr3 (SPR)

Pateikimo data 2015-10-07 04:34

Dokumento registracijos numeris REG17334

Statusas Galiojantis

Dokumentas El. parašai **Dokumento istorija**

Pirmas Atgal Rodoma nuo 1 iki 3 iš 3 Pirmyn Paskutinis Spausdinti

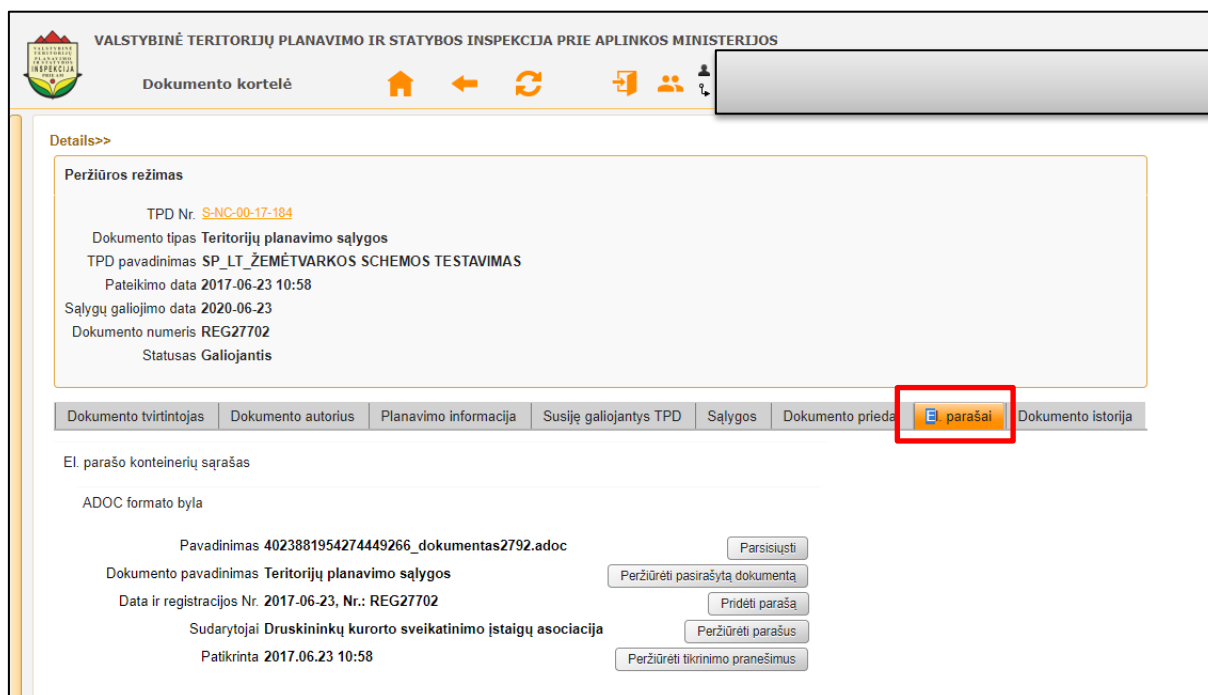
Veiksmas	Data	Atsakingas	Komentaras
Sukurtas dokumentas	2015-10-07 04:34	Dmitrij Mironov	Kontaktinė informacija Dokumentas sukurtas
Redaguotas	2015-10-07 04:34	Dmitrij Mironov	Kontaktinė informacija Dokumentas išsaugotas
Dokumentas įkeltas	2015-10-07 04:34	Dmitrij Mironov	Kontaktinė informacija Dokumentas įkeltas

Iliustracija 59. Dokumento kortelės skiltis „Dokumento istorija“

Naudotojui spragtelėjus mygtuką **Kontaktinė informacija**, atsivers veiksmą su dokumentu atlikusio asmens kontaktinių duomenų langas.

6.1.5 Peržiūrėti informaciją apie dokumento el. parašus

Informacija apie el. parašus gali būti peržiūrėta spragtelėjus skiltį **El. parašai** (žr. Iliustracija 60. Dokumento kortelės skiltis „El. parašai“).

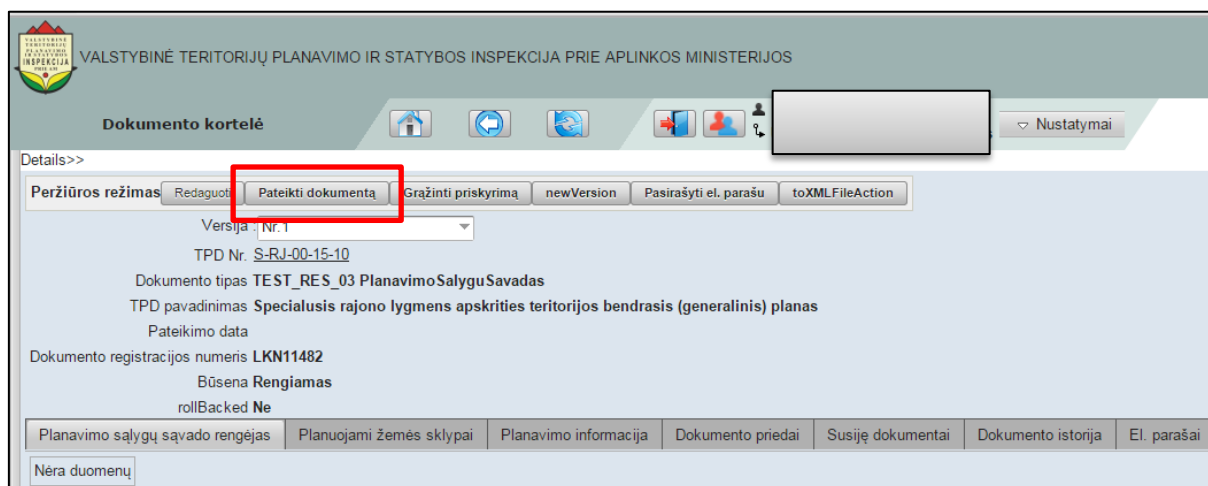


Iliustracija 60. Dokumento kortelės skiltis „El. parašai“

Šioje skiltyje naudotojui pateikiama informacija apie dokumente esančius el. parašus.

6.1.6 Pateikti dokumentą

Naudotojas pateikti dokumentą gali spragtelėdamas mygtuką **Pateikti dokumentą** (žr. Iliustracija 61. Dokumento pateikimas).



Iliustracija 61. Dokumento pateikimas

6.1.7 Grąžinti priskyrimą

Naudotojui priskirto priskyrimo grąžinimas gali būti atliktas spragtelint mygtuką **Grąžinti priskyrimą** (žr. Iliustracija 62. Priskyrimo grąžinimas).

Iliustracija 62. Priskyrimo gražinimas

6.2 Dokumento kortelės skiltys

Dokumento kortelės skiltyse yra pateikiama su dokumentu susijusi informacija ir leidžiami atlikti veiksmai (žr. Iliustracija 63. Dokumento kortelės skiltys).

Iliustracija 63. Dokumento kortelės skiltys

Informacija apie dokumentą dokumento kortelėje gali būti pateikiama šiose skiltyse:

- Prašymo gavėjas;
- Planavimo informacija;
- Dokumentas;
- Dokumento istorija;
- Eiga;
- El. parašai.

SVARBI INFORMACIJA

Dokumento kortelėje gali būti atvaizduojamos ne visos aukščiau minėtos skiltys arba jų skaičius gali būti didesnis. Skilčių kiekis dokumento kortelėje priklauso nuo dokumento tipo.

6.2.1 Prašymo gavėjas

Informacija apie prašymo išduoti teritorijų planavimo sąlygas yra pateikiama naudotojui spragtelėjus skiltį **Prašymo gavėjas** (žr. Iliustracija 64. Informacija apie prašymo gavėjus).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

create test cases

Details>>Dokumento kortelė>>Details>>Dokumento kortelė

Peržiūros režimas Nauja versija Pasirašyti el. parašu

Versija: Nr.1 Galioja nuo:2015-01-27

TPD Nr. K-VT-00-15-13

Dokumento tipas Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas GIS2

Pateikimo data 2015-01-27 11:21

Dokumento numeris REG10911

Būsena Pateiktas

Planuojama teritorija Žemėlapis

Prašymo gavėjas Planavimo informacija Dokumento priedai Dokumento istorija Eiga El. parašai Numatomi įvykiai procese

Institucijos pavadinimas Adresas

UAB "HNIT-BALTIC"

Iliustracija 64. Informacija apie prašymo gavėjus

6.2.2 Planavimo informacija

Informacija apie teritorijos planavimą yra pateikiama naudotojui spragtelėjus skiltį **Planavimo informacija** (žr. Iliustracija 65. Informacija apie teritorijos planavimą).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

create test cases

Details>>Dokumento kortelė>>Details>>Dokumento kortelė

Peržiūros režimas Nauja versija Pasirašyti el. parašu

Versija: Nr.1 Galioja nuo:2015-01-27

TPD Nr. K-VT-00-15-13

Dokumento tipas Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas GIS2

Pateikimo data 2015-01-27 11:21

Dokumento numeris REG10911

Būsena Pateiktas

Planuojama teritorija Žemėlapis

Prašymo gavėjas Planavimo informacija Dokumento priedai Dokumento istorija Eiga El. parašai Numatomi įvykiai procese

Preliminarus teritorijos plotas, ha

Planavimo uždaviniai Nėra duomenų

Iliustracija 65. Informacija apie teritorijos planavimą

6.2.3 Dokumentas

Dokumento kortelės skiltis **Dokumentas** pasiekama naudotojui spragtelėjus skiltį **Dokumentas** (žr. Iliustracija 66. Dokumento kortelės skiltis Dokumentas).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumentų kortelė

Details>>Dokumentų kortelė>>Details>>Susiję TP procesai>>TPD kortelė>>Dokumentų kortelė

Peržiūros režimas Nauja versija Pasirašyti el. parašu

Versija : Nr.1 Galioja nuo:2015-05-18

TPD Nr. K-VT-27-15-159

Dokumento tipas Esamos būklės įvertinimo dokumentai

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas

Pateikimo data 2015-05-18 11:29

Dokumento registracijos numeris REG13347

Būsena Pateiktas

Dokumentas Dokumentų istorija El. parašai Numatomi įvykiai procese

Teikiami dokumentai

Tipas Esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas

Bylos Bylos pavadinimas dokumentas.pdf Parsisiųsti Peržiūrėti

Tipas Esamos būklės įvertinimo brėžiniai

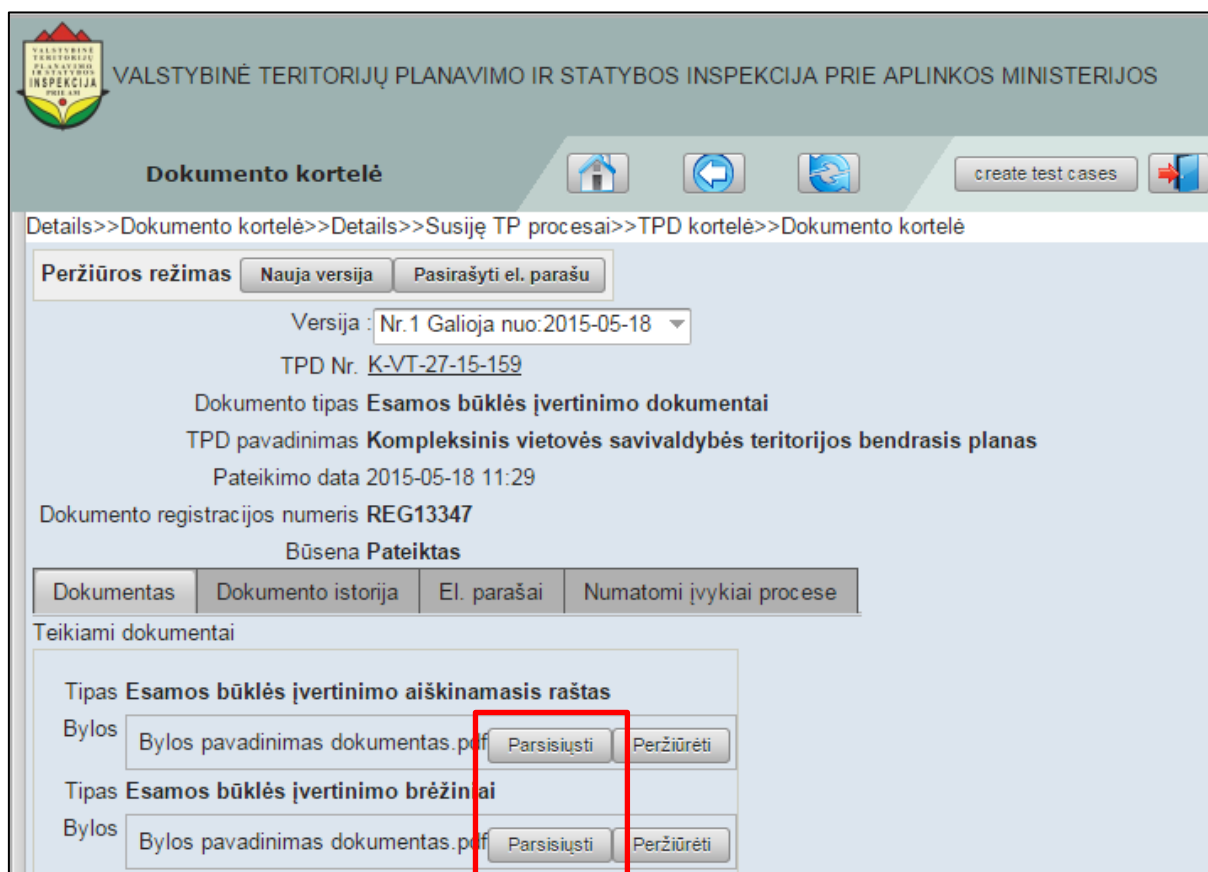
Bylos Bylos pavadinimas dokumentas.pdf Parsisiųsti Peržiūrėti

Iliustracija 66. Dokumentų kortelės skirtis Dokumentas

Skiltyje **Dokumentas** galima atlikti 2 veiksmus:

- Parsisiųsti dokumentą;
- Peržiūrėti dokumentą.

Naudotojui norint parsisiųsti dokumentą būtina spragtelėti mygtuką **Parsisiųsti** (žr. Iliustracija 67. Dokumentų parsisiuntimas).



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Details>>Dokumento kortelė>>Details>>Susiję TP procesai>>TPD kortelė>>Dokumento kortelė

Peržiūros režimas Nauja versija Pasirašyti el. parašu

Versija : Nr.1 Galioja nuo:2015-05-18

TPD Nr. K-VT-27-15-159

Dokumento tipas **Esamos būklės įvertinimo dokumentai**

TPD pavadinimas **Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas**

Pateikimo data 2015-05-18 11:29

Dokumento registracijos numeris **REG13347**

Būsena **Pateiktas**

Dokumentas | Dokumento istorija | El. parašai | Numatomi įvykiai procese

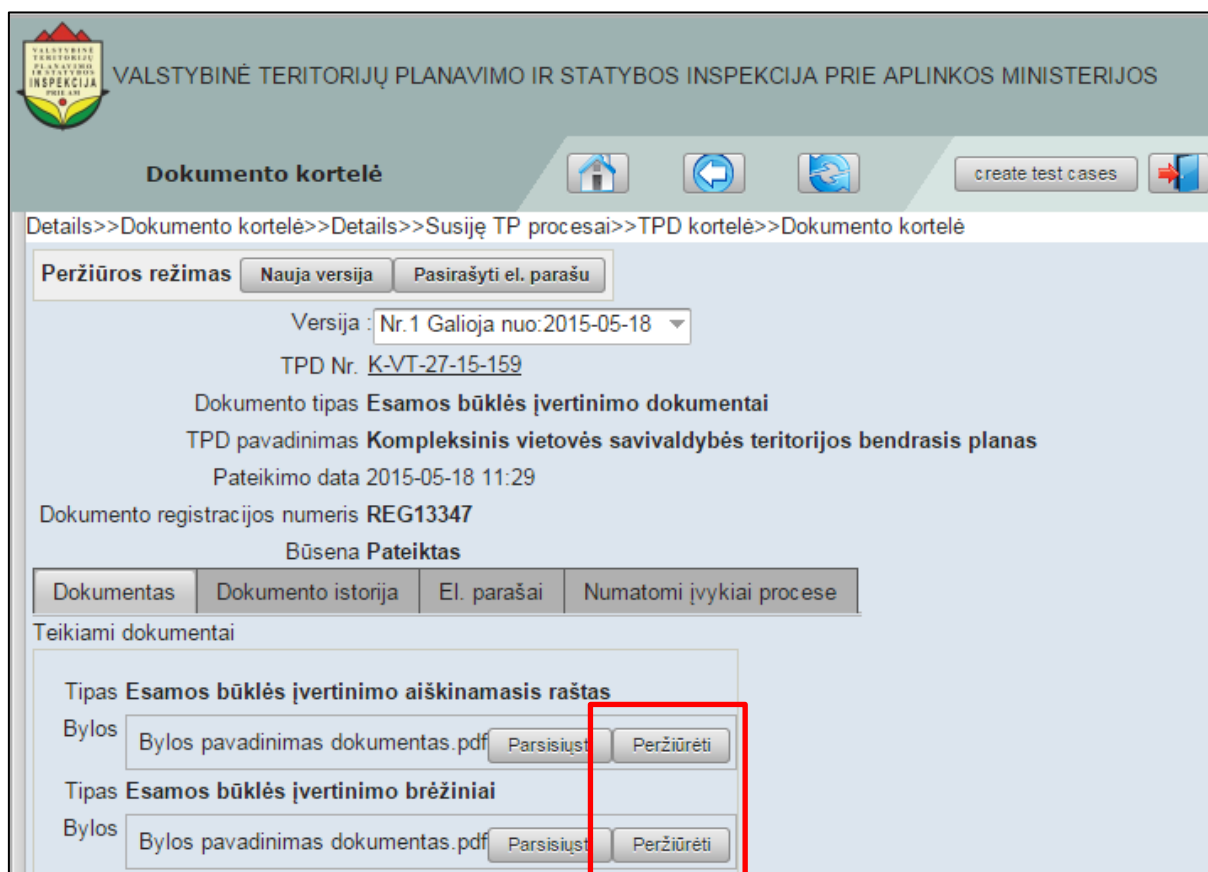
Teikiami dokumentai

Tipas	Esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas
Bylos	Bylos pavadinimas dokumentas.pdf Parsisiųsti Peržiūrėti
Tipas	Esamos būklės įvertinimo brėžiniai
Bylos	Bylos pavadinimas dokumentas.pdf Parsisiųsti Peržiūrėti

Iliustracija 67. Dokumento parsisiuntimas

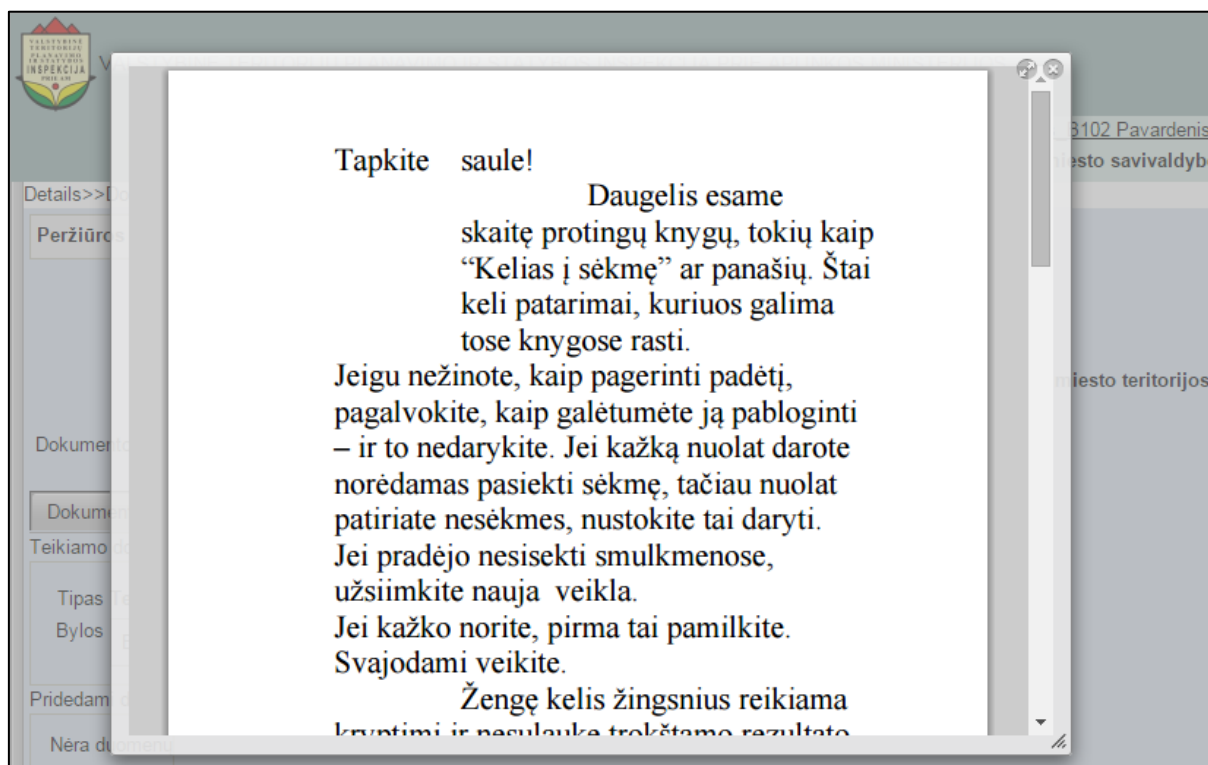
Tai atlikus naudotojo naršyklėje atsivers dialogo langas, kurio pagalba naudotojas galės išsaugoti dokumento rinkmeną savo kompiuteryje.

Naudotojui norint dokumentą tik peržiūrėti, būtina spragtelėti mygtuką **Peržiūrėti** (žr. Iliustracija 68. Dokumento peržiūra).



Iliustracija 68. Dokumento peržiūra

Tai padarius naudotojo naršyklėje atsivers dokumento peržiūros langas (Iliustracija 69. Dokumento peržiūra).



Iliustracija 69. Dokumento peržiūra

Norint baigti dokumento peržiūrą, naudotojas turi spragtelėti mygtuką,



esantį viršutiniame kampe dešinėje. Uždarius dokumento peržiūros režimą naudotojas yra grąžinamas į dokumento kortelę.

6.2.4 Dokumento istorija

Dokumento kortelės skiltis **Dokumento istorija** pasiekama naudotojui spragtelėjus skiltį **Dokumento istorija** (žr. Iliustracija 70. Dokumento kortelės skiltis Dokumento istorija).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Details>>Dokumento kortelė>>Details>>

Peržiūros režimas: Nauja versija Pasirašyti el. parašu

Versija: Nr.1 Galioja nuo:2015-01-27

TPD Nr. K-VT-00-15-13

Dokumento tipas: Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas

TPD pavadinimas: Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas GIS2

Pateikimo data: 2015-01-27 11:21

Dokumento numeris: REG10911

Būsena: Pateiktas

Planuojama teritorija: Žemėlapis

Tab bar: Prašymo gavėjas | Planavimo informacija | Dokumento priedai | **Dokumento istorija** | Eiga | El. parašai | Numatomi įvykiai procese

Navigation: Pirmas | Atgal | Rodoma nuo 1 iki 4 iš 4 | Pirmyn | Pašalinti | Spausdinti

Veiksma	Data	Vardas	Pavardė	Atsakingas	Komentaras
Sukurtas dokumentas	2015-01-27 11:20			Kontaktinė informacija	Dokumentas sukurtas
Redaguotas	2015-01-27 11:21	NAGLIS	VERBOŠAITIS	Kontaktinė informacija	Dokumentas išsaugotas
Redaguotas	2015-01-27 11:21	NAGLIS	VERBOŠAITIS	Kontaktinė informacija	Dokumentas išsaugotas
Pateiktas	2015-01-27 11:21	NAGLIS	VERBOŠAITIS	Kontaktinė informacija	Dokumentas pateiktas

Iliustracija 70. Dokumento kortelės skiltis Dokumento istorija

Šioje skiltyje naudotojas dokumento istoriją gali rūšiuoti pagal:

- Veiksmą;
- Datą;
- vardą;
- Pavardę;
- Komentarą.

Naudotojas siekdamas atspausdinti ar eksportuoti į rinkmeną dokumento istoriją, turi spragtelėti mygtuką **Spausdinti**. Spausdinimo aprašymas yra pateiktas 4.9 poskyryje „Mygtukas „Spausdinti/eksportavimas““.

Naudotojas norintis peržiūrėti vykdytą veiksmą, esantį dokumento istorijoje, turi spragtelėti mygtuką **Kontaktinė informacija**, esantį prie dokumento istorijos įrašo (žr. Iliustracija 71. Kontaktinės informacijos peržiūra).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Details>>Dokumento kortelė>>Details>>

Peržiūros režimas: **Nauja versija** Pasirašyti el. parašu

Versija: Nr. 1 Galioja nuo: 2015-01-27

TPD Nr. K-VT-00-15-13

Dokumento tipas: **Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas**

TPD pavadinimas: **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas GIS2**

Pateikimo data: 2015-01-27 11:21

Dokumento numeris: **REG10911**

Būsena: **Pateiktas**

Planuojama teritorija: Žemėlapis

Prashymo gavėjas | Planavimo informacija | Dokumento priedai | Dokumento istorija | Eiga | El. parašai | Numatomi įvykiai procese

Pirmas | Atgal | Rodoma nuo 1 iki 4 iš 4 | Pirmyn | Paskutinis | Spausdinti

Veiksmas	Data	Vardas	Pavardė	Atsakingas	Komentaras
Sukurtas dokumentas	2015-01-27 11:20			Kontaktinė informacija	Dokumentas sukurtas
Redaguotas	2015-01-27 11:21	NAGLIS	VERBOŠAITIS	Kontaktinė informacija	Dokumentas išsaugotas
Redaguotas	2015-01-27 11:21	NAGLIS	VERBOŠAITIS	Kontaktinė informacija	Dokumentas išsaugotas
Pateiktas	2015-01-27 11:21	NAGLIS	VERBOŠAITIS	Kontaktinė informacija	Dokumentas pateiktas

Iliustracija 71. Kontaktinės informacijos peržiūra

Tai atlikus naudotojo interneto naršyklėje atsivers kontaktinės informacijos langas (žr. Iliustracija 72. Kontaktinės informacijos peržiūros langas).

Organizacijos pavadinimas: **Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos**

Pareigos (Test): **TPD tikrintojas**

Vardas: **Vardenis_G102**

Pavardė: **Pavardenis_G102**

El. paštas: **kaunas@test.lt**

Telefonas:

TPD Nr.: **K-VT-00-15-31**

Dokumento tipas: **Teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktas**

TPD pavadinimas: **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto teritorijos Šančių**

Pateikimo data: **2015-01-28 16:02**

Dokumento registracijos numeris: **REG11128**

Būsena: **Pateiktas**

Dokumentas | Dokumento istorija | El. parašai

Pirmas | Atgal | Rodoma nuo 1 iki 3 iš 3 | Pirmyn | Paskutinis | Spausdinti

Veiksmas	Data	Vardas	Pavardė	Atsakingas	Komentaras
Sukurtas dokumentas	2015-01-28 16:01			Kontaktinė informacija	Dokumentas sukurtas
Redaguotas	2015-01-28 16:01	Vardenis_G102	Pavardenis_G102	Kontaktinė informacija	Dokumentas išsaugotas
Pateiktas	2015-01-28 16:02	Vardenis_G102	Pavardenis_G102	Kontaktinė informacija	Dokumentas pateiktas

Iliustracija 72. Kontaktinės informacijos peržiūros langas

Norint baigti kontaktinės informacijos peržiūrą, naudotojas turi spragtelėti mygtuką,



esantį viršutiniame kampe dešinėje. Uždarius kontaktinės informacijos peržiūros režimą naudotojas yra grąžinamas į dokumento istorijos skiltį dokumento kortelėje.

6.2.5 Eiga

Informacija apie dokumento nagrinėjimo eigą yra pateikiama naudotojui spragtelėjus ties skiltimi **Eiga** (žr. Iliustracija 73. Dokumento kortelės skiltis Eiga).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumentų kortelė

Details>>Dokumentų kortelė>>Details>>

Peržiūros režimas Nauja versija Pasirašyti el. parašu

Versija : Nr. 1 Galioja nuo: 2015-01-27

TPD Nr. K-VT-00-15-13

Dokumento tipas Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas GIS2

Pateikimo data 2015-01-27 11:21

Dokumento numeris REG10911

Būsena Pateiktas

Planuojama teritorija Žemėlapis

Prašymo gavėjas Planavimo informacija Dokumentų priedai Dokumentų istorija **Eiga** El. parašai Numatomi įvykiai procese

Pirmas Atgal Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1 Pirmyn Paskutinis Spausdinti

Institucija	Peržiūrėta	Reg. Nr ir data	Atsakymų teikimo terminas	Liko darbo dienų	Atsakymo data	Papild. info
UAB "HNIT-BALTIC"	2015-01-27 11:21	-	-	Atsakyta	2015-01-27 11:22	Teigiamas atsakym

Iliustracija 73. Dokumentų kortelės skiltis Eiga

Dokumento nagrinėjimo eigos duomenims atspausdinti/eksportuoti į rinkmeną, naudotojas turi spragtelėti mygtuką **Spausdinti** mygtuką. Spausdinimo aprašymas yra pateiktas 4.9 poskyryje „Mygtukas „Spausdinti/eksportavimas““.

Naudotojui norint susipažinti su eigą lydinčia papildoma informacija, naudotojas turi spragtelėti ant nuorodos, esančios stulpelyje **Papildoma informacija**. Tai atlikus atsivers papildomos informacijos langas, analogiškas dokumento kortelei.

6.2.6 El. parašai

Dokumento kortelės skiltis susijusi su el. parašais pasiekama naudotojui spragtelėjus skiltį **El. parašai** (žr. Iliustracija 74. Dokumentų kortelės skiltis El. parašai).

Dokumento tvirtintojas Dokumentų autorius Planavimo informacija Susiję galiojantys TPD Sąlygos Dokumentų priedai **El. parašai**

El. parašo kontenerių sąrašas

ADOC formato byla

Pavadinimas 7004014123192291539_dokumentas1583.adoc

Dokumento pavadinimas Teritorijų planavimo sąlygos

Data ir registracijos Nr. 2016-03-08, Nr.: REG19266

Sudarytojai AB LESTO

Patikrinta 2016.03.08 09:37

Parsisiųsti

Peržiūrėti pasirašytą dokumentą

Pridėti parašą

Peržiūrėti parašus

Peržiūrėti tikrinimo pranešimus

Iliustracija 74. Dokumentų kortelės skiltis El. parašai

Šioje skiltyje pateikiama informacija apie el. parašus ir jų patikrinimo būseną.

7 TPD proceso kortelė

TPD kortelė (žr. Iliustracija 75. TPD proceso kortelė Iliustracija 75) yra skirta peržiūrėti TPD rengimo proceso informaciją: vykdymo etapų informaciją, visuomenės pasiūlymus, paslaugas, veiksmų istoriją. Taip pat, TPD proceso kortelėje naudotojui suteikiama galimybė peržiūrėti galimų veiksmų sąrašą bei kartoti duomenų teikimą.

TPD kortelė

Details>>Dokumento kortelė>>TPD kortelė

Peržiūros režimas | Formos metaduomenų XML | Galimi veiksmai | Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-31

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto teritorijos Šan**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Baigiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_03**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija [Peržiūrėti](#)

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas	Rengimo etapas	Baigiamasis etapas	Proceso informacija	Pasiūlymai	Paslaugos	Veiksmų istorija
Rodoma nuo 1 iki 11 iš 11						
Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena		
Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG10960	2015-01-28 14:40	-	Pateiktas		
Inicijavimo sutartis	REG10982	2015-01-28 14:41	-	Pateiktas		
Planavimo darbų programa	REG10986	2015-01-28 14:43	-	Pateiktas		
Sprendimas atlikti SPAV	REG10991	2015-01-28 14:44	-	Pateiktas		
Plano ar programos SPAV atrankos dokumentas	REG10992	2015-01-28 14:47	-	Pateiktas		
Prašymas išduoti teritorijų planavimo sąlygas	REG10998	2015-01-28 14:53	-	Pateiktas		
Teritorijų planavimo sąlygos	REG11015	2015-01-28 15:00	-	Pateiktas		
Informacija apie vykdomas viešųjų pirkimų procedūras bei sudarytą plano rengimo sutartį	REG11021	2015-01-28 15:02	-	Pateiktas		
Plano rengėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.	REG11023	2015-01-28 15:04	-	Pateiktas		
Pritarimas parengiamojo etapo veiksmams	REG11024	2015-01-28 15:04	-	Pateiktas		
Esamos būklės įvertinimo dokumentai	REG11025	2015-01-28 15:05	-	Pateiktas		

Iliustracija 75. TPD proceso kortelė

7.1 Veiksmai TPD kortelėje

TPD proceso kortelėje **Peržiūros režimo** skiltyje naudotojas gali vykdyti 3 veiksmus:

- Peržiūrėti galimus veiksmus;
- Kartoti dokumentų teikimą;
- Sukurti/įkelti dokumentą.

7.1.1 Galimų veiksmų peržiūra

Naudotojui, norinčiam peržiūrėti galimų veiksmų tam tikroms naudotojų ir atstovų grupėms, reikia spragtelėti mygtuką **Galimi veiksmai** (žr. Iliustracija 76. Galimų veiksmų peržiūros iškvietimas).

TPD kortelė

Details>>Dokumento kortelė>>TPD kortelė

Peržiūros režimas Formos metaduomenų XML **Galimi veiksmai** Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-31

Vykdymo būsena **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto teritorijos Šan**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Baigiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_03**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija Peržiūrėti

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas	Rengimo etapas	Baigiamasis etapas	Proceso informacija	Pasiūlymai	Paslaugos	Veiksmų istorija
Rodoma nuo 1 iki 11 iš 11						
Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena		
Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG10960	2015-01-28 14:40	-	Pateiktas		

Iliustracija 76. Galimų veiksmų peržiūros iškvietimas

Tai padarius atsivers langas su galimais veiksmais ir naudotojų grupėmis (žr. Iliustracija 77. Galimų veiksmų peržiūra).

Galimų veiksmų sąrašas

Rodoma nuo 1 iki 46 iš 46

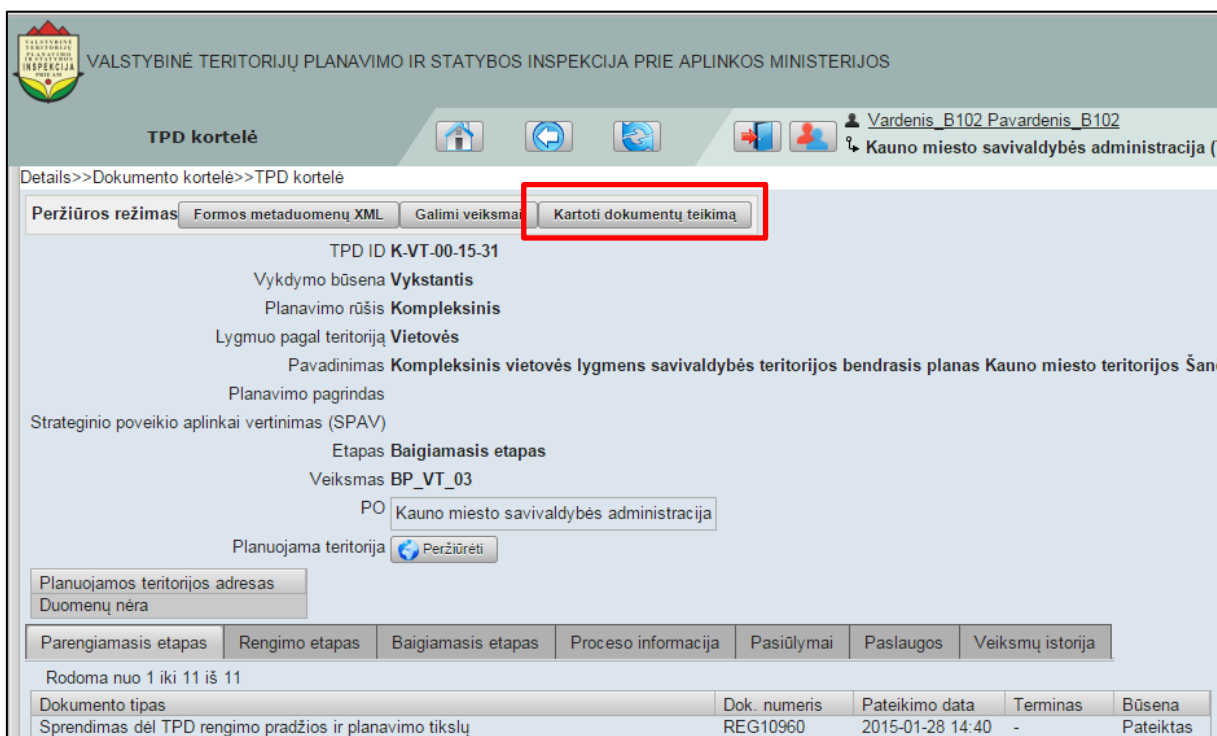
ID	TPD Nr.	Veiksmas	Atsakingas	Dok-o reg. Nr.	Dokum
585	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Inicijav
586	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Planav
589	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Sprend
590	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Sprend
597	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Plano i
598	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Prašyn
613	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	TEO LT, AB	REG10998	Motyvu
614	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	TEO LT, AB	REG10998	Teritori
629	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Galimy
630	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Inform:
631	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Plano i
632	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Pritarin
633	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Neprita
634	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Esamo
638	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Inform:
639	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Pritarin
640	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Koncep
643	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		TPD s
649	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Pritarin
650	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Inform:
653	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Praneš
656	K-VT-00-15-31	CREATEDOCUMENT	Kauno miesto savivaldybės administracija		Praneš

Iliustracija 77. Galimų veiksmų peržiūra

Šį sąrašą naudotojas gali atsispausdinti arba eksportuoti į tam tikro formato rinkmeną. Šie veiksmai yra aprašyti ir pateikti 4.9 poskyryje „Mygtukas „Spausdinti/eksportavimas““.

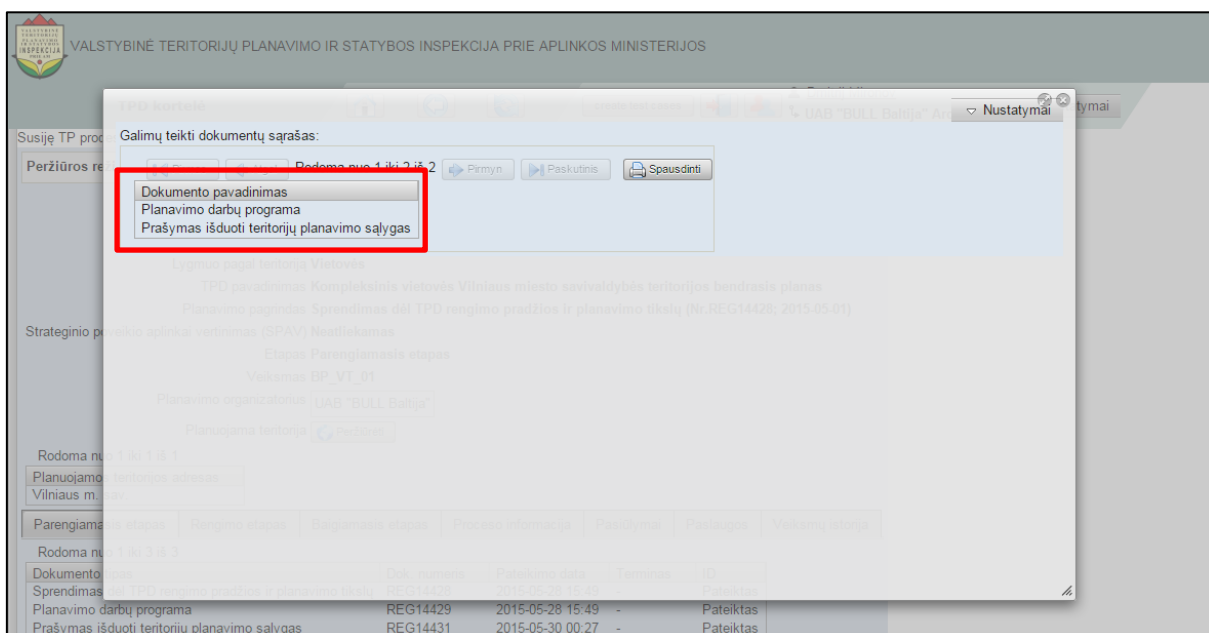
7.1.2 Kartoti dokumentų teikimą

Naudotojui, norinčiam pakartoti dokumentų teikimą, reikia spragtelti mygtuką **Kartoti dokumentų teikimą** (žr. Iliustracija 78. Dokumentų teikimo kartojimas).



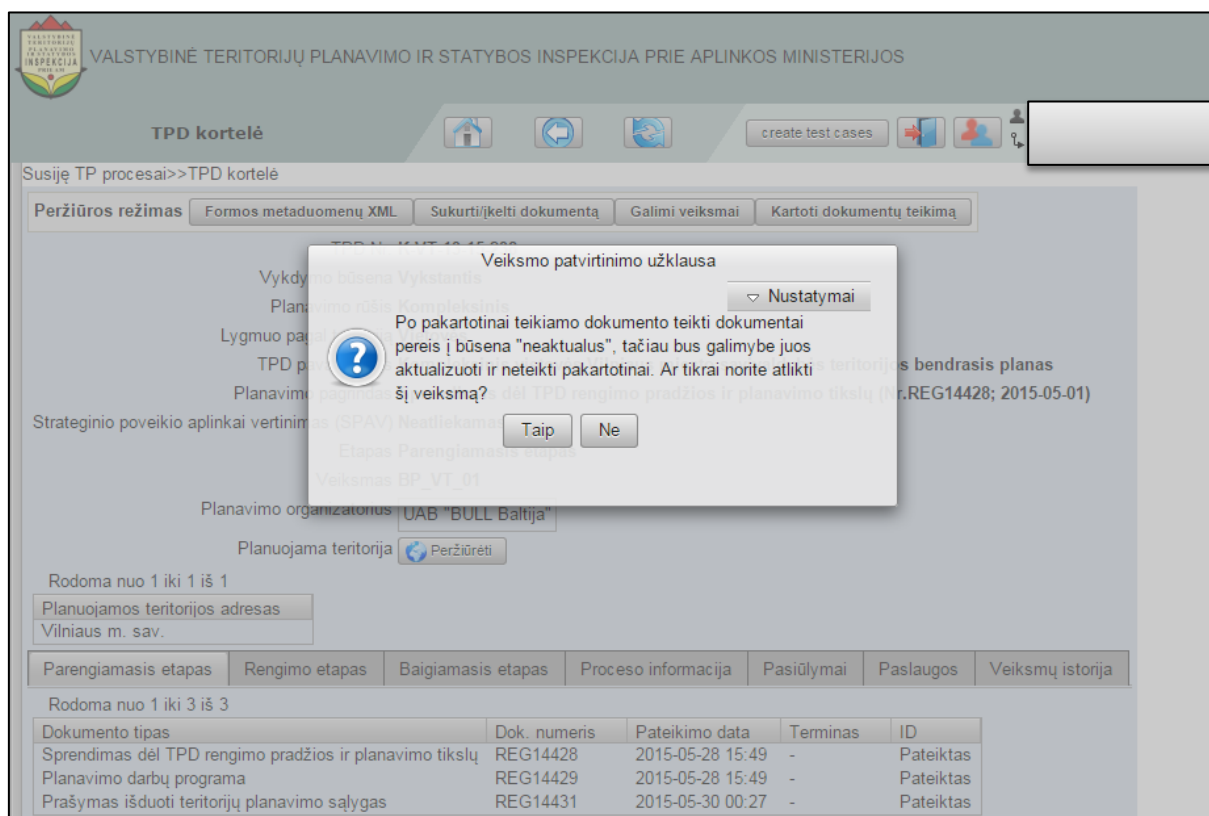
Iliustracija 78. Dokumentų teikimo kartojimas

Tai padarius atsivers langas, kuriame naudotojui bus pasiūlyta pasirinkti dokumentą kurio teikimą norima kartoti (žr. Iliustracija 79. Dokumento pakartotinam tiekimui pasirinkimas).



Iliustracija 79. Dokumento pakartotinam tiekimui pasirinkimas

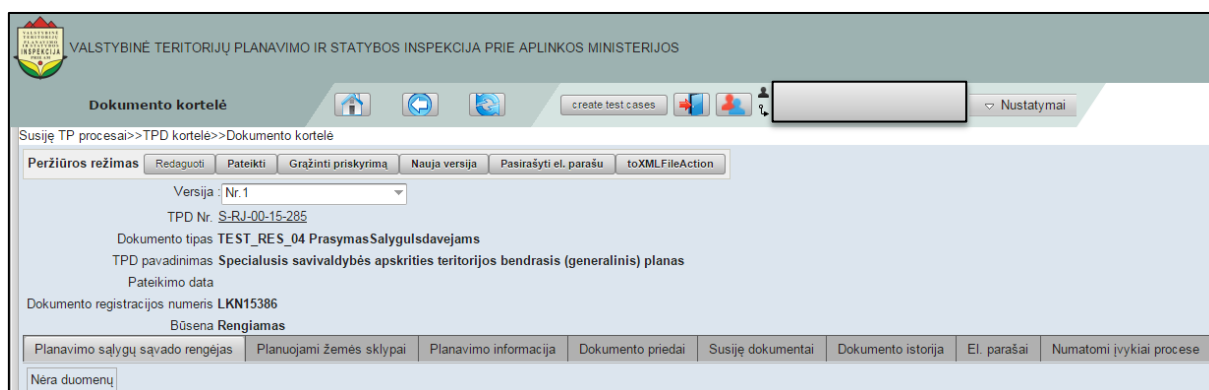
Pasirinkus dokumentą pakartotinam teikimui, naudotojui bus pateikta veiksmo patvirtinimo užklausa (žr. Iliustracija 80. Veiksmo patvirtinimo užklausa).



Iliustracija 80. Veiksmo patvirtinimo užklausa

Naudotojui veiksmo patvirtinimo užklausoje spragtelėjus mygtuką **Taip**, naudotojui bus pateiktas pranešimas apie sėkmingą operacijos įvykdymą.

Po pakartotino dokumento teikimo naudotojas yra perkeliamas į pakartotinai teikto dokumento peržiūros režimo langą (žr. Iliustracija 81. Pakartotinai teikto dokumento peržiūros režimo langas).



Iliustracija 81. Pakartotinai teikto dokumento peržiūros režimo langas

Šiame lange dokumentas gali būti pasirašytas spragtelėjus

Pasirašyti el. parašu

mygtuką.

Naudotojui norint sukurti naują dokumento versiją, reikia spragtelėti

Nauja versija

mygtuką.

Naudotojui norint grąžinti priskyrimą, reikia spragtelėti

Gražinti priskyrimą

mygtuką.

Naudotojui norint redaguoti pakartotinai teiktą dokumentą, reikia spragtelėti

Redaguoti

mygtuką.

Naudotojui norint pateikti pakartotinai teikiamą dokumentą, reikia spragtelėti

Pateikti

mygtuką. Tuo atveju, jei naudotojas nėra nurodęs visą būtiną informaciją (neįvedė informacijos, neprisegė būtinų dokumentų), tai po mygtuko **Pateikti** spragtelėjimo jam bus parodytas klaidos pranešimas bei nurodyta kur nėra pateikta visa reikalinga informacija (žr. Iliustracija 82. Pakartotinai teikiamame dokumente nenurodyta informacija).

The screenshot displays the 'Dokumento kortelė' (Document Card) in the TPDRIS system. The interface includes a header with the logo of the State Territorial Planning and Construction Inspection and the title 'VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS'. Below the header, there are navigation icons and a 'create test cases' button. The main section is titled 'Details>>Dokumento kortelė' and contains a series of buttons: 'Peržiūros režimas', 'Redaguoti', 'Pateikti', 'Gražinti priskyrimą', 'Nauja versija', 'Pasirašyti el. parašu', and 'toXMLFileAction'. A dropdown menu for 'Versija' is set to 'Nr.1'. The document details include: 'TPD Nr. PRC8483', 'Dokumento tipas: Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų', 'TPD pavadinimas: Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas', 'TPD pavadinimas (redaguojamas): Planavimo lygmuo Vietovės', 'Pateikimo data', 'TPDRIS registracijos Nr. LKN12222', 'Dokumento Nr.', 'Būsena: Rengiamas', 'Dokumento data', 'TPD rengimo pradžios data', and 'Planuojama teritorija' with a 'Žemėlapis' button. At the bottom, there are tabs for 'Planuojamos teritorijos informacija', 'Dokumentas', 'Dokumento istorija', 'El. parašai', and 'Numatomi įvykiai procese'. The 'Planuojamos teritorijos informacija' tab is active, showing two sections: 'Planavimo informacija' and 'Planuojama teritorija', both of which display 'Nėra duomenų' (No data) in a red box.

Iliustracija 82. Pakartotinai teikiamame dokumente nenurodyta informacija

Esant nevisai nurodytai informacijai, naudotojas turi spragtelėti mygtuką **Redaguoti** ir įvesti praleistą informaciją ar prisegti trūkstamus dokumentus. Atlikus dokumento redagavimą naudotojas turi pakartotinai spragtelėti mygtuką **Išsaugoti**.

Atlikus trūkstamos informacijos įvedimą ir naudotojui norint pateikti sukurtą dokumentą pakartotinai reikia spragtelėti mygtuką **Pateikti**. Tai padarius naudotojui bus parodytas pranešimas apie sėkmingai pakartotinai pateiktą dokumentą.

7.1.3 Sukurti/įkelti dokumentą

Naudotojas, norėdamas sukurti/įkelti naują dokumentą bei priskirti jį TPD kortelei, turi atidaryti parengiamojo etapo TPD kortelę ir spragtelėti mygtuką **Sukurti/įkelti dokumentą** (žr. Iliustracija 83. Naujo dokumento sukūrimas/įkėlimas).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Details>>Dokumento kortelė>>TPD kortelė

Peržiūros režimas: Formos metaduomenų XML **Sukurti/įkelti dokumentą** Galimi veiksmai

TPD ID PRC7447

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Specialusis**

Lygmuo pagal teritoriją **Rajono**

Pavadinimas **Specialusis rajono lygmens apskrities teritorijos bendrasis (generalinis) planas**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **Prašymas išduoti planavimo sąlygų sąvadą**

PO **Panevėžio miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija **Peržiūrėti**

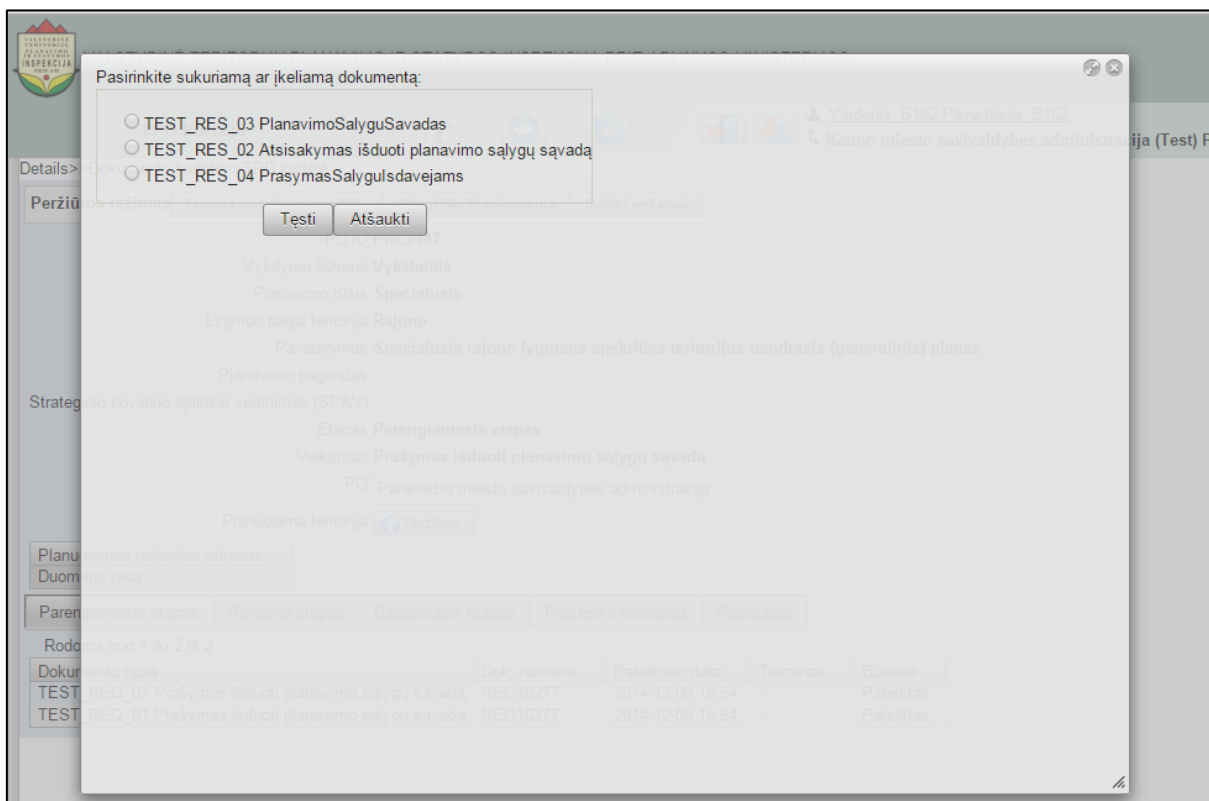
Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas	Rengimo etapas	Baigiamasis etapas	Proceso informacija	Paslaugos
Rodoma nuo 1 iki 2 iš 2				
Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
TEST_REQ_01 Prašymas išduoti planavimo sąlygų sąvadą	REG10277	2014-12-09 15:54	-	Pateiktas
TEST_REQ_01 Prašymas išduoti planavimo sąlygų sąvadą	REG10277	2014-12-09 15:54	-	Pateiktas

Iliustracija 83. Naujo dokumento sukūrimas/įkėlimas

Tai padarius atsivers naujo dokumento tipo pasirinkimo langas (žr. Iliustracija 84. Naujo sukuriama/įkeliamo dokumento tipo pasirinkimas).



Iliustracija 84. Naujo sukuriama/iškeliama dokumento tipo pasirinkimas

Pasirinkus dokumento tipą ir paspaudus mygtuką **Tęsti** iškeliama dokumento kortelė, apie kurią informacija yra pateikiama 4.14 poskyryje „Dokumento kortelė“.

7.2 TPD kortelės skiltys

TPD proceso kortelės skiltyse yra pateikiama su TPD susijusi informacija ir leidžiami atlikti veiksmai (žr. Iliustracija 85. TPD proceso kortelės skiltys).

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas Formos metaduomenų XML Sukurti/kelti dokumentą Galimi veiksmai Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdyto būsena **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto ber...**

Planavimo pagrindas **Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)**

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija [Peržiūrėti](#)

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas Rengimo etapas Baigiamasis etapas Proceso informacija Pasiūlymai Paslaugos Veiksmų istorija

Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1

Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG10953	2015-01-28 13:50	-	Pateiktas

Iliustracija 85. TPD proceso kortelės skiltys

Informacija apie TPD procesą kortelėje gali būti pateikiama šiose skiltyse:

- Parengiamasis etapas;
- Rengimo etapas;
- Baigiamasis etapas;
- Proceso informacija;
- Paslaugos;
- Pasiūlymai;
- Veiksmų istorija

SVARBI INFORMACIJA

TPD proceso kortelėje gali būti atvaizduojamos ne visos aukščiau minėtos skiltys. Skilčių kiekis TPD proceso kortelėje priklauso nuo TPD rengimo vykdymo.

7.2.1 Parengiamasis etapas

Naudotojas, norėdamas susipažinti su parengiamojo etapo informacija turi spragtelėti skiltį **Parengiamasis etapas** (žr. Iliustracija 86. Parengiamojo etapo skiltis).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas

Formos metaduomenų XML

Sukurti/iškelti dokumentą

Galimi veiksmai

Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdymo būsena **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto ber**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas

Rengimo etapas

Baigiamasis etapas

Proceso informacija

Pasiūlymai

Paslaugos

Veiksmų istorija

Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1

Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG10953	2015-01-28 13:50	-	Pateiktas

Iliustracija 86. Parengiamojo etapo skiltis

Šioje skiltyje naudotojas gali susipažinti su parengiamojo etapo metu sukurtais dokumentais, sužinoti dokumento numerius, pateikimo datas, terminus ir dokumentų būsenas.

7.2.2 Rengimo etapas

Naudotojas, norėdamas susipažinti su rengimo etapo informacija turi spragtelėti skiltį **Rengimo etapas** (žr. Iliustracija 87. Rengimo etapo skiltis).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas

Formos metaduomenų XML Sukurti/kelti dokumentą Galimi veiksmai Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto ber...**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija **Peržiūrėti**

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas Rengimo etapas Baigiamasis etapas Proceso informacija Pasiūlymai Paslaugos Veiksmų istorija

Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1

Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG10953	2015-01-28 13:50	-	Pateiktas

Iliustracija 87. Rengimo etapo skiltis

Tai padarius atsivers rengimo etapo skiltis TPD kortelėje (žr. Iliustracija 88. Rengimo skilties turinys).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas

Formos metaduomenų XML Sukurti/kelti dokumentą Galimi veiksmai Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto ber...**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija **Peržiūrėti**

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas Rengimo etapas Baigiamasis etapas Proceso informacija Pasiūlymai Paslaugos Veiksmų istorija

Dokumento tipas Dok. numeris Pateikimo data Terminas Būsena

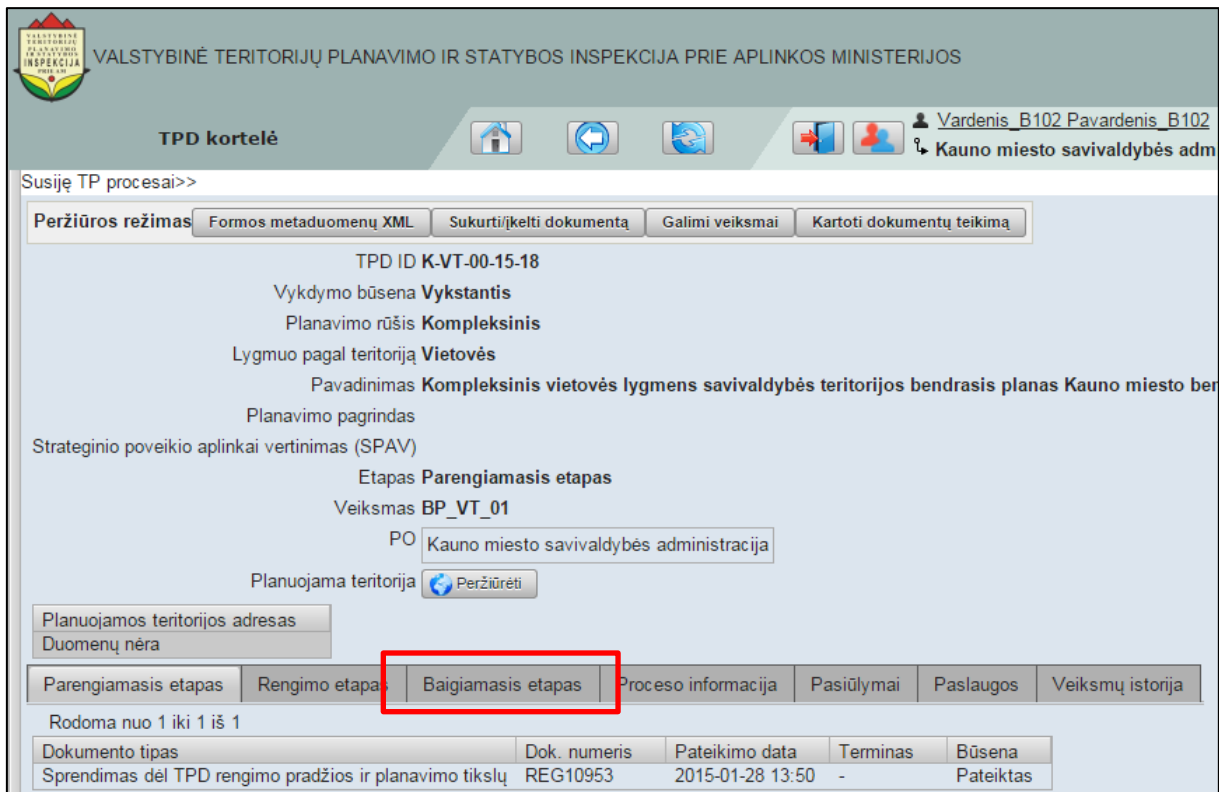
Duomenų nėra

Iliustracija 88. Rengimo skilties turinys

Šioje skiltyje naudotojas gali susipažinti su rengimo etapo metu sukurtais dokumentais, sužinoti dokumento numerius, pateikimo datas, terminus ir dokumentų būsenas.

7.2.3 Baigiamasis etapas

Naudotojas, norėdamas susipažinti su baigiamojo etapo informacija turi spragtelėti skiltį **Baigiamasis etapas** (žr. Iliustracija 89. Baigiamojo etapo skiltis).



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas Formos metaduomenų XML Sukurti/iškelti dokumentą Galimi veiksmai Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdyto būsena **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto ber**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija [Peržiūrėti](#)

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

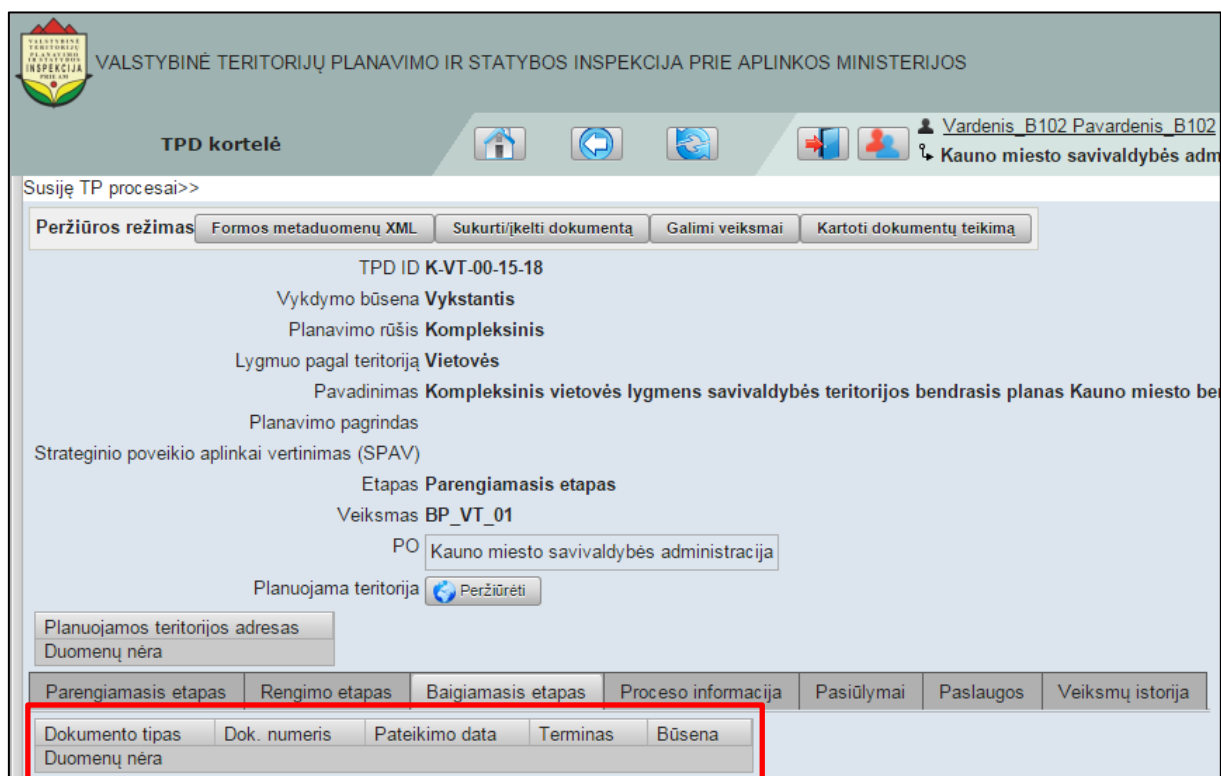
Parengiamasis etapas Rengimo etapas **Baigiamasis etapas** Proceso informacija Pasiūlymai Paslaugos Veiksmų istorija

Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1

Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG10953	2015-01-28 13:50	-	Pateiktas

Iliustracija 89. Baigiamojo etapo skiltis

Tai padarius atsivers baigiamojo etapo skiltis TPD kortelėje (žr. Iliustracija 90. Baigiamojo etapo skilties turinys).



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas: Formos metaduomenų XML Sukurti/iškelti dokumentą Galimi veiksmai Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdymo būsena **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto be**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija [Peržiūrėti](#)

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas Rengimo etapas **Baigiamasis etapas** Proceso informacija Pasiūlymai Paslaugos Veiksmų istorija

Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
Duomenų nėra				

Iliustracija 90. Baigiamojo etapo skilties turinys

Šioje skiltyje naudotojas gali susipažinti su baigiamojo etapo metu sukurtais dokumentais, sužinoti dokumento numerius, pateikimo datas, terminus ir dokumentų būsenas.

7.2.4 Proceso informacija

Naudotojas, norėdamas susipažinti su proceso informacija turi spragtelėti skiltį **Proceso informacija** (žr. Iliustracija 91. Proceso informacijos skiltis).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas

Formos metaduomenų XML

Sukurti/iškelti dokumentą

Galimi veiksmai

Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdyto būsena **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto bendrasis planas**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

PO Kauno miesto savivaldybės administracija

Planuojama teritorija

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas

Rengimo etapas

Baigiamasis etapas

Proceso informacija

Pasiūlymai

Paslaugos

Veiksmų istorija

Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1

Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG10953	2015-01-28 13:50	-	Pateiktas

Iliustracija 91. Proceso informacijos skiltis

Tai padarius atsivers proceso informacijos skiltis TPD kortelėje (žr. Iliustracija 92. Proceso informacijos skilties turinys).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas Formos metaduomenų XML Sukurti/jkelti dokumentą Galimi veiksmai Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdyto būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto ber...**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmai **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija **Kauno miesto savivaldybės administracija** [Peržiūrėti](#)

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas Rengimo etapas Baigiamasis etapas **Proceso informacija** Pasiūlymai Paslaugos Veiksmų istorija

galimi veiksmai

Inicijavimo sutartis Kauno miesto savivaldybės administracija

Planavimo darbų programa Kauno miesto savivaldybės administracija

Iliustracija 92. Proceso informacijos skilties turinys

Proceso informacijos skiltyje pateikiama konsoliduota informacija, susijusi su TPD proceso vykdymu. Naudotojas šioje skiltyje gali gauti informaciją apie dokumentus pateikusius subjektus bei atlikti jam leidžiamus vykdyti veiksmus.

7.2.5 Paslaugos

Naudotojas, norėdamas susipažinti su suteiktų paslaugų informacija turi spragtelėti skiltį **Paslaugos** (žr. Iliustracija 93. Paslaugų skiltis).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas Formos metaduomenų XML Sukurti/iškelti dokumentą Galimi veiksmai Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdyto būsena **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto ber...**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmai **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas Rengimo etapas Baigiamasis etapas Proceso informacija Pasiūlymai Paslaugos Veiksmų istorija

Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1

Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG10953	2015-01-28 13:50	-	Pateiktas

Iliustracija 93. Paslaugų skiltis

Tai padarius atsivers paslaugų skiltis TPD kortelėje (žr. Iliustracija 94. Paslaugų skilties turinys).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas Formos metaduomenų XML Sukurti/iškelti dokumentą Galimi veiksmai Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdyto būsena **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto bendrojo plano Žaliakalnio rajono bendrasis planas**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmai **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas Rengimo etapas Baigiamasis etapas Proceso informacija Pasiūlymai Paslaugos Veiksmų istorija

Pasirinktos paslaugos

Paslauga	Kaina	Valiuta	Apmokėjimo data	Vardas	Pavardė	Institucija	Ivykdymo data	Atšaukimas	Pašalinti
Duomenų nėra									

Pasirinkti paslaugą

Iliustracija 94. Paslaugų skilties turinys

Paslaugų skiltyje naudotojui pateikiama visa informacija apie paslaugas, kurios buvo suteiktos TPD proceso metu. Šių paslaugų sąrašas pateikiamas lentelėje.

Tuo atveju, jei TPD proceso metu būtina tam tikra paslauga, naudotojas turi spragtelėti mygtuką **Pasirinkti paslaugą** (žr. Iliustracija 95. Paslaugos pasirinkimas).

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas

Formos metaduomenų XML

Sukurti/iškelti dokumentą

Galimi veiksmai

Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdymo būseną **Vyktantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto be**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmai **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija **Peržiūrėti**

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas

Rengimo etapas

Baigiamasis etapas

Proceso informacija

Pasiūlymai

Paslaugos

Veiksmų istorija

Pasirinktos paslaugos

Spausdinti

▼ Apmokėjimas

Pasirinkimo data	Kodas	Paslauga	Kaina	Valiūta	Apmokėjimo data	Vardas	Pavardė	Inst
Duomenų nėra								

Pasirinkti paslaugą

Iliustracija 95. Paslaugos pasirinkimas

Tai padarius, atsivers paslaugos pasirinkimo langas (žr. Iliustracija 96. Paslaugos pasirinkimo langas).

Details

Pirmas

Atgal

Rodoma nuo 1 iki 14 iš 14

Pirmyn

Paskutinis

Spausdinti

Kodas	name	Mokama	Kaina	currency	Aprašymas	Pasirinkti
RC_PRIKD	Registro įrašo paskutinio keitimo data	Taip	10	LTL	Aprašymas	Pasirinkti
GR_D	Gyventojų registro duomenys	Taip	0.01	EUR	Aprašymas	Pasirinkti

Iliustracija 96. Paslaugos pasirinkimo langas

Šiame lange naudotojas gali paskaityti kiekvienos paslaugos aprašymą, spragtelėdamas mygtuką **Aprašymas**. Norint paslaugą pasirinkti, naudotojui būtina spragtelėti mygtuką **Pasirinkti**.

7.2.6 Pasiūlymai

Naudotojas, norėdamas susipažinti su visuomenės teiktų pasiūlymų informacija turi spragtelėti skiltį **Pasiūlymai**.

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai >> TPD kortelė

Peržiūros režimas Formos metaduomenų XML Sukurti/kelti dokumentą Galimi veiksmai Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-88

Vykdymo būsena Vykstantis

Planavimo rūšis Kompleksinis

Lygmuo pagal teritoriją Vietovės

Pavadinimas Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas čėėčx

Planavimo pagrindas Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų (Nr.REG11952; 2015-04-01)

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV) Neatliekamas

Etapas Parengiamasis etapas

Veiksmas BP_VT_01

PO UAB "BULL Baltija"

Planuojama teritorija Peržiūrėti

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas Rengimo etapas Baigiamasis etapas Proceso informacija **Pasiūlymai** Paslaugos Veiksmų istorija

Rodyti atranką Filtras: Nėra Nustatymai

Suvesti pasiūlymą Spausdinti

Pasiūlymo antraštė Pasiūlymo teikėjas Pateikimo data Atsakymas Teikimo būdas Atsakymo pobūdis

Duomenų nėra

Iliustracija 97. Pasiūlymų skiltis

Tai padarius atsivers pasiūlymų skiltis TPD kortelėje (žr. Iliustracija 98. Pasiūlymų skilties turinys).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai >> TPD kortelė

Peržiūros režimas: Formos metaduomenų XML | Sukurti/iškelti dokumentą | Galimi veiksmai | Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-88

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas čėėčx**

Planavimo pagrindas **Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų (Nr.REG11952; 2015-04-01)**

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV) **Neatliekamas**

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

PO **UAB "BULL Baltija"**

Planuojama teritorija **Peržiūrėti**

Planuojamos teritorijos adresas
Duomenų nėra

Parengiamasis etapas	Rengimo etapas	Baigiamasis etapas	Proceso informacija	Pasiūlymai	Paslaugos	Veiksmų istorija
Rodyti atranką Filtras: Nėra Nustatymai						

Suvesti pasiūlymą | Spausdinti


Pasiūlymo antraštė	Pasiūlymo teikėjas	Pateikimo data	Atsakymas	Teikimo būdas	Atsakymo pobūdis
Duomenų nėra					







Iliustracija 98. Pasiūlymų skilties turinys

Šioje skiltyje naudotojas gali susipažinti su visuomenės teiktais pasiūlymais, kokiais būdais jie buvo teikti ir kada, koks buvo pateiktas atsakymas į pasiūlymą, koks buvo atsakymo pobūdis bei TPD procesui priskirti raštu gautą visuomenės pasiūlymą. Raštu gauto visuomenės pasiūlymo priskyrimas atliekamas suvedant pasiūlymą rankiniu būdu. Šio veiksmo atlikimo aprašymas yra pateiktas 7.2.6.1 poskyryje „Suvesti pasiūlymą“.

7.2.6.1 Peržiūrėti gautą pasiūlymą

Naudotojas, norėdamas peržiūrėti gautą pasiūlymą, turi TPD kortelės skiltyje **Pasiūlymai** turi spragtelėti gautą pasiūlymą (žr. Iliustracija 99. Gautas visuomenės pasiūlymas).

 VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė    create test cases   

TP procesai>>TPD kortelė

Peržiūros režimas

TPD Nr. S-VT-87-15-249

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Specialusis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

TPD pavadinimas **Specialusis vietovės žemėtvarkos projektai**

Planavimo pagrindas **Sprendimas dėl TPD koregavimo ar keitimo (Nr.REG14558; 2015-06-03)**

Koregavimo tipas **DALINIS**

Koreguojamo TPD Nr. **T00005747**

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)


Valstybei svarbus **Ne**

Slapta informacija **Ne**

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

Planavimo organizatorius

Planuojama teritorija 

Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1

Planuojamos teritorijos adresas

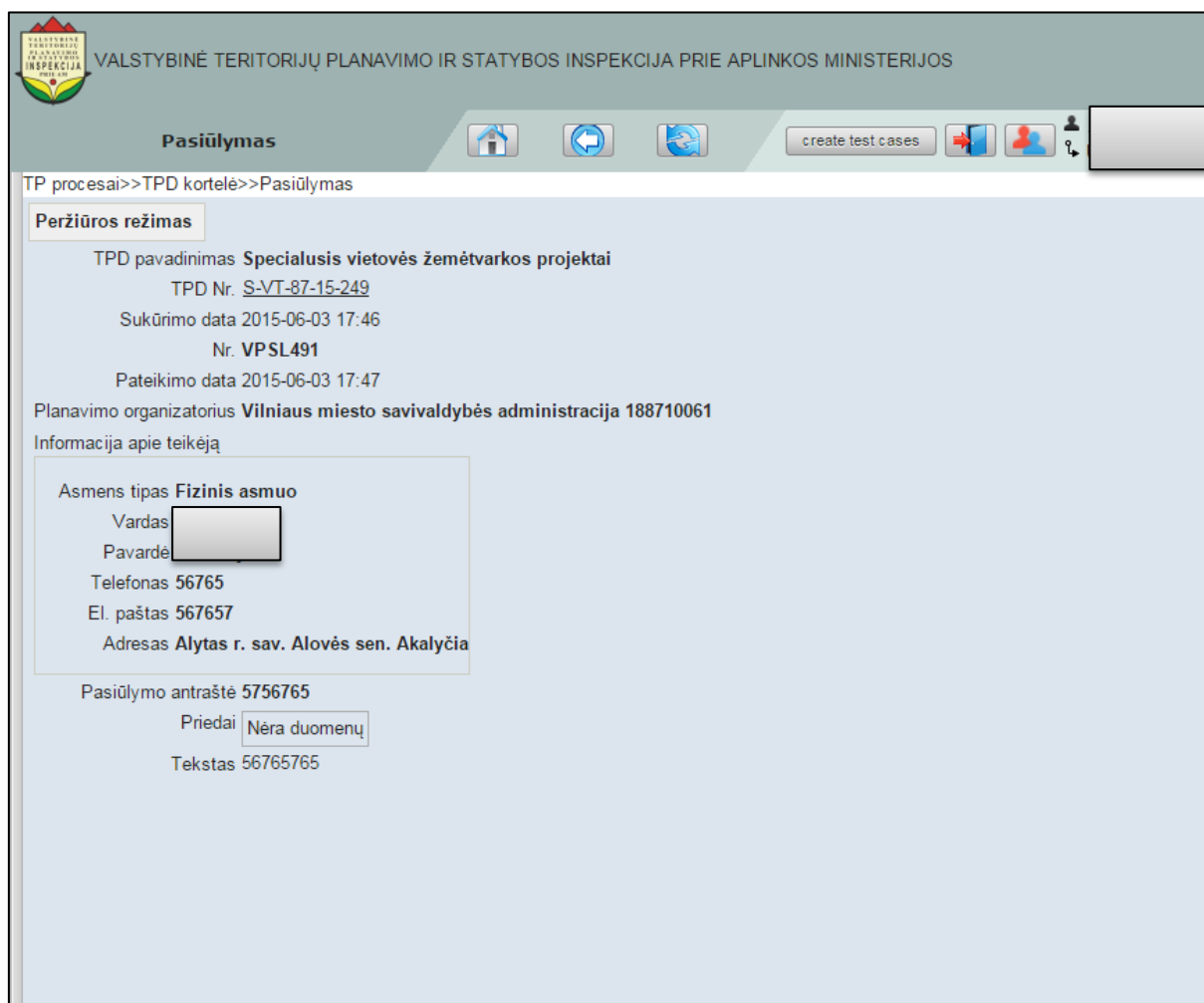
Filtras: Nėra

Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1

Pasiūlymo antraštė	Pasiūlymo teikėjas	Pateikimo data	Atsakymas	Teikimo būdas	Ai
5756765	Dmitrij Savickij	2015-06-03 17:47		Pateiktas elektroniniu būdu	

Iliustracija 99. Gautas visuomenės pasiūlymas

Tai padarius atsivers gauto visuomenės pasiūlymo turinio langas (žr. Iliustracija 100. Gauto visuomenės pasiūlymo turinys).



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Pasiūlymas

TP procesai>>TPD kortelė>>Pasiūlymas

Peržiūros režimas

TPD pavadinimas **Specialusis vietovės žemėtvarkos projektai**
TPD Nr. **S-VT-87-15-249**
Sukūrimo data 2015-06-03 17:46
Nr. **VPSL491**
Pateikimo data 2015-06-03 17:47
Planavimo organizatorius **Vilniaus miesto savivaldybės administracija 188710061**
Informacija apie teikėją

Asmens tipas **Fizinis asmuo**
Vardas
Pavardė
Telefonas **56765**
El. paštas **567657**
Adresas **Alytas r. sav. Alovės sen. Akalyčia**

Pasiūlymo antraštė **5756765**
Priedai
Tekstas **56765765**

Iliustracija 100. Gauta visuomenės pasiūlymo turinys

Šiame lange naudotojas gali peržiūrėti informaciją apie TPD, visuomenės pasiūlymo teikėją, pasiūlymą duomenis bei susipažinti su prisegtais priedais.

7.2.6.2 Suvesti pasiūlymą

Naudotojas, norėdamas suvesti ir TPD procesui priskirti raštu gautą visuomenės pasiūlymą, TPD proceso kortelės skiltyje **Pasiūlymai** turi spragtelėti mygtuką **Suvesti pasiūlymą** (žr. Iliustracija 101. Visuomenės pasiūlymo suvedimas).

SVARBI INFORMACIJA

Raštu gauto visuomenės pasiūlymo įvedimas turi būti atliekamas atidarius TPD proceso kortelę, kuriam buvo teikiamas visuomenės pasiūlymas

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai >> TPD kortelė

Peržiūros režimas | Formos metaduomenų XML | Sukurti/iškelti dokumentą | Galimi veiksmai | Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-88

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas čėėčx**

Planavimo pagrindas **Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų (Nr.REG11952; 2015-04-01)**

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV) **Neatliekamas**

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **BP_VT_01**

PO **UAB "BULL Baltija"**

Planuojama teritorija **Peržiūrėti**

Planuojamos teritorijos adresas
Duomenų nėra

Parengiamasis etapas | Rengimo etapas | Baigiamasis etapas | Proceso informacija | Pasiūlymai | Paslaugos | Veiksmų istorija

Rodyti atranką | Filtras: Nėra | Nustatymai

Suvesti pasiūlymą | Spausdinti

Pasiūlymo antraste | Pasiūlymo teikėjas | Pateikimo data | Atsakymas | Teikimo būdas | Atsakymo pobūdis

Duomenų nėra

Iliustracija 101. Visuomenės pasiūlymo suvedimas

Tai atlikus atsivers visuomenės pasiūlymo suvedimo langas (žr. Iliustracija 102. Visuomenės pasiūlymo suvedimo langas).

TPD Pasiūlymas

Susiję TP procesai >> TPD kortelė >> TPD Pasiūlymas

Redagavimo režimas Išsaugoti Atšaukti

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas čėėėčx

TPD Nr. K-VT-00-15-88

Sukūrimo data

Nr.

Pateikimo data

Planavimo organizatorius

Pasiūlymą teikia atstovas ☐

Informacija apie teikėją

Asmens tipas

Telefonas

El. paštas

Adresas

Šalis

Apskritis

Savivaldybė

Miestas

Gatvė

Namas

Butas

Pašto kodas

Pasiūlymo antraštė

Priedai Nėra duomenų

Pridėti

Tekstas

Background Foreground Font Size

Iliustracija 102. Visuomenės pasiūlymo suvedimo langas

Naudotojas atsivėrusiame lange turi suvesti su visuomenės pasiūlymu susijusią informaciją:

- pasirinkus asmens tipą įvesti visus reikaujamus duomenis;
- įrašyti pasiūlymo antraštę;
- pridėti priedą prisegant raštu gauto pasiūlymo kopiją;
- įvesti raštu gauto visuomenės pasiūlyme esantį tekstą.

Tuo atveju, jei visuomenės pasiūlymas buvo pateiktas per atstovą, naudotojas privalo uždėti varnelę ties

Pasiūlymą teikia atstovas ☐

žymimojo langelio.

Tai atlikus raštu gauto pasiūlymo suvedimo lango apipavidalinimas pasikeis (žr. Iliustracija 103. Atstovo pateikto visuomenės pasiūlymo suvedimo langas).

Iliustracija 103. Atstovo pateikto visuomenės pasiūlymo suvedimo langas

Pasikeitusiame lange naudotojas turi užpildyti 2 asmenų informaciją:

- **Informacija apie teikėjo atstovą** – šioje skiltyje suvedama informacija apie visuomenės pasiūlymą pateikusį asmenį;
- **Informacija apie teikėją** – šioje skiltyje suvedama informacija apie asmenį, kurio vardu yra teikiamas visuomenės pasiūlymas.

Naudotojui baigus suvesti raštu gautą visuomenės pasiūlymą, būtina spragtelėti

mygtuką **Išsaugoti** (jei norima visuomenės pasiūlymą išsaugoti TPDRIS) arba **Atšaukti** (jei nenorima išsaugoti visuomenės pasiūlymo TPDRIS).

7.2.7 Veiksmų istorija

Naudotojas, siekdamas susipažinti su veiksmų istorijos informacija turi spragtelėti skiltį **Veiksmų istorija** (žr. Iliustracija 104. Veiksmų istorijos skiltis).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas: Formos metaduomenų XML | Sukurti/kelti dokumentą | Galimi veiksmai | Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto ber**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmai **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija [Peržiūrėti](#)

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas | Rengimo etapas | Baigiamasis etapas | Proceso informacija | Pasiūlymai | Paslaugos | **Veiksmų istorija**

Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1

Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	REG10953	2015-01-28 13:50	-	Pateiktas

Iliustracija 104. Veiksmų istorijos skiltis

Tai padarius atsivers veiksmų istorijos skiltis TPD kortelėje (žr. Iliustracija 105. Veiksmų istorijos skilties turinys).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD kortelė

Susiję TP procesai>>

Peržiūros režimas: Formos metaduomenų XML | Sukurti/kelti dokumentą | Galimi veiksmai | Kartoti dokumentų teikimą

TPD ID K-VT-00-15-18

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

Pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto bendrojo plano Žaliakalnio rajono bendrasis planas**

Planavimo pagrindas

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmai **BP_VT_01**

PO **Kauno miesto savivaldybės administracija**

Planuojama teritorija [Peržiūrėti](#)

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas | Rengimo etapas | Baigiamasis etapas | Proceso informacija | Pasiūlymai | Paslaugos | **Veiksmų istorija**

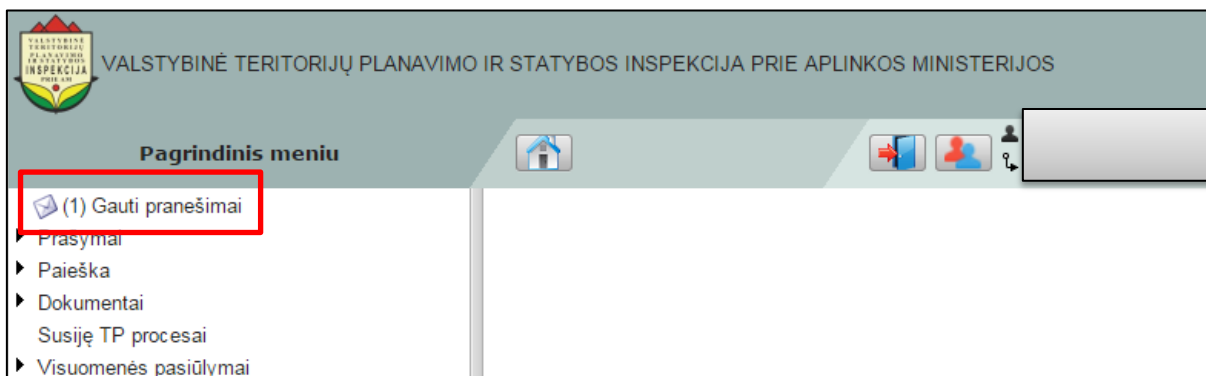
Dok-req. Nr.	Dokumento tipas	Veiksmai	Data	Vardas	Pavardė	Atsakingas	Komentaras
REG10953	Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	Sukurtas dokumentas	2015-01-28 13:48			Kontaktinė informacija	Dokumentas sukurtas
REG10953	Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	Redaguotas	2015-01-28 13:49	Vardenis_B102	Pavardenis_B102	Kontaktinė informacija	Dokumentas išsaugotas
REG10953	Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų	Pateiktas	2015-01-28 13:50	Vardenis_B102	Pavardenis_B102	Kontaktinė informacija	Dokumentas pateiktas
LKN12081	Planavimo darbų programa	Sukurtas dokumentas	2015-04-30 19:02	Vardenis_B102	Pavardenis_B102	Kontaktinė informacija	Dokumentas sukurtas

Iliustracija 105. Veiksmų istorijos skilties turinys

Šioje skiltyje pateikiama informacija, susijusi su proceso vykdymo metu atliktais veiksmais ir juos lydinčia informacija. Naudotojui spragtelėjus mygtuką **Kontaktinė informacija** atsivers langas su už veiksmą atsakingo asmens kontaktais.

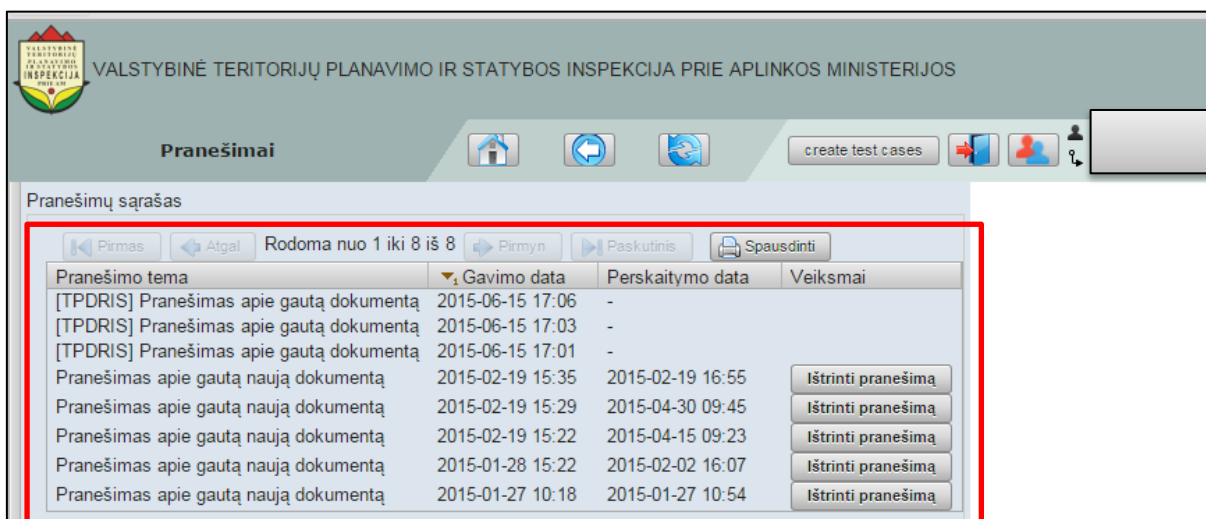
8 Pranešimai

Su darbu TPDRIS sistemoje susiję pranešimai pasiekiami iš pagrindinio meniu punkto **Pranešimai**. Naudotojui gavus naują pranešimą, šalia šio pagrindinio meniu esančio punkto atsiras laiško piktograma, o skliaustuose – naujų pranešimų skaičius (žr. Iliustracija 106. Pranešimai naudotojui).



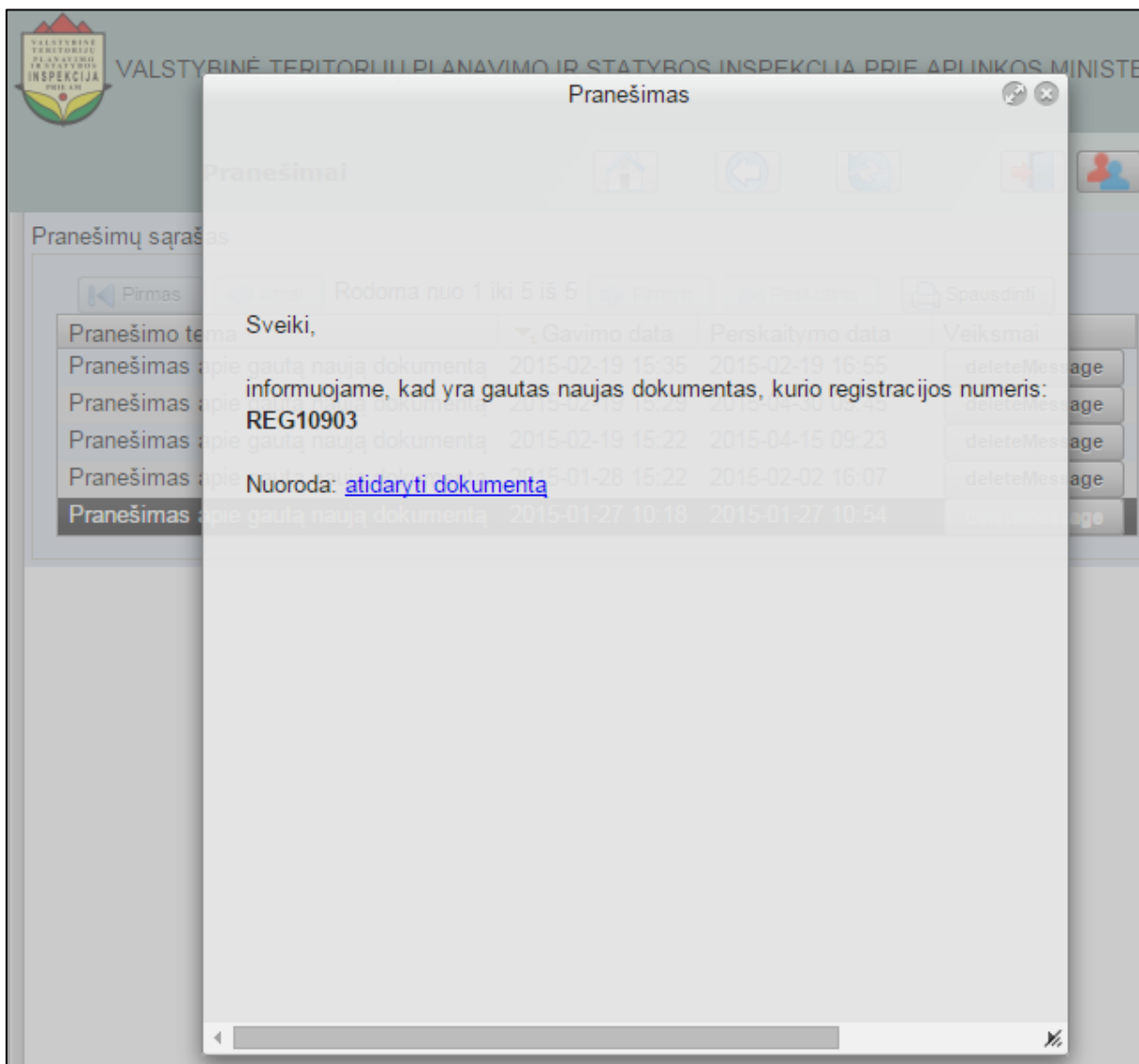
Iliustracija 106. Pranešimai naudotojui

Spragtelėjus šį meniu punktą, naudotojui bus pateiktas pranešimų sąrašas – gauti anksčiau ir skaityti bei gauti nauji pranešimai (žr. Iliustracija 107. Pranešimų sąrašas).



Iliustracija 107. Pranešimų sąrašas

Pranešimo peržiūrėjimas atliekamas spragtelėjus pranešimą. Tai padarius naudotojo interneto naršyklėje atsivers pranešimo turinio peržiūros langas (žr. Iliustracija 108. Pranešimo turinio peržiūros langas)



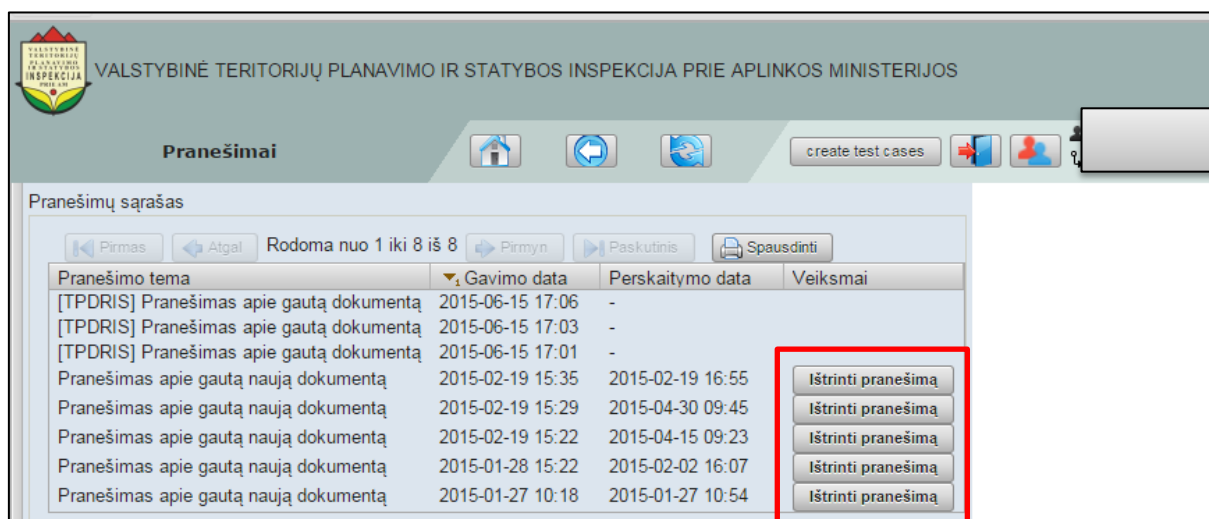
Iliustracija 108. Pranešimo turinio peržiūros langas

Pranešimo turinio peržiūros langas uždaromas spragtelint,



esantį viršutiniame kampe dešinėje. Uždarius pranešimo turinio peržiūros langą naudotojas gali peržiūrėti kitą pranešimą.

Naudotojas siekdamas ištrinti gautą pranešimą, pranešimų sąrašė turi spragtelėti mygtuką **Ištrinti**, esantį šalia pranešimo (žr. Iliustracija 109. Pranešimų ištrynimasis).



Iliustracija 109. Pranešimų ištrynimasis

Tai atlikus pranešimas bus ištrintas TPDRIS sistemos ir pranešimų sąrašas daugiau nefigūruos.

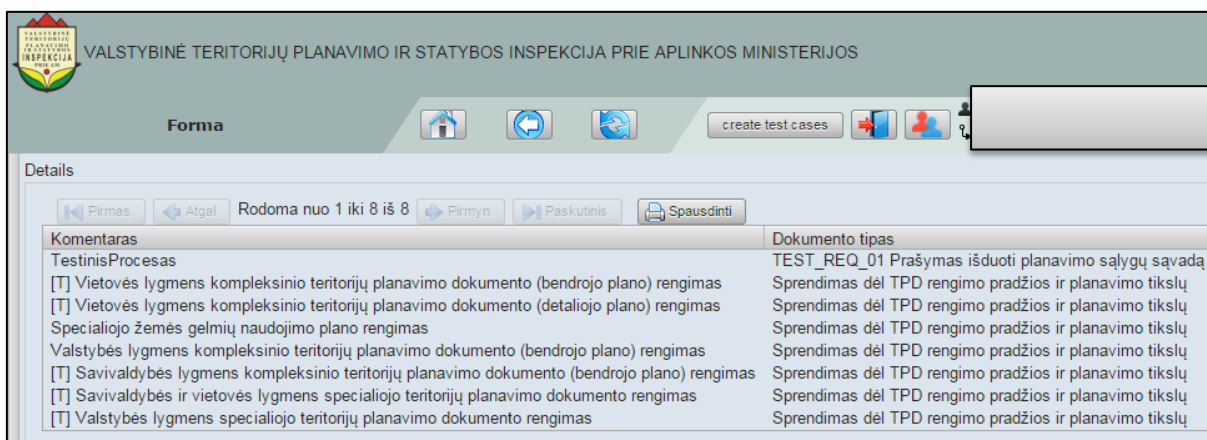
9 Pradėti TPD rengimą

TPD rengimas TPDRIS sistemoje pradedamas spragtelėjus pagrindinio meniu punktą **Pradėti TPD rengimą** (žr. Iliustracija 110. Pradėti TPD rengimą).



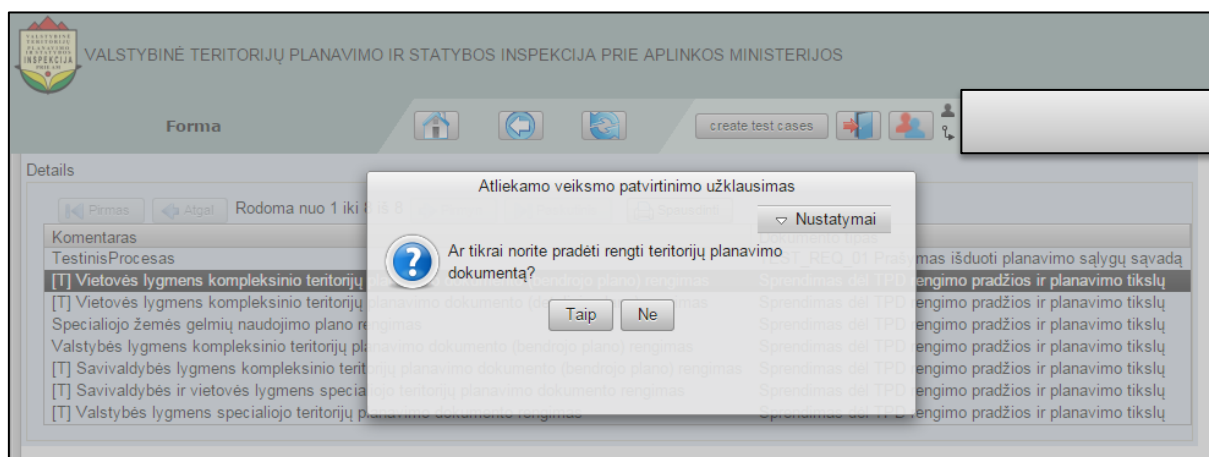
Iliustracija 110. Pradėti TPD rengimą

Naudotojui spragtelėjus meniu punktą atsivers TPD tipo pasirinkimo langas (žr. Iliustracija 111. TPD tipo pasirinkimo langas).



Iliustracija 111. TPD tipo pasirinkimo langas

Naudotojui pasirinkus TPD tipą ir spragtelėjus atsivers veiksmo patvirtinimo užklausa (žr. Iliustracija 112. Veiksmo patvirtinimo užklausa).



Iliustracija 112. Veiksmo patvirtinimo užklausa

Naudotojui užklauso pranešime spragtelėjus **Taip**, atsivers TPD rengimo metu kuriamo dokumento forma (žr. Iliustracija 113. TPD rengimo metu kuriamo dokumento forma).

Forma>>Dokumento kortelė

Redagavimo režimas Išsaugoti Atšaukti Patikrinti formą

Versija : Nr.1

TPD Nr. PRC9532

Dokumento tipas Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas

TPD pavadinimas (redaguojamas)* Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis pl

Planavimo lygmuo Vietovės

Pateikimo data

TPDRIS registracijos Nr. LKN15372

Dokumento Nr.*

Būsena Rengiamas

Dokumento data*

TPD rengimo pradžios data ☐ Nesutampa su dok-o data ☐ Sutampa su dok-o data

Planuojama teritorija* Žemėlapis

Planuojamos teritorijos informacija Dokumentas Dokumento istorija El. parašai Numatomi įvykiai procese

Planavimo informacija*

☒ Planavimo tikslai*

Planuojama teritorija*

Nėra duomenų

Pridėti

Iliustracija 113. TPD rengimo metu kuriamo dokumento forma

Šioje formoje naudotojas įveda reikaujamą informaciją. Visi laukai, pažymėti „*“, privalo būti užpildyti.

Naudotojas užpildęs formą, turi galimybę patikrinti ar visus duomenis įvedė ir ar nepadarė klaidų. Tai padaryti galima spragtelėjus

Patikrinti formą

mygtuką.

Tuo atveju, jei naudotojas nusprendė atšaukti TPD rengimą, reikia spragtelėti

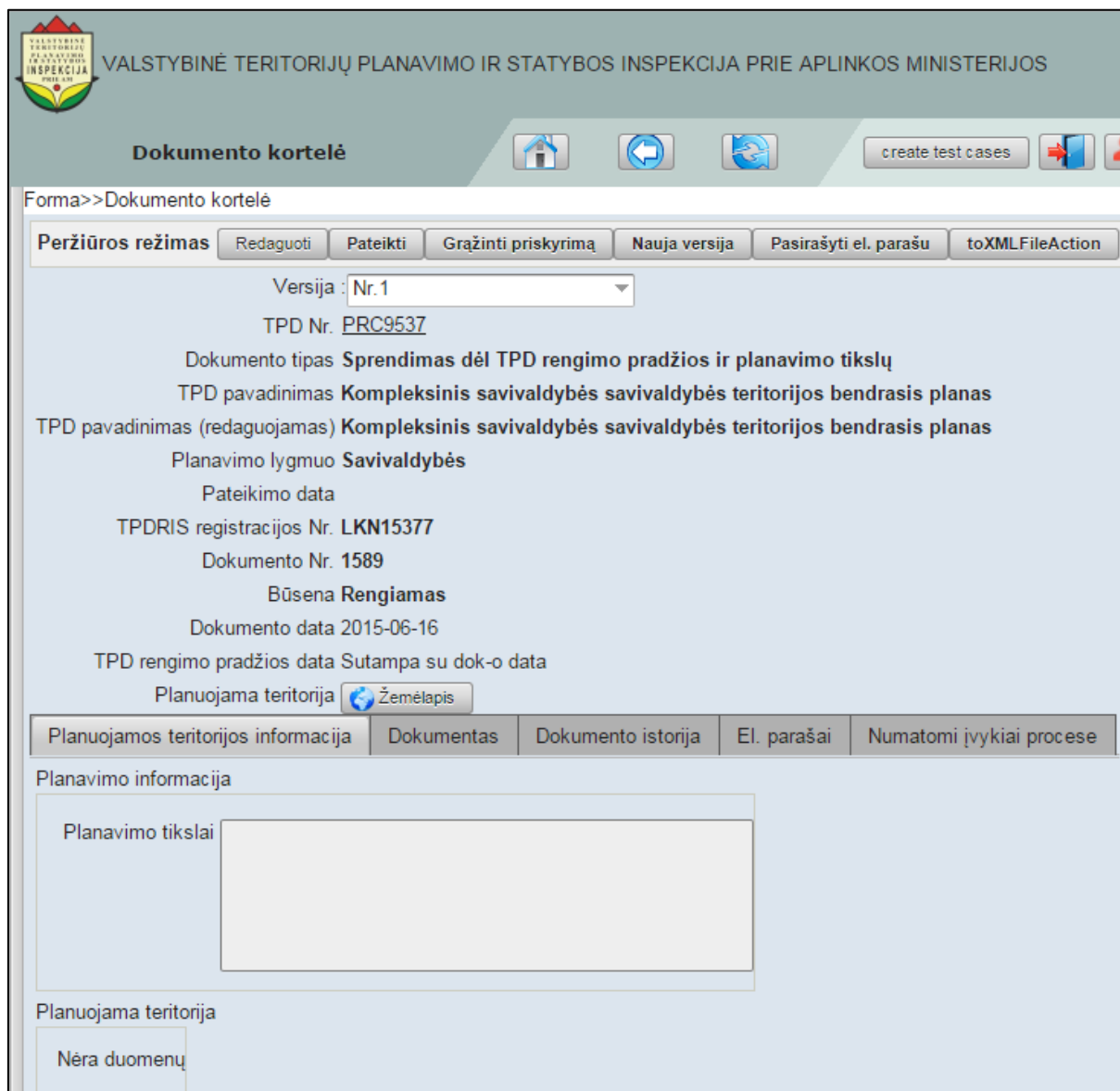
Atšaukti

mygtuką.

Teisingai įvedus visus privalomus duomenis ir spragtelėjus

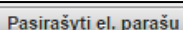


mygtuką, parengtas TPD rengimo metu sukurtas dokumentas bus išsaugotas, o naudotojo naršyklėje jis bus atvertas peržiūros režime (žr. Iliustracija 114. TPD rengimo metu sukurtas dokumentas peržiūros režime).



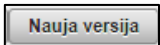
Iliustracija 114. TPD rengimo metu sukurtas dokumentas peržiūros režime

TPD rengimo metu sukurtas dokumentas peržiūros režime gali būti pasirašytas spragtelėjus



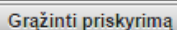
mygtuką.

Naudotojui norint sukurti naują dokumento versiją, reikia spragtelėti



mygtuką.

Naudotojui norint grąžinti priskyrimą, reikia spragtelėti



mygtuką.

Naudotojui norint redaguoti paruoštą dokumentą, reikia spragtelėti

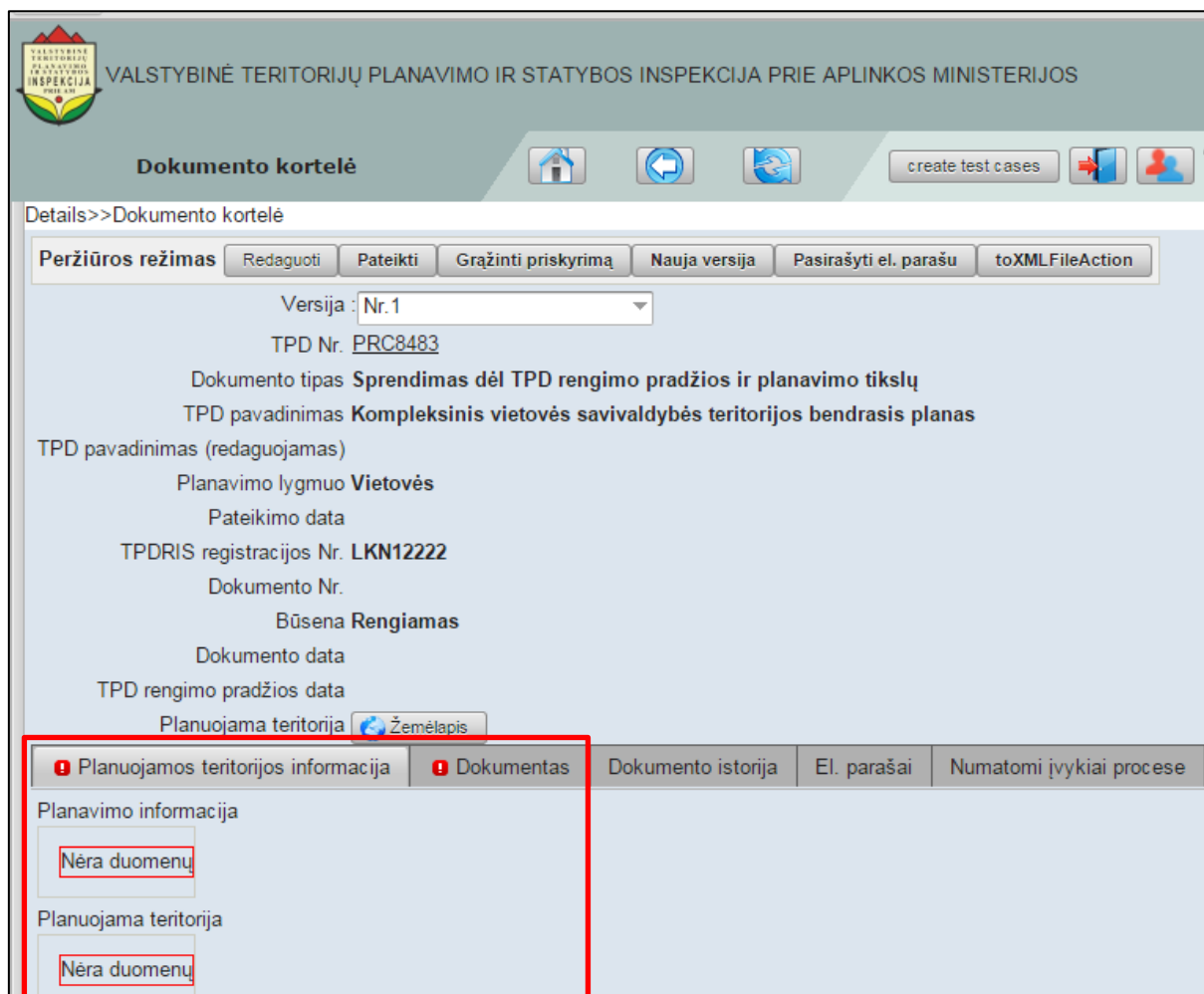


mygtuką.

Naudotojui norint pateikti paruoštą dokumentą, reikia spragtelėti



mygtuką. Tuo atveju, jei naudotojas nėra nurodęs visą būtiną informaciją (neįvedė informacijos, neprisegė būtinų dokumentų), tai po mygtuko **Pateikti** spragtelėjimo jam bus parodytas klaidos pranešimas bei nurodyta kur nėra pateikta visa reikalinga informacija (žr. Iliustracija 115. TPD rengimo metu sukurtame dokumente nenurodyta informacija).



The screenshot shows the 'Dokumento kortelė' (Document Card) interface. At the top, there's a header with the logo of the State Territorial Planning and Construction Inspection and the text 'VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS'. Below the header, there's a navigation bar with icons for home, back, and forward, and a 'create test cases' button. The main content area is titled 'Details>>Dokumento kortelė'. It contains a 'Peržiūros režimas' (View Mode) section with buttons: 'Redaguoti', 'Pateikti', 'Gražinti priskyrimą', 'Nauja versija', 'Pasirašyti el. parašu', and 'toXMLFileAction'. Below this, there's a 'Versija : Nr. 1' dropdown menu. The document details include: 'TPD Nr. PRC8483', 'Dokumento tipas Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų', 'TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas', 'TPD pavadinimas (redaguojamas)', 'Planavimo lygmuo Vietovės', 'Pateikimo data', 'TPDRIS registracijos Nr. LKN12222', 'Dokumento Nr.', 'Būsena Rengiamas', 'Dokumento data', 'TPD rengimo pradžios data', and 'Planuojama teritorija' with a 'Žemėlapis' button. A red box highlights the 'Planuojamos teritorijos informacija' and 'Dokumentas' tabs, and the 'Planavimo informacija' section, which contains two fields labeled 'Nėra duomenų' (No data).

Iliustracija 115. TPD rengimo metu sukurtame dokumente nenurodyta informacija

Esant nevisai nurodytai informacijai, naudotojas turi spragtelėti mygtuką **Redaguoti** ir įvesti praleistą informaciją ar prisegti trūkstamus dokumentus. Atlikus dokumento redagavimą naudotojas turi pakartotinai spragtelėti mygtuką **Išsaugoti**.

Atlikus trūkstamos informacijos įvedimą bei naudotojui norint pateikti sukurtą dokumentą, būtina pakartotinai spragtelėti mygtuką **Pateikti**. Tai padarius naudotojui

bus parodytas pranešimas apie sėkmingai pateiktą dokumentą, o jo būseną bus pakeista į „Pateiktas“ (žr. Iliustracija 116. Pateiktas TPD rengimo metu sukurtas dokumentas)

The screenshot displays the 'Dokumento kortelė' (Document Card) in the TPDRIS system. The header includes the logo of the State Territorial Planning and Construction Inspection and the text 'VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS'. The main content area shows details for a document with ID 'K-VT-29-15-286', version 'Nr. 1' (valid from 2015-06-22), and type 'Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų'. The status is 'Būseną Pateiktas' (Submitted), highlighted with a red box. Other fields include 'TPD pavadinimas (redaguojamas) TPD', 'Planavimo lygmuo Vietovės', 'Pateikimo data 2015-06-22 15:22', 'TPDRIS registracijos Nr. REG12222', 'Dokumento Nr. 456789', and 'Dokumento data 2015-06-17'. A tabbed interface at the bottom shows 'Planuojama teritorija' (Planned territory) selected, displaying 'Dislokacijos vieta' (Location) as 'Apskritis Šiaulių apskr. Savivaldybė Šiaulių m. sav.'.

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Details>>Dokumento kortelė

Peržiūros režimas Nauja versija Pasirašyti el. parašu toXMLFileAction

Versija : Nr.1 Galioja nuo:2015-06-22

TPD Nr. K-VT-29-15-286

Dokumento tipas Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų

TPD pavadinimas TPD

TPD pavadinimas (redaguojamas) TPD

Planavimo lygmuo Vietovės

Pateikimo data 2015-06-22 15:22

TPDRIS registracijos Nr. REG12222

Dokumento Nr. 456789

Būseną Pateiktas

Dokumento data 2015-06-17

TPD rengimo pradžios data Sutampa su dok-o data

Planuojama teritorija Žemėlapis

Planuojamos teritorijos informacija Dokumentas Dokumento istorija El. parašai Numatomi įvykiai procese

Planavimo informacija

Planavimo tikslai Tikslas

Planuojama teritorija

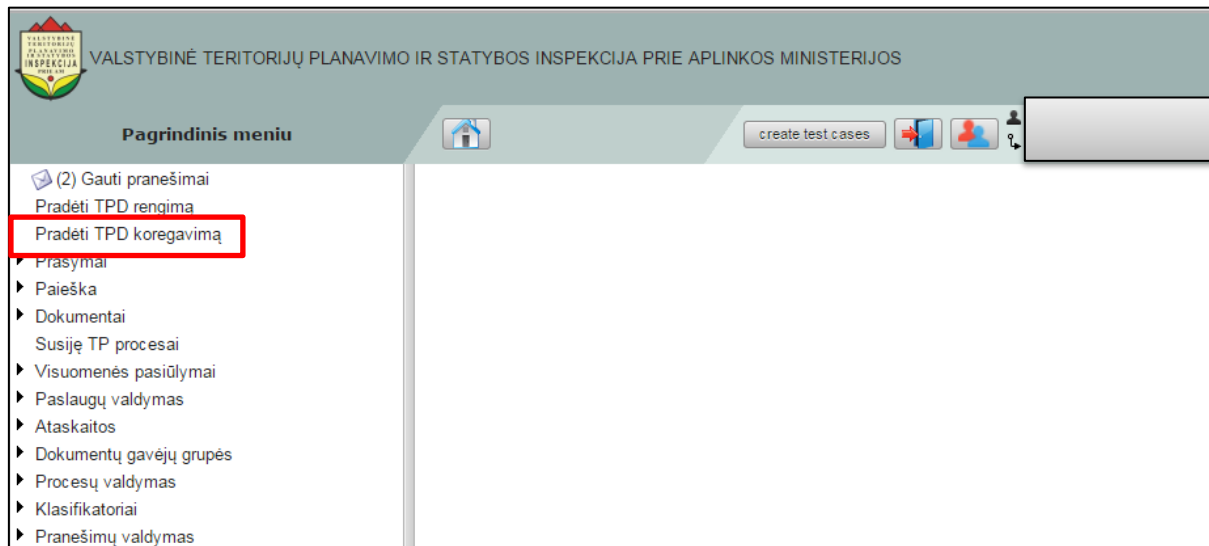
Dislokacijos vieta

Apskritis Šiaulių apskr.
Savivaldybė Šiaulių m. sav.

Iliustracija 116. Pateiktas TPD rengimo metu sukurtas dokumentas

10 Pradėti TPD koregavimą

TPD koregavimas TPDRIS sistemoje pradedamas spragtelėjus pagrindinio meniu punktą **Pradėti TPD koregavimą** (žr. Iliustracija 117. Pradėti TPD koregavimą).



Iliustracija 117. Pradėti TPD koregavimą

Naudotojui spragtelėjus meniu punktą atsivers TPD paieškos langas (žr. Iliustracija 118. TPD paieškos langas).

Nr.	Būsena	TPD registracijos Nr.	rengimoNr	Registravimo data	TPD pavadinimas	Rūšis	Rūšis (Porūšis)	Tvist. inst.
1	Išregistruotas	T00005739 (000812000200)		2006-07-04	Užugino k. v. Aukštuolių kaimo žemės reformos žemėtvarkos...	Specialusis	Žemėtvarkos projektai	Savivaldybės (Savivaldybė)
2	Išregistruojamas	T00005740 (000812000201)		2006-07-04	Vepių k. v. Papeležių kaimo žemės reformos žemėtvarkos pr...	Specialusis	Žemėtvarkos projektai	Savivaldybės (Savivaldybė)
3	Registruotas	T00005741 (000812000202)		2006-07-04	Reičionių k. v. Skabeikių kaimo žemės reformos žemėtvarkos ...	Specialusis	Žemėtvarkos projektai	Savivaldybės (Savivaldybė)
4	Registruotas	T00005742 (000812000203)		2006-07-04	Vidiškių k. v. Gudelių kaimo žemės reformos žemėtvarkos pr...	Specialusis	Žemėtvarkos projektai	Savivaldybės (Savivaldybė)
5	Išregistruojamas	T00005743 (000812000204)		2006-07-04	Reičionių k. v. Bėmotiškių. Kadrenų kaimų žemės reformos ž...	Specialusis	Žemėtvarkos projektai	Savivaldybės (Savivaldybė)
6	Registruotas	T00005744 (000812000205)		2006-07-04	Vidiškių k. v. Giedraitiškių. Šventupės kaimų žemės reform...	Specialusis	Žemėtvarkos projektai	Savivaldybės (Savivaldybė)
7	Registruotas	T00005745 (000812000206)		2006-07-04	Laumėnų k. v. Butiškių kaimo žemės reformos žemėtvarkos pr...	Specialusis	Žemėtvarkos projektai	Savivaldybės (Savivaldybė)

Iliustracija 118. TPD paieškos langas

Šiame lange naudotojas siekiamą koreguoti TPD gali ieškoti atlikdamas paiešką arba ieškodamas TPD sąrašę. Naudotojui pasirinkus norimą TPD, atsivers TPD peržiūros langas (žr. Iliustracija 119. TPD peržiūros langas).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Detali informacija

Details>>Forma

Peržiūros režimas Pradėti koregavimo procesą

Bendra informacija Administracinė priklausomybė Susiję TPD

Korektūra **Ne**

TPD registracijos Nr. **T00005741**

Registravimo data **2006-07-04**

Galioja nuo

Būsena **Registruotas**

TPD pavadinimas Rečionių k.v. Skabeikių kaimo žemės reformos žemėtvarkos projektas, Vidiškių seniūnija

TPD rengimo numeris **000812000202**

Planavimo rūšis **Specialusis**

Planavimo porūšis **Žemėtvarkos projektai**

Lygmuo pagal ter. dydį **Savivaldybės dalies teritorija [96]**

Lygmuo pagal tvirt. instituciją **Savivaldybės (Savivaldybė)**

Planavimo pradžios data **1999-01-01**

Planavimo pagrindas

TPD tvirtinimo data

Tvirtinanti institucija

TPD tvirtinimo pagrindas

Valstybei svarbus projektas **Ne**

Turi įslaptintos informacijos **Ne**

Iliustracija 119. TPD peržiūros langas

Šiame lange naudotojas gali susimažinti su TPD informacija, o siekdamas pradėti TPD koregavimą - spragtelėti

Pradėti koregavimo procesą

mygtuką. Tai padarius atsivers TPD koregavimo langas, kuriame naudotojui suteikiama galimybė atlikti dokumento redagavimą (žr. Iliustracija 120. TPD koregavimo metu redaguojamo dokumento forma).

Forma>>Dokumento kortelė

Redagavimo režimas Išsaugoti Atšaukti Patikrinti formą

Versija : Nr.1

TPD Nr. PRC9532

Dokumento tipas Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas

TPD pavadinimas (redaguojamas)* Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis pl

Planavimo lygmuo Vietovės

Pateikimo data

TPDRIS registracijos Nr. LKN15372

Dokumento Nr.*

Būsena Rengiamas

Dokumento data*

TPD rengimo pradžios data ☐ Nesutampa su dok-o data ☐ Sutampa su dok-o data

Planuojama teritorija* Žemėlapis

Planuojamos teritorijos informacija Dokumentas Dokumento istorija El. parašai Numatomi įvykiai procese

Planavimo informacija*

☒ Planavimo tikslai*

Planuojama teritorija*

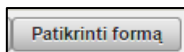
Nėra duomenų

Pridėti

Ilustracija 120. TPD koregavimo metu redaguojamo dokumento forma

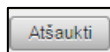
Šioje formoje naudotojas įveda reikalingą informaciją. Visi laukai, pažymėti „*“, privalo būti užpildyti.

Naudotojas užpildęs TPD formą, turi galimybę patikrinti ar visus duomenis įvedė ir ar nepadarė klaidų. Tai padaryti galima spragtelėjus



mygtuką.

Tuo atveju, jei naudotojas nusprendė atšaukti TPD koregavimą, reikia spragtelėti

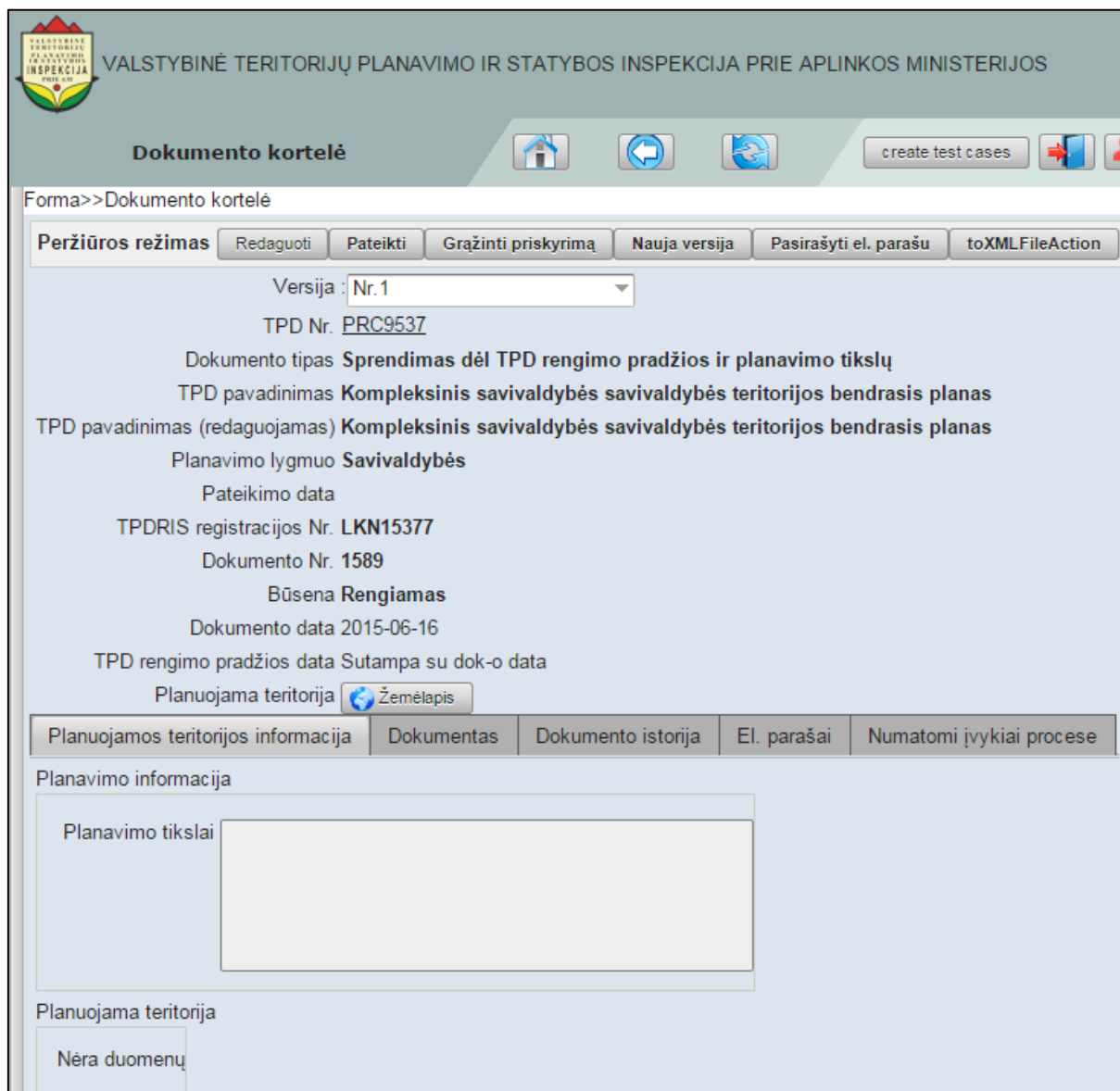


mygtuką.

Teisingai įvedus visus privalomus duomenis ir spragtelėjus

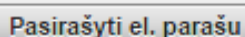


mygtuką, TPD koregavimo metu redaguotas dokumentas bus išsaugotas, o naudotojo naršyklėje jis bus atvertas peržiūros režime (žr. Iliustracija 121. TPD koregavimo metu redaguotas dokumentas peržiūros režime).



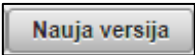
Iliustracija 121. TPD koregavimo metu redaguotas dokumentas peržiūros režime

TPD koregavimo metu redaguotas dokumentas peržiūros režime gali būti pasirašytas spragtelėjus




mygtuką.

Naudotojui norint sukurti naują dokumento versiją, reikia spragtelėti



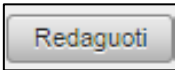
mygtuką.

Naudotojui norint grąžinti priskyrimą, reikia spragtelėti



mygtuką.

Naudotojui norint redaguoti paruoštą dokumentą, reikia spragtelėti

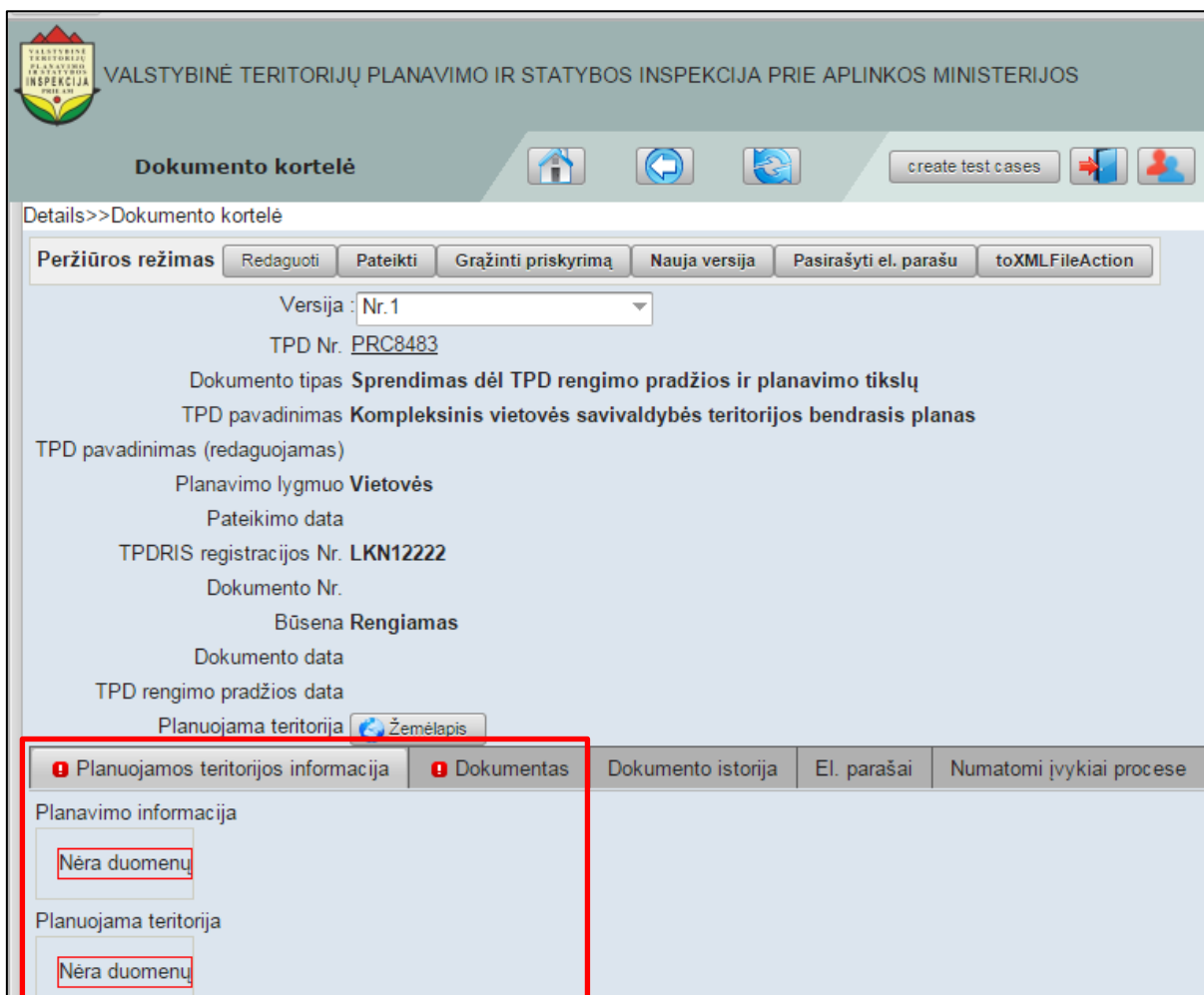


mygtuką.

Naudotojui norint pateikti baigtą redaguoti dokumentą, reikia spragtelėti



mygtuką. Tuo atveju, jei naudotojas nėra nurodęs visos būtinos informacijos (neįvedė informacijos, neprisegė būtinų dokumentų), tai po mygtuko **Pateikti** spragtelėjimo jam bus parodytas klaidos pranešimas bei nurodyta kur nėra pateikta visa reikalinga informacija (žr. Iliustracija 122. TPD koregavimo metu redaguotame dokumente nenurodyta informacija).



The screenshot shows the 'Dokumento kortelė' (Document Card) in the TPDRIS system. The interface includes a header with the logo of the State Territorial Planning and Construction Inspection and the title 'VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS'. Below the header, there are navigation icons and a 'create test cases' button. The main content area displays document details for 'TPD Nr. PRC8483'. A red box highlights the 'Planuojama teritorija' (Planned territory) section, which contains two fields: 'Planavimo informacija' (Planning information) and 'Planuojama teritorija' (Planned territory), both showing 'Nėra duomenų' (No data).

Details>>Dokumento kortelė

Peržiūros režimas Redaguoti Pateikti Grąžinti priskyrimą Nauja versija Pasirašyti el. parašu toXMLFileAction

Versija : Nr.1

TPD Nr. PRC8483

Dokumento tipas **Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų**

TPD pavadinimas **Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas**

TPD pavadinimas (redaguojamas)

Planavimo lygmuo **Vietovės**

Pateikimo data


TPDRIS registracijos Nr. **LKN12222**

Dokumento Nr.

Būsena Rengiamas

Dokumento data

TPD rengimo pradžios data

Planuojama teritorija  Žemėlapis

Planuojamos teritorijos informacija Dokumentas Dokumento istorija El. parašai Numatomi įvykiai procese

Planavimo informacija

Nėra duomenų

Planuojama teritorija

Nėra duomenų

Iliustracija 122. TPD koregavimo metu redaguotame dokumente nenurodyta informacija

Esant nevisai nurodytai informacijai, naudotojas turi spragtelėti mygtuką **Redaguoti** ir įvesti praleistą informaciją ar prisegti trūkstamus dokumentus. Atlikus dokumento redagavimą naudotojas turi pakartotinai spragtelėti mygtuką **Išsaugoti**.

Atlikus trūkstamos informacijos įvedimą bei naudotojui norint pateikti sukurta dokumentą, būtina pakartotinai spragtelėti mygtuką **Pateikti**. Tai padarius naudotojui

bus parodytas pranešimas apie sėkmingai pateiktą dokumentą, o jo būseną bus pakeista į „Pateiktas“ (žr. Iliustracija 123. Pateiktas TPD koregavimo metu redaguotas dokumentas).

The screenshot displays the 'Dokumento kortelė' (Document Card) in the TPDRIS system. The header includes the logo of the State Territorial Planning and Construction Inspection and the text 'VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS'. The main content area shows details for document K-VT-29-15-286, version 1, submitted on 2015-06-22. The document type is 'Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų' (Decision on the start of TPD preparation and planning objectives). The status is 'Būseną Pateiktas' (Submitted), which is highlighted with a red box. Other fields include 'TPD pavadinimas (redaguojamas) TPD' (TPD name (being edited) TPD), 'Planavimo lygmuo Vietovės' (Planning level Localities), 'Pateikimo data 2015-06-22 15:22' (Submission date 2015-06-22 15:22), 'TPDRIS registracijos Nr. REG12222' (TPDRIS registration number REG12222), 'Dokumento Nr. 456789' (Document number 456789), and 'Dokumento data 2015-06-17' (Document date 2015-06-17). The 'Planuojama teritorija' (Planned territory) section shows 'Dislokacijos vieta' (Location) as 'Apskritis Šiaulių apskr. Savivaldybė Šiaulių m. sav.' (County of Šiauliai, Municipality of Šiauliai). The interface also features a 'create test cases' button and a 'toXMLFileAction' button.

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Dokumento kortelė

Details>>Dokumento kortelė

Peržiūros režimas Nauja versija Pasirašyti el. parašu toXMLFileAction

Versija : Nr.1 Galioja nuo:2015-06-22

TPD Nr. K-VT-29-15-286

Dokumento tipas **Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų**

TPD pavadinimas TPD

TPD pavadinimas (redaguojamas) TPD

Planavimo lygmuo **Vietovės**

Pateikimo data 2015-06-22 15:22

TPDRIS registracijos Nr. **REG12222**

Dokumento Nr. **456789**

Būseną Pateiktas

Dokumento data 2015-06-17

TPD rengimo pradžios data Sutampa su dok-o data

Planuojama teritorija Žemėlapis

Planuojamos teritorijos informacija Dokumentas Dokumento istorija El. parašai Numatomi įvykiai procese

Planavimo informacija

Planavimo tikslai Tikslas

Planuojama teritorija

Dislokacijos vieta

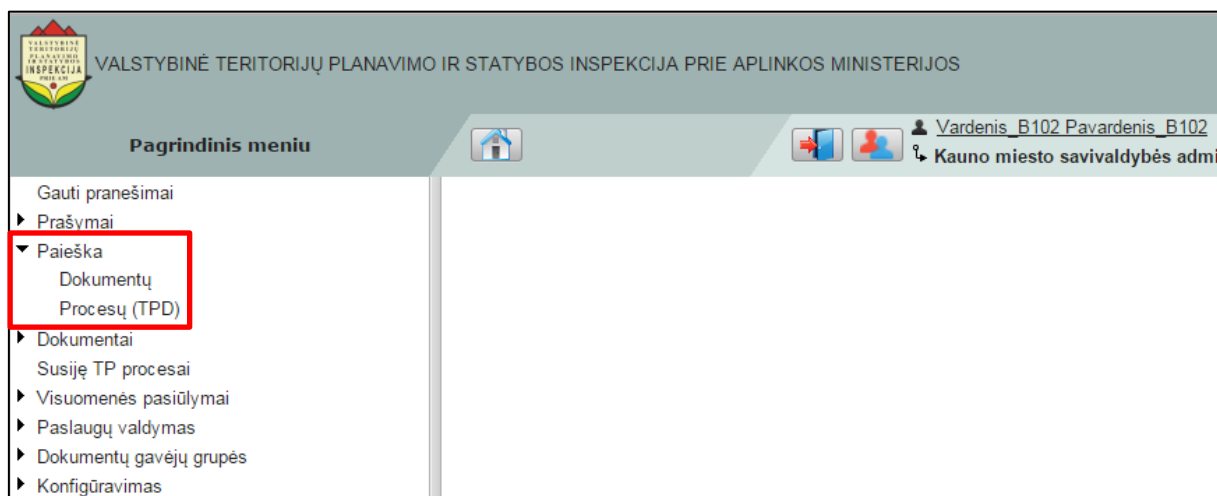
Apskritis **Šiaulių apskr.**

Savivaldybė **Šiaulių m. sav.**

Iliustracija 123. Pateiktas TPD koregavimo metu redaguotas dokumentas

11 Paieška TPDRIS sistemoje

Paieška TPDRIS sistemoje atliekama pagrindiniame meniu pasirinkus punktą **Paieška** (žr. Iliustracija 124. Paieška TPDRIS sistemoje).



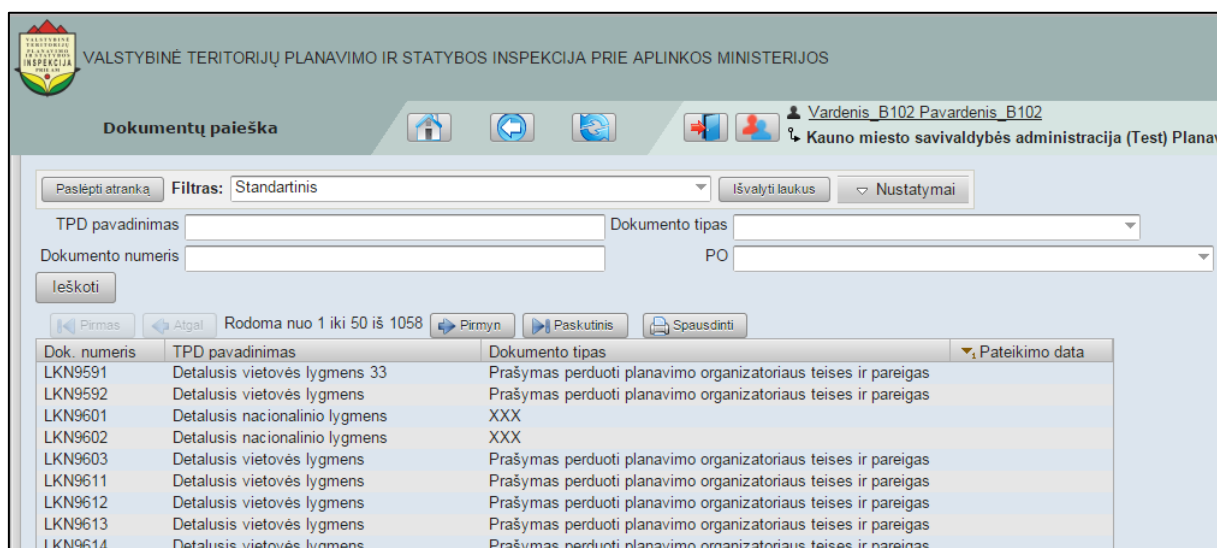
Iliustracija 124. Paieška TPDRIS sistemoje

Spragtelėjus šį meniu punktą, išsiskleis 2 papunkčiai, susiję su ieškomu objektu:

- **Dokumentų** pagrindinio meniu papunktis leis naudotojui ieškoti konkretaus dokumento;
- **Procesų (TPD)** pagrindinio meniu papunktis leis naudotojui ieškoti konkretaus teritorijų planavimo dokumentų rengimo proceso.

11.1 Dokumentų paieška

Spragtelėjus pagrindinį meniu papunktį **Dokumentų**, atsivers dokumentų sąrašo langas su dokumentų paieškos funkcijomis (žr. Iliustracija 125. Dokumentų paieškos langas).



Iliustracija 125. Dokumentų paieškos langas

Dokumentų paieškos lange yra pateikiami visi dokumentai, kuriuos galima rūšiuoti, o sąrašą atsispausdinti (spausdinimo aprašymas yra pateikiamas 4.9 poskyryje „Mygtukas „Spausdinti/eksportavimas““).

Dokumentų rūšiavimas gali būti vykdomas pagal:

- Dokumentų numerį;
- TPD pavadinimą;
- Dokumento tipą;
- Pateikimo datą.

Dokumentų paieška gali būti vykdoma naudojant filtrus. Filtrų panaudojimas, jų kūrimas, redagavimas ir šalinimas yra pateiktas 4.12 poskyryje „Paieška TPDRIS sistemoje“.

Dokumentų paieška gali būti vykdoma nenaudojant filtrų. Tokiu atveju naudotojas turi užpildyti vieną ar kelis dokumentų paieškos laukus (žr. Iliustracija 126. Dokumentų paieškos laukai).

The screenshot shows the 'Dokumentų paieška' (Document Search) interface. At the top, there's a header with the logo and title 'VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS'. Below the header, there's a navigation bar with icons and user information: 'Vardenis_B102 Pavardenis_B102' and 'Kauno miesto savivaldybės administracija (Test) Planav'. The main search area has a 'Paslėpti atranką' button, a 'Filtrai: Standartinis' dropdown, and buttons 'Išvalyti laukus' and 'Nustatymai'. Below these are input fields for 'TPD pavadinimas', 'Dokumento tipas', 'Dokumento numeris' (with 'LKN9591' entered), and 'PO'. A red box highlights the search criteria form. Below the form are buttons 'Ieškoti', 'Pirmas', 'Atgal', 'Rodoma nuo 1 iki 50 iš 1059', 'Pirmyn', 'Paskutinis', and 'Spausdinti'. At the bottom, there's a table with search results.

Dok. numeris	TPD pavadinimas	Dokumento tipas	Pateikimo data
LKN9591	Detalusis vietovės lygmens 33	Prašymas perduoti planavimo organizatoriaus teises ir pareigas	
LKN9592	Detalusis vietovės lygmens	Prašymas perduoti planavimo organizatoriaus teises ir pareigas	
LKN9601	Detalusis nacionalinio lygmens	XXX	
LKN9602	Detalusis nacionalinio lygmens	XXX	
LKN9603	Detalusis vietovės lygmens	Prašymas perduoti planavimo organizatoriaus teises ir pareigas	

Iliustracija 126. Dokumentų paieškos laukai

Įvedus duomenis į paieškos laukus ir spragtelėjus mygtuką **Ieškoti** naudotojo naršyklėje bus pateikti paieškos rezultatai (žr. Iliustracija 127. Dokumentų paieškos rezultatai).

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the search results table at the bottom of the interface.

Dok. numeris	TPD pavadinimas	Dokumento tipas	Pateikimo data
LKN9591	Detalusis vietovės lygmens 33	Prašymas perduoti planavimo organizatoriaus teises ir pareigas	

Iliustracija 127. Dokumentų paieškos rezultatai

Naudotojui spragtelėjus vieną iš paieškos rezultatų, naudotojo naršyklėje atsivers dokumento kortelė, kurios aprašymas yra pateiktas 4.14 poskyryje „Dokumento kortelė“.

11.2 TPD procesų paieška

Spragtelėjus pagrindinio meniu papunktį **Procesų (TPD)**, atsivers TPD procesų sąrašo langas su procesų paieškos funkcijomis (žr. Iliustracija 128. Teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesų sąrašas).

Iliustracija 128. Teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesų sąrašas

TPD rengimo procesų paieškos lange yra pateikiamas visų TPD rengimo procesų sąrašas, kurį galima rūšiuoti ir atsispausdinti (spausdinimo aprašymas yra pateikiamas 4.9 poskyryje „Mygtukas „Spausdinti/eksportavimas““).

Dokumentų rūšiavimas gali būti vykdomas pagal:

- Rūšį;
- Aprašymą;
- Proceso registracijos numerį;
- TPD pavadinimą;
- Vykdyto būseną;
- Etapą;
- Veiksmą;
- Paskutinių pakeitimų datą.

TPD rengimo procesų rūšiavimo aprašymas yra pateikiamas 4.10 poskyryje „Įrašų rūšiavimas“.

TPD rengimo procesų paieška gali būti vykdoma naudojant filtrus. Filtrų panaudojimas, jų kūrimas, redagavimas ir šalinimas yra pateiktas 4.12 poskyryje „Paieška TPDRIS sistemoje“.

TPD rengimo procesų paieška gali būti vykdoma nenaudojant filtrų. Tokiu atveju naudotojas turi užpildyti vieną ar kelis TPD rengimo procesų paieškos laukus (žr. Iliustracija 129. TPD rengimo procesų paieškos laukai).

Iliustracija 129. TPD rengimo procesų paieškos laukai

Įvedus duomenis į paieškos laukus ir spragtelėjus mygtuką **Ieškoti** naudotojo naršyklėje bus pateikti paieškos rezultatai (žr. Iliustracija 130. TPD rengimo procesų paieškos rezultatai).

TPD rengimo procesų paieškos rezultatai

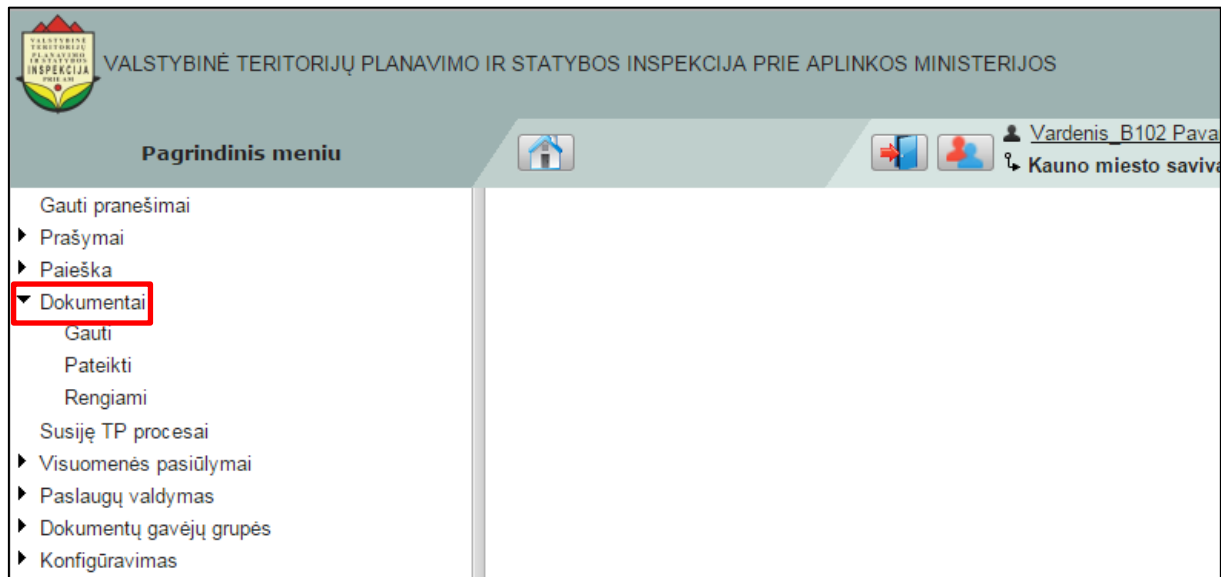
rusis.aprasymas	planLevel.aprasymas	Proceso registracijos numeris	TPD pavadinimas	Vykdyto būsena	Etapas	Veiksmai	Paskutinių pakeitimų data
Bendrasis	Vietovės	PRC7482	Bendrasis vietovės lygmens	Vykstantis	Parengiamasis etapas	BP_VT_01	2014-12-16 17:06

Iliustracija 130. TPD rengimo procesų paieškos rezultatai

Naudotojui spragtelėjus vieną iš paieškos rezultatų, naudotojo naršyklėje atsivers TPD proceso kortelė, kurios aprašymas yra pateiktas 7 poskyryje „TPD proceso kortelė“.

12 Dokumentai

Darbas su dokumentais TPDRIS sistemoje yra atliekamas pasirinkus pagrindinio meniu punktą **Dokumentai** (žr. Iliustracija 131. Pagrindinio meniu punktas Dokumentai).



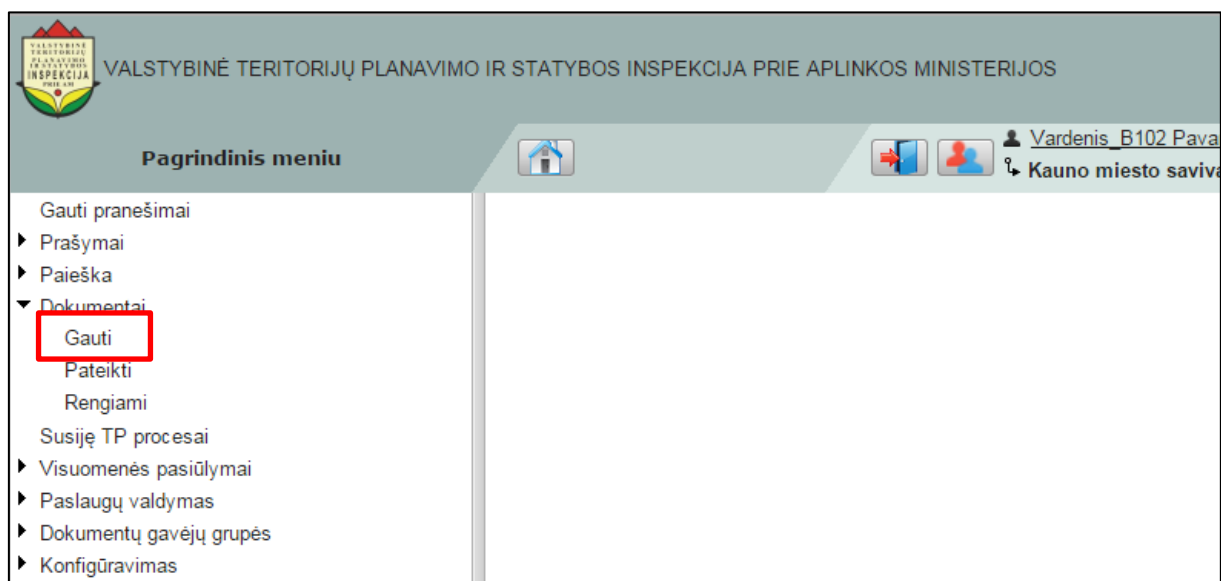
Iliustracija 131. Pagrindinio meniu punktas Dokumentai

Šį pagrindinio meniu punktą sudaro 3 papunkčiai:

- **Gauti** – skirtas gautų dokumentų apdorojimo funkcijoms vykdyti;
- **Pateikti** – skirtas pateiktų dokumentų apdorojimo funkcijoms vykdyti;
- **Rengiami** – skirtas rengiamų dokumentų procesams vykdyti.

12.1 Gauti dokumentai

Naudotojas, siekdamas dirbti su gautais dokumentais turi spragtelėti pagrindinio meniu punkto **Dokumentai** papunktį **Gauti** (žr. Iliustracija 132. Gauti dokumentai).



Iliustracija 132. Gauti dokumentai

Tai padarius atsivers gautų dokumentų langas (žr. Iliustracija 133. Gautų dokumentų langas).

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Details

Vardenis B102 Pavardenis B102

Kauno miesto savivaldybės administracija (Test) Plan

Paslepti atranka Filtras: Institucijos gauti Išvalyti laukus Nustatymai

TPD pavadinimas Dokumento tipas

Pateikimo data Dok. numeris

Ieškoti

Pirmas Atgal Rodoma nuo 1 iki 10 iš 10 Pirmyn Paskutinis Spausdinti

Dok. numeris	Dokumento tipas	Pateikimo data	TPD pavadinimas	planas
REG11128	Teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktas	2015-01-28 16:02	Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto teritorijos Šančių rajono bendrasis planas	Žemėlapis
REG11102	Atsisakymas atlikti derinimo veiksmus	2015-01-28 15:44	Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto teritorijos Šančių rajono bendrasis planas	Žemėlapis
REG11015	Teritorijų planavimo sąlygos	2015-01-28 15:00	Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto teritorijos Šančių rajono	Žemėlapis

Iliustracija 133. Gautų dokumentų langas

Šiame lange naudotojui yra parengti 2 filtrai:

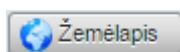
- **Institucijos gauti;**
- **Mano gauti.**

Filtras **Institucijos gauti** filtruoja ir naudotojui suformuoja visų institucijos gautų dokumentų sąrašą. Filtras **Mano gauti** filtruoja ir naudotojui suformuoja tik naudotojui priskirtų gautų dokumentų sąrašą.

Informacija apie naudojamąsi filtrais yra pateikiama 4.12 poskyryje „Duomenų įrašų filtracija“.

Naudotojui spragtelėjus dokumentų sąrašė esantį dokumentą, atsivers dokumento kortelės langas. Informacija apie dokumento kortelę yra pateikiama 4.14 poskyryje „Dokumento kortelė“.

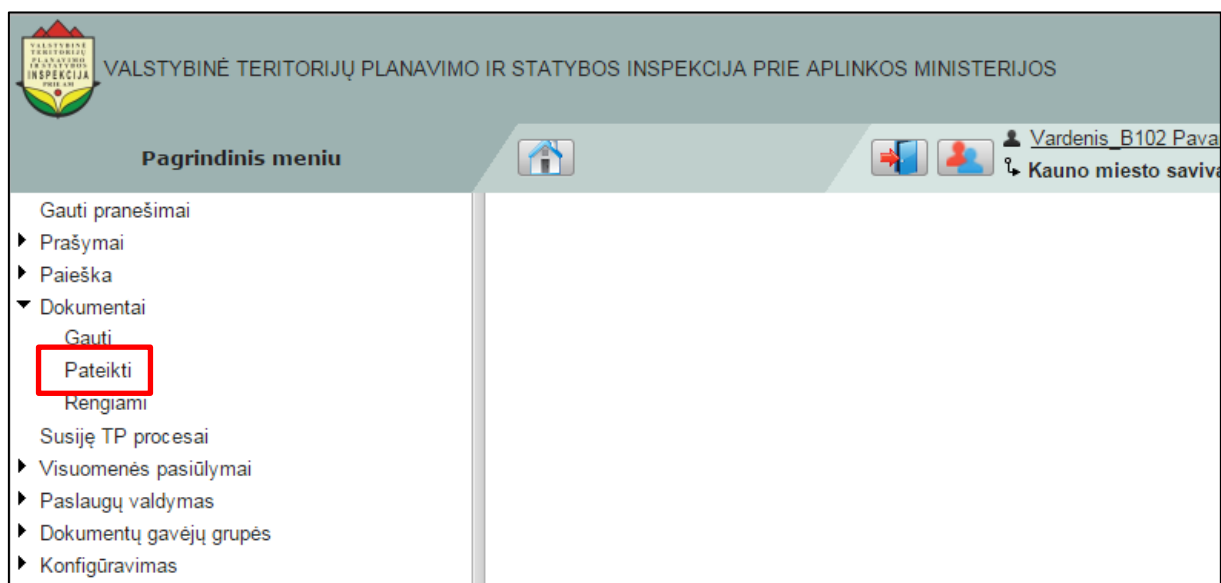
Šalia kiekvieno dokumentų sąrašė esančio dokumento spragtelėjus



atsivers žemėlapis. Informacija apie naudojamąsi žemėlapiu yra pateikiama 12 skyriuje „Žemėlapiai“.

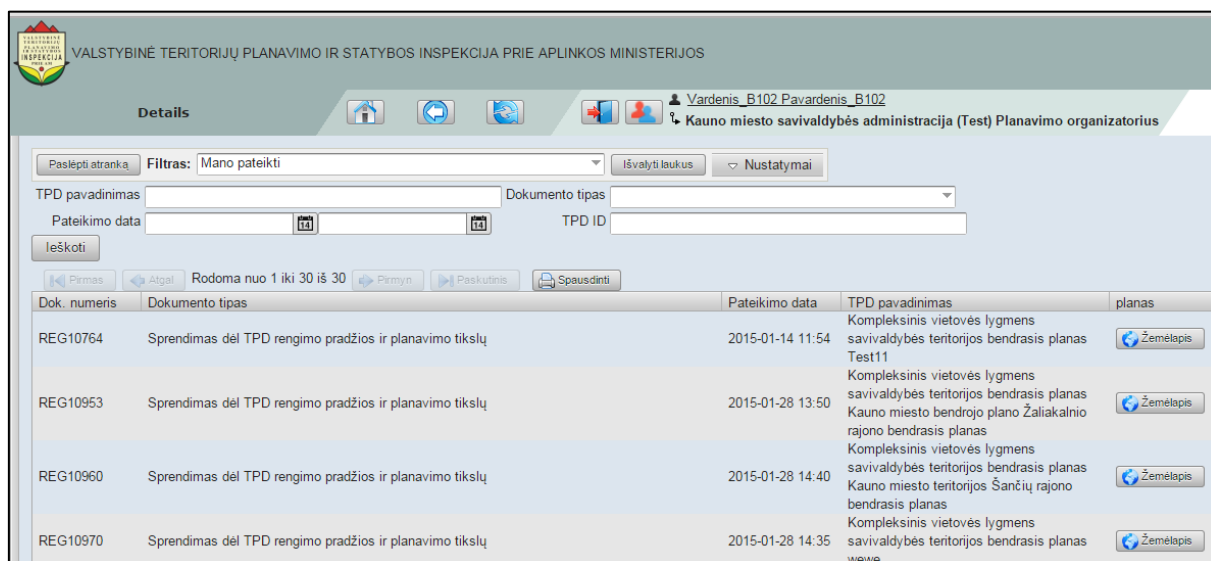
12.2 Pateikti dokumentai

Naudotojas, norėdamas dirbti su pateiktais dokumentais turi spragtelėti pagrindinio meniu punkto **Dokumentai** papunktį **Pateikti** (žr. Iliustracija 134. Pateikti dokumentai).



Iliustracija 134. Pateikti dokumentai

Tai padarius atsivers pateiktų dokumentų langas (žr. Iliustracija 135. Pateiktų dokumentų langas).



Iliustracija 135. Pateiktų dokumentų langas

Šiame lange naudotojui yra parengti 2 filtrai:

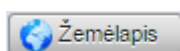
- **Institucijos pateikti;**
- **Mano pateikti.**

Filtrai **Institucijos pateikti** ir **Mano pateikti** filtruoja ir naudotojui suformuoja visų institucijos pateiktų dokumentų pateiktų dokumentų sąrašą.

Informacija apie naudojamąsi filtrais yra pateikiama 4.12 poskyryje „Duomenų įrašų filtracija“.

Naudotojui spragtelėjus dokumentų sąrašo esantį dokumentą, atsivers dokumento kortelės langas. Informacija apie dokumento kortelę yra pateikiama 4.14 poskyryje „Dokumento kortelė“.

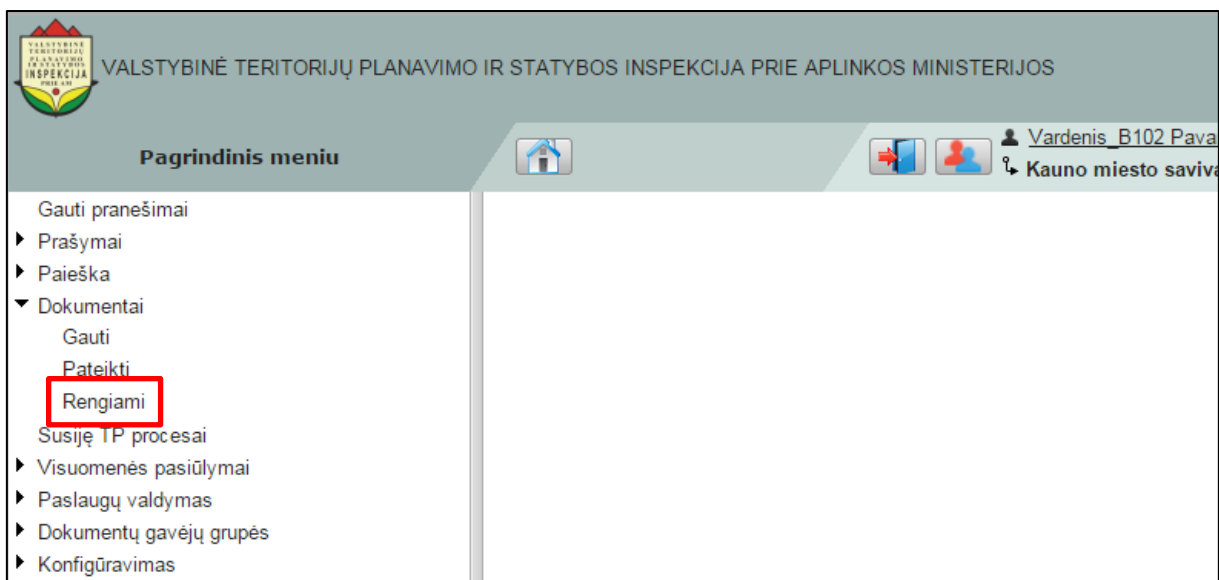
Šalia kiekvieno dokumentų sąrašo esančio dokumento spragtelėjus



atsivers žemėlapis. Informacija apie naudojamą žemėlapiu yra pateikiama 12 skyriuje „Žemėlapiai“.

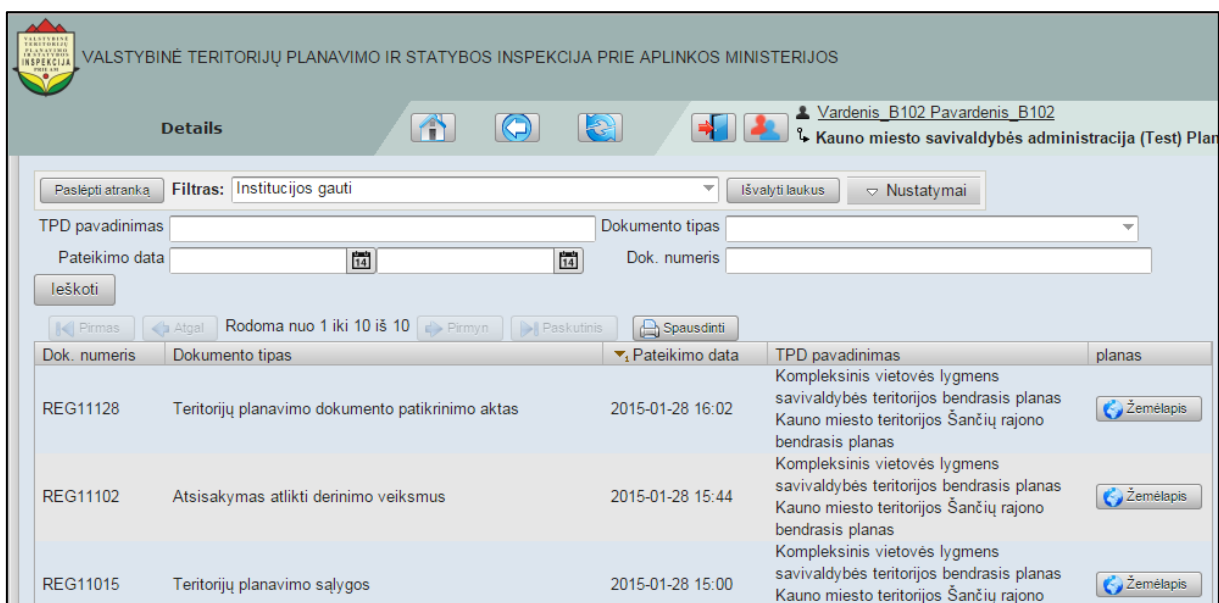
12.3 Rengiami dokumentai

Naudotojas, norėdamas dirbti su gautais dokumentais turi spragtelėti pagrindinio meniu punkto **Dokumentai** papunktį **Rengiami** (žr. Iliustracija 136. Rengiami dokumentai).



Iliustracija 136. Rengiami dokumentai

Tai padarius atsivers rengiamų dokumentų langas (žr. Iliustracija 137. Rengiamų dokumentų langas).



Iliustracija 137. Rengiamų dokumentų langas

Šiame lange naudotojui yra parengti 2 filtrai:

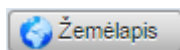
- **Institucijos ruošiami;**
- **Mano ruošiami.**

Filtras **Institucijos ruošiami** filtruoja ir naudotojui suformuoja visų institucijos ruošiamų dokumentų sąrašą. Filtras **Mano ruošiami** filtruoja ir naudotojui suformuoja tik naudotojo ruošiamų dokumentų sąrašą.

Informacija apie naudojamąsi filtrais yra pateikiama 4.12 poskyryje „Duomenų įrašų filtracija“.

Naudotojui spragtelėjus dokumentų sąraše esantį dokumentą, atsivers dokumento kortelės langas. Informacija apie dokumento kortelę yra pateikiama 4.14 poskyryje „Dokumento kortelė“.

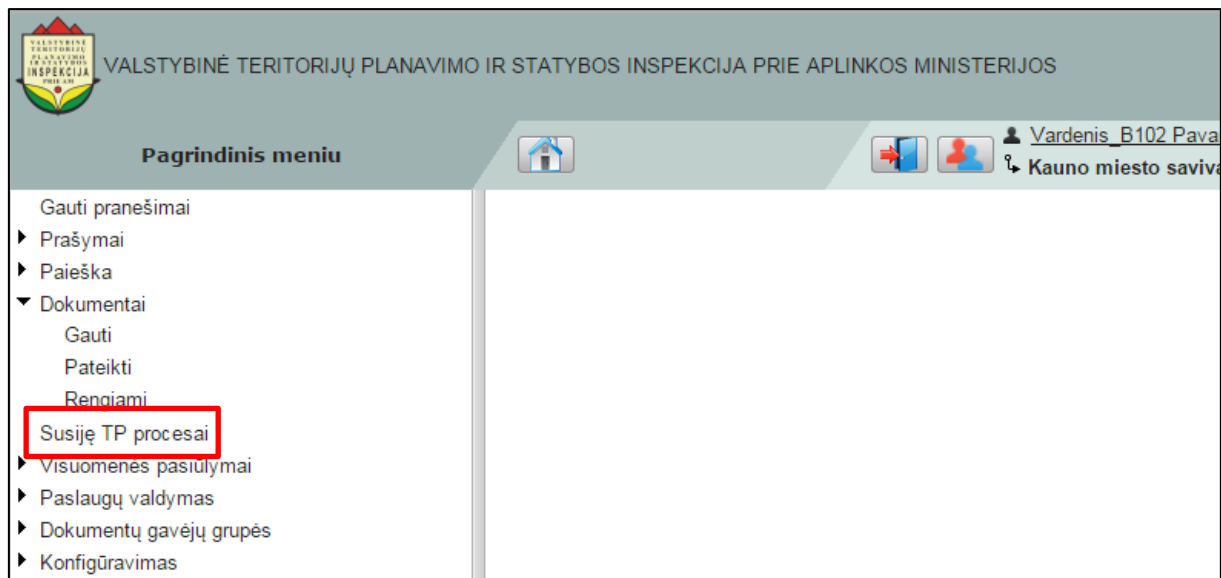
Šalia kiekvieno dokumentų sąraše esančio dokumento spragtelėjus



atsivers žemėlapis. Informacija apie naudojamąsi žemėlapiu yra pateikiama 11.2 skyriuje „Žemėlapiai“.

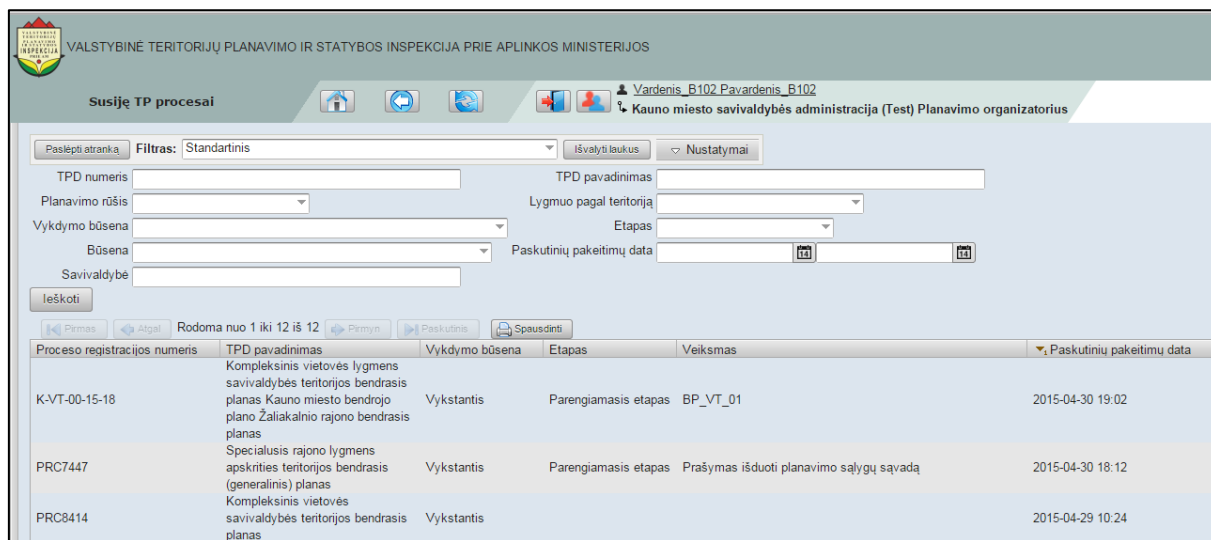
13 Susiję TP dokumentai

Informacija apie susijusius TP procesus naudotojui yra pateikiama spragtelėjus pagrindinio meniu punktą **Susiję TP procesai** (žr. Iliustracija 138. Pagrindinio meniu punktas Susiję TP procesai).



Iliustracija 138. Pagrindinio meniu punktas Susiję TP procesai

Tai padarius atsivers susijusių TP procesų langas (žr. Iliustracija 139. Susijusių TP procesų langas).



Iliustracija 139. Susijusių TP procesų langas

Susijusių TPD procesų lange naudotojui pateikiamas TPD kortelių sąrašas (žr. Iliustracija 140. TPD kortelių sąrašas susijusių TP procesų lange).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Susiję TP procesai

Filtrai: Standartinis

TPD numeris:

Planavimo rūšis:

Vykdyto būsena:

Būsena:

Savivaldybė:

TPD pavadinimas:

Lygmuo pagal teritoriją:

Etapas:

Paskutinių pakeitimų data:

Ieškoti

Proceso registracijos numeris	TPD pavadinimas	Vykdyto būsena	Etapas	Veiksmas	Paskutinių pakeitimų data
K-VT-00-15-18	Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto bendrojo plano Žaliakalnio rajono bendrasis planas	Vykstantis	Parengiamasis etapas	BP_VT_01	2015-04-30 19:02
PRC7447	Specialusis rajono lygmens apskrities teritorijos bendrasis (generalinis) planas	Vykstantis	Parengiamasis etapas	Prašymas išduoti planavimo sąlygų sąvadą	2015-04-30 18:12
PRC8414	Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas	Vykstantis			2015-04-29 10:24

Iliustracija 140. TPD kortelių sąrašas susijusių TP procesų lange

Naudotojui spragtelėjus TPD kortelių sąrašą esančią TPD kortelę, atsivers TPD proceso kortelę. Informacija apie TPD kortelę yra pateikiama 7 poskyryje „TPD proceso kortelė“

Susijusių TP procesų lange esančios TPD kortelės gali būti filtruojamos (žr. Iliustracija 141. Susijusių TP procesų TPD kortelių filtras). Iliustracija 141.

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Susiję TP procesai

Filtrai: Standartinis

TPD numeris:

Planavimo rūšis:

Vykdyto būsena:

Būsena:

Savivaldybė:

TPD pavadinimas:

Lygmuo pagal teritoriją:

Etapas:

Paskutinių pakeitimų data:

Ieškoti

Proceso registracijos numeris	TPD pavadinimas	Vykdyto būsena	Etapas	Veiksmas	Paskutinių pakeitimų data
K-VT-00-15-18	Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas Kauno miesto bendrojo plano Žaliakalnio rajono bendrasis planas	Vykstantis	Parengiamasis etapas	BP_VT_01	2015-04-30 19:02
PRC7447	Specialusis rajono lygmens apskrities teritorijos bendrasis (generalinis) planas	Vykstantis	Parengiamasis etapas	Prašymas išduoti planavimo sąlygų sąvadą	2015-04-30 18:12
PRC8414	Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas	Vykstantis			2015-04-29 10:24

Iliustracija 141. Susijusių TP procesų TPD kortelių filtras

Informacija apie naudojimąsi paieška yra pateikiama 4.12 poskyryje „Paieška TPDRIS sistemoje“.

14 Visuomenės pasiūlymai

Darbas su visuomenės pasiūlymais TPDRIS sistemoje yra atliekamas pasirinkus pagrindinio meniu punktą **Visuomenės pasiūlymai** (jei atliekamas visuomenės pasiūlymų apdorojimas) arba prisijungiant prie visuomenės pasiūlymų teikimo portalo (jei atliekamas visuomenės pasiūlymų teikimas).

14.1 Pasiūlymų teikimas

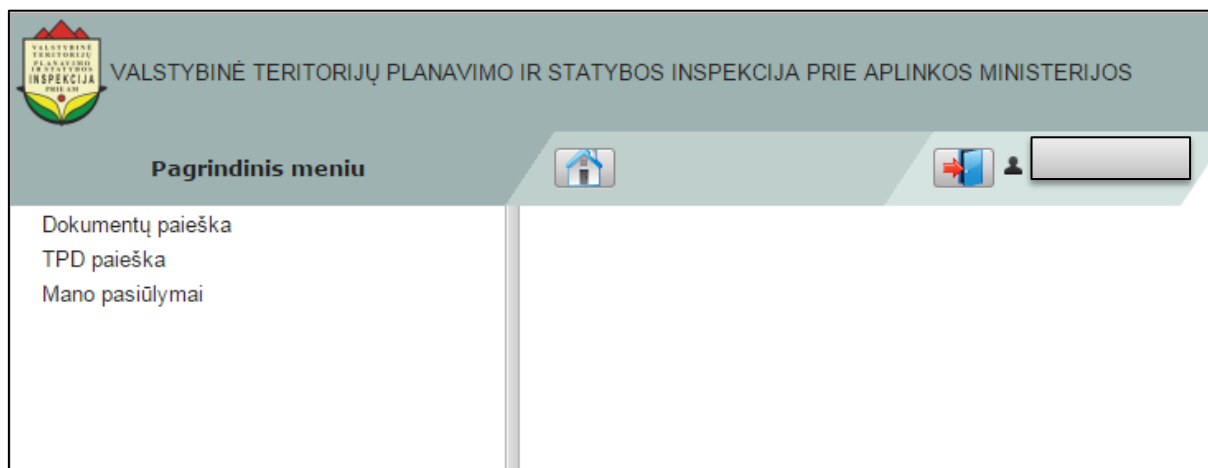
14.1.1 Prisijungimas prie pasiūlymų teikimo portalo

Prisijungimas prie visuomenės pasiūlymų teikimo portalo yra atliekamas adresu <http://external.tpdris.lt>.

Naudotojo autentifikacija portale yra įmanoma **tik per VIISP**. Prisijungimas prie informacinės sistemos per VIISP yra aprašomas 3.1.2 poskyryje „Prisijungti per VIISP“.

14.1.2 Pasiūlymų teikimo portalas

Prisijungus prie visuomenės pasiūlymų teikimo sistemos, naudotoją pasitinka pradinis puslapis (žr. Iliustracija 142. Visuomenės pasiūlymų teikimo portalo pradinis puslapis).



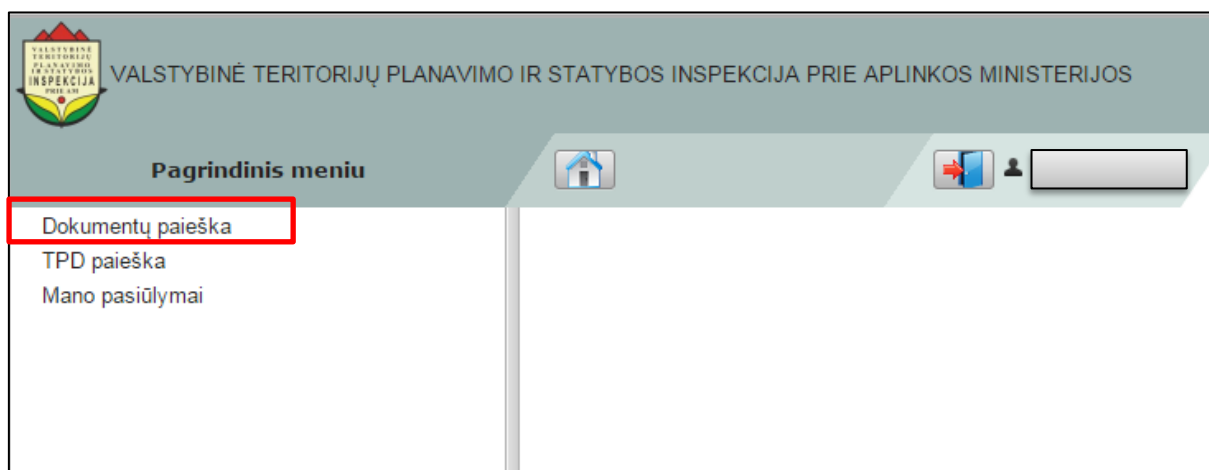
Iliustracija 142. Visuomenės pasiūlymų teikimo portalo pradinis puslapis

Pradinio puslapio pagrindiniame meniu yra 3 punktai:

- Dokumentų paieška;
- TPD paieška;
- Mano pasiūlymai.

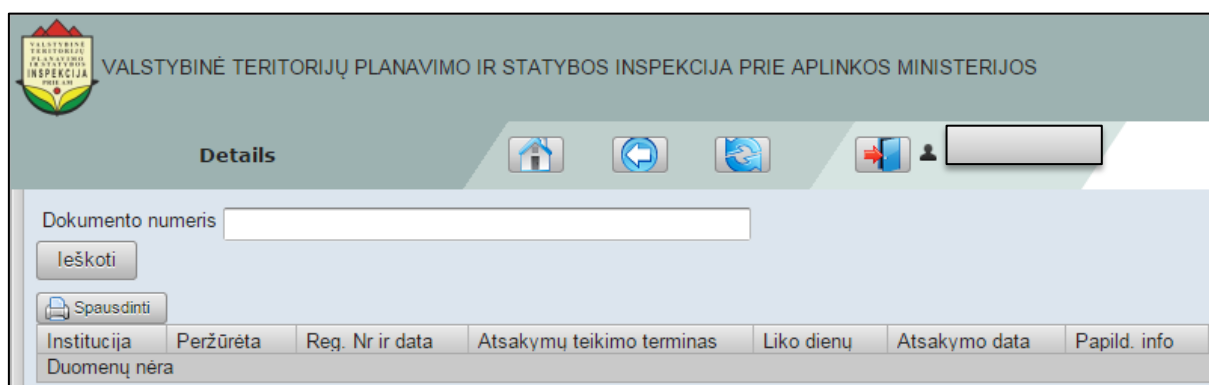
14.1.2.1 Dokumentų paieška

Naudotojas, norėdamas atlikti dokumento paiešką, pagrindiniame meniu turi spragtelėti **Dokumentų paieška** punktą (žr. Iliustracija 143. Dokumentų paieškos punktas pagrindiniame meniu).



Iliustracija 143. Dokumentų paieškos punktas pagrindiniame meniu

Tai padarius atsivers dokumentų paieškos langas (žr. Iliustracija 144. Dokumentų paieška).



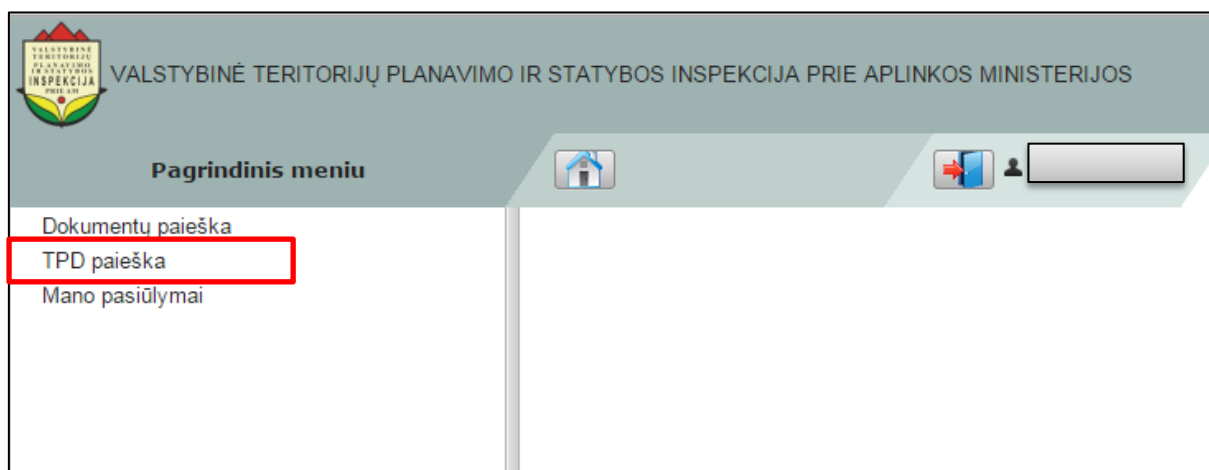
Iliustracija 144. Dokumentų paieška

Šiame lange naudotojui suvedus dokumento numerį ir spragtelėjus mygtuką **Ieškoti**, bus atlikta šio dokumento paieška.

Tuo atveju, jei dokumentas egzistuoja, naudotojas gali jį peržiūrėti spragtelėdamas ant pavadinimo. Jei ieškomo dokumento nėra, jokie rezultatai nebus atvaizduojami.

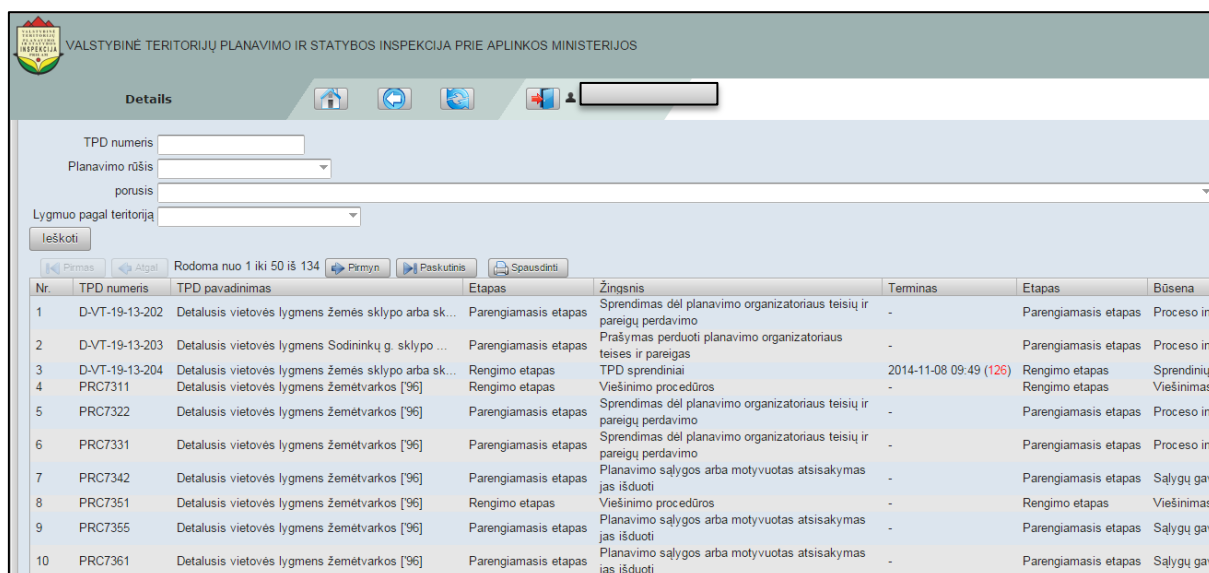
14.1.2.2 TPD paieška ir pasiūlymų teikimas

Naudotojas, norėdamas atlikti visuomenės pasiūlymo teikimą pagrindiniame meniu turi spragtelėti **TPD paieška** punktą (žr. Iliustracija 145. TPD paieškos punktas pagrindiniame meniu).



Iliustracija 145. TPD paieškos punktas pagrindiniame meniu

Tai padarius atsivers TPD paieškos langas (žr. Iliustracija 146. TPD paieška).



Iliustracija 146. TPD paieška

Šiame lange naudotojas TPD kortelės gali ieškoti naršydamas TPD kortelių sąrašą arba pasinaudodamas paieškos funkcija. Paiešką galima vykdyti įvedant TPD kortelės numerį, planavimo rūšį, lygmenį pagal teritoriją ir kitus TPD paieškos lange pateikiamus parametrus.

Naudotojui radus TPD kortelę ir spragtelėjus jos pavadinimą TPDRIS atliks jos atvertimą naudotojo naršyklėje (žr. Iliustracija 147. Atversta TPD kortelė).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TPD Pasiūlymas

TPD ID S-RJ-00-15-96

Vykdymo būseną **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Specialusis**

Lygmuo pagal teritoriją **Rajono**

TPD pavadinimas **Specialusis rajono apskrities teritorijos bendrasis (generalinis) planas**

Planavimo pagrindas **TEST_REQ_01 Prašymas išduoti planavimo sąlygų sąvadą (Nr.REG12162; 2015-04-27)**

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV) **Neatliekamas**

Etapas **Parengiamasis etapas**

Veiksmas **Prašymas išduoti planavimo sąlygų sąvadą**

Planavimo organizatorius **UAB "BULL Baltija"**

Žemėlapis [Peržiūrėti](#)

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas	Rengimo etapas	Baigiamasis etapas	Pasiūlymai	
Rodoma nuo 1 iki 2 iš 2				
Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena
TEST_REQ_01 Prašymas išduoti planavimo sąlygų sąvadą	REG12162	2015-05-04 14:29	-	Pateiktas
TEST_RES_02 Atsisakymas išduoti planavimo sąlygų sąvadą	REG12163	2015-05-04 14:30	-	Pateiktas

Iliustracija 147. Atversta TPD kortelė

Visuomenės pasiūlymų teikimas teritorijų planavimui atliekamas naudotojui spragtelėjus skiltį **Pasiūlymai** ir joje esantį mygtuką **Pateikti pasiūlymą** (žr. Iliustracija 148. Pasiūlymo teikimo inicijavimas).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Detali informacija

TPD Nr. K-NC-00-15-279

Vykdyto būsena **Pabaigtas**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Valstybės**

TPD pavadinimas **Kompleksinis valstybės valstybės teritorijos bendrasis (generalinis) planas**

Planavimo pagrindas **Sprendimas dėl TPD koregavimo ar keitimo (Nr.REG15204; 2015-06-03)**

Koregavimo tipas **PILNAS**

Koreguojamo TPD Nr. **T00078125**

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV) **Neatliekamas**

Valstybei svarbus **Ne**

Etapas **Baigiamasis etapas**

Veiksmai **BP_VT_03**

Planavimo organizatorius **Šiaulių miesto savivaldybės administracija**

Žemėlapis [Peržiūrėti](#)

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas Rengimo etapas Baigiamasis etapas **Pasiūlymai**

Jūsų pateiktų pasiūlymų sąrašas

[Pateikti pasiūlymą](#) [Spausdinti](#)

Nr.	Pateikimo data	Pasiūlymo antraštė	Pasiūlymo teikėjas	Atsakymas
Duomenų nėra				

Iliustracija 148. Pasiūlymo teikimo inicijavimas

Tai padarius bus atidaryta visuomenės pasiūlymo teikimo forma (žr. Iliustracija 149. Visuomenės pasiūlymo teikimo forma).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Pasiūlymo peržiūra

Redagavimo režimas: Išsaugoti Pašalinti Atšaukti

TPD pavadinimas: **Specialusis rajono apskrities teritorijos bendrasis (generalinis) planas**

TPD Nr. S-RJ-00-15-255

Sukūrimo data 2015-06-19 16:40

Nr.

Pateikimo data

Planavimo organizatorius

Pasiūlymą teikia atstovas ☐

Informacija apie teikėją

Asmens tipas: **Fizinis asmuo**

Vardas: **Dmitrij**

Pavardė: **Savickij**

Telefonas

El. paštas

Adresas

Šalis

Apskritis

Savivaldybė

Seniūnija

Miestas

Gatvė

Namas

Butas

Pašto kodas

Pasiūlymo antraštė

Priedai: Nėra duomenų

Pridėti

Vieta žemėlapyje

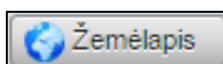
Žemėlapis

Tekstas

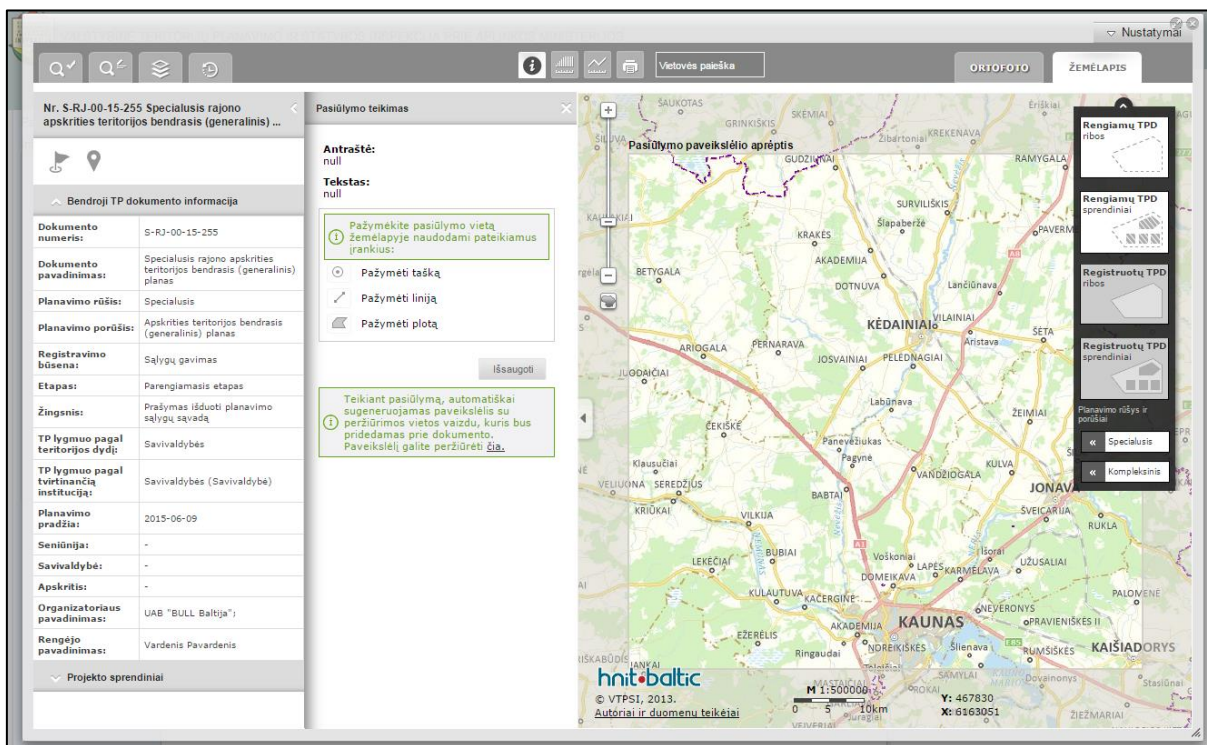
Background Foreground Font Size

Iliustracija 149. Visuomenės pasiūlymo teikimo forma

Šioje formoje naudotojas suveda visus prašomus įvesti duomenis. Tuo atveju, jei prie pasiūlymo norima pridėti vietą žemėlapyje, naudotojas tai atlikti gali spragtelėdamas

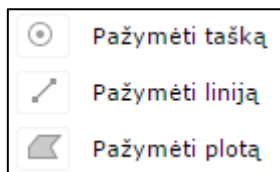


mygtuką. Tai padarius atsivers vietos žemėlapyje pažymėjimo langas (žr. Iliustracija 150. Vietos žemėlapyje pažymėjimo langas).

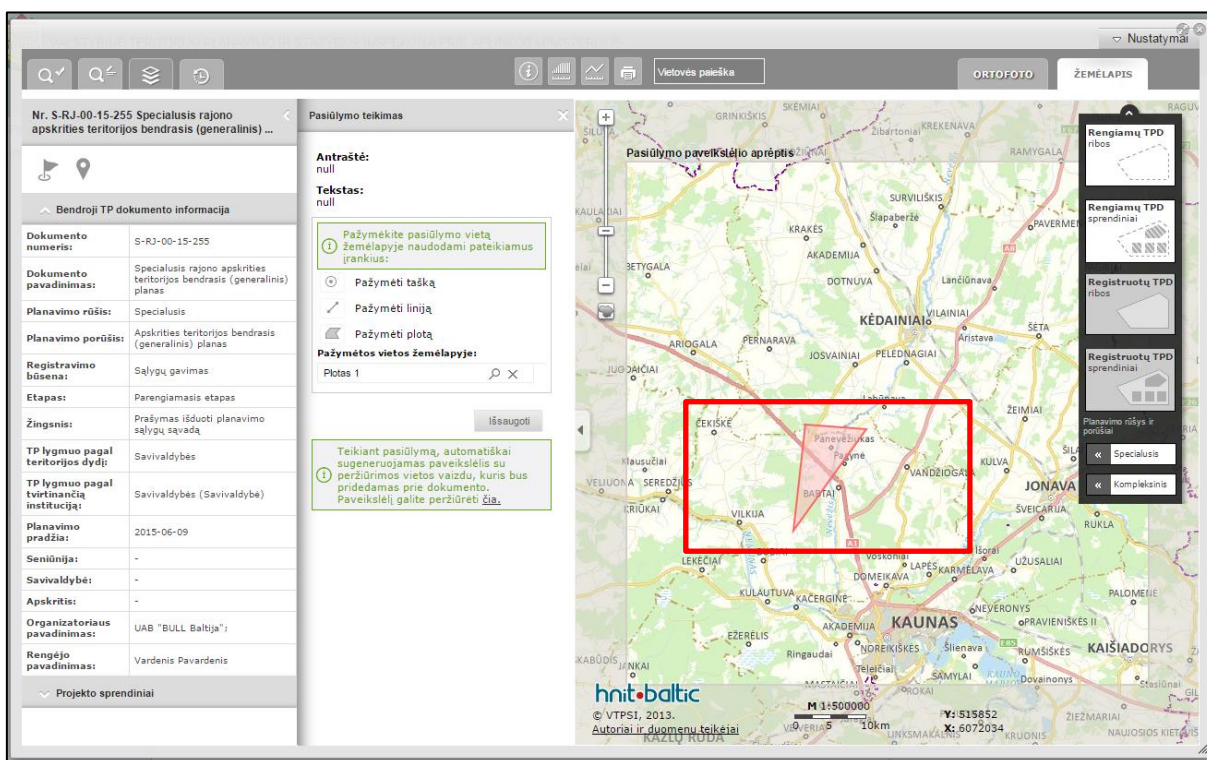


Iliustracija 150. Vietos žemėlapyje pažymėjimo langas

Šiame lange naudotojas pasitelkdamas naudotojo sąsajos



įrankius pažymėti tašką, liniją ar plotą žemėlapyje. Tai padarius žemėlapyje rodomas atliktų veiksmų rezultatas (žr. Iliustracija 151. Vietos žemėlapyje pažymėjimo rezultatas).



Iliustracija 151. Vietos žemėlapyje pažymėjimo rezultatas

Žemėlapyje naudotojui atlikus visus planuotus veiksmus ir spragtelėjus



mygtuką, naudotojui bus pateiktas pranešimas apie sėkmingą pasiūlymo išsaugojimą. Po šio pranešimo naudotojas gali uždaryti vietos žemėlapyje pažymėjimo langą ir tęsti darbą su pasiūlymu prie kurio bus prisegta pažymėta vieta žemėlapyje (žr. Iliustracija 152. Prie pasiūlymo prisegta pažymėtos vietos žemėlapyje).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Pasiūlymo peržiūra

Redagavimo režimas: Išsaugoti Pašalinti Atšaukti

TPD pavadinimas: Specialusis rajono apskrities teritorijos bendrasis (generalinis) planas

TPD Nr.: S-RJ-00-15-255

Sukūrimo data: 2015-06-19 16:40

Nr.:

Pateikimo data:

Planavimo organizatorius:

Pasiūlymą teikia atstovas:

Informacija apie teikėją:

Asmens tipas: Fizinis asmuo

Vardas: Dmitrij

Pavardė: Savickij

Telefonas:

El. paštas:

Adresas:

Šalis:

Apskritis:

Savivaldybė:

Seniūnija:

Miestas:

Gatvė:

Namas:

Butas:

Pašto kodas:

Pasiūlymo antraštė:

Priedai: Nėra duomenų

Vieta žemėlapyje: Žemėlapis Bylos pavadinimas: 0000014e0c1eb5c2__ags_8b3178d4583b4cce96a164dfbdde6efb.png Parsisiųsti

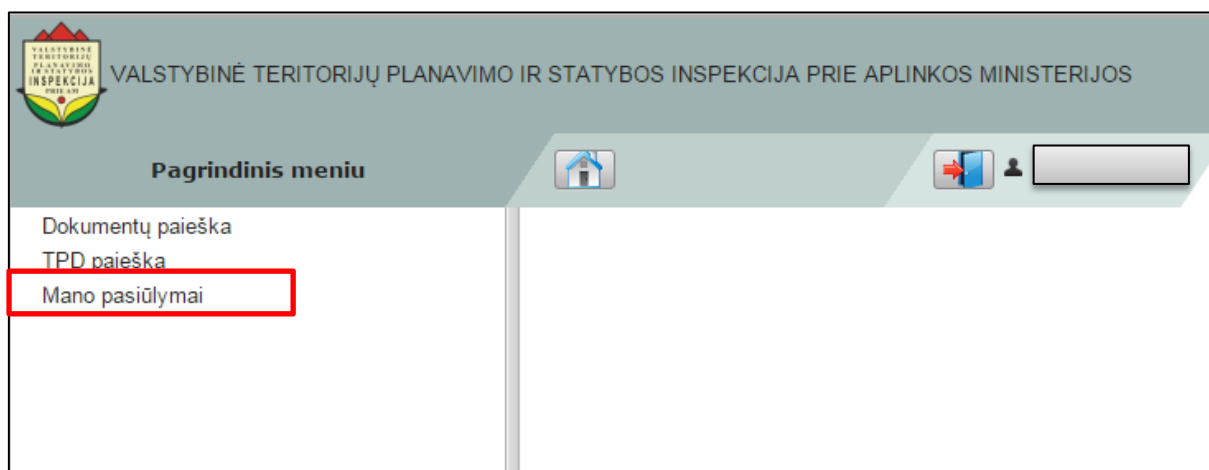
Tekstas:

Iliustracija 152. Prie pasiūlymo prisegta pažymėtos vietos žemėlapyje byla

Po šios bylos prisegimo prie pasiūlymo, naudotojui reikia užpildyti pasiūlymo formą ir spragtelėti mygtuką **Išsaugoti**. Tai padarius visuomenės pasiūlymas bus pateiktas nagrinėjimui.

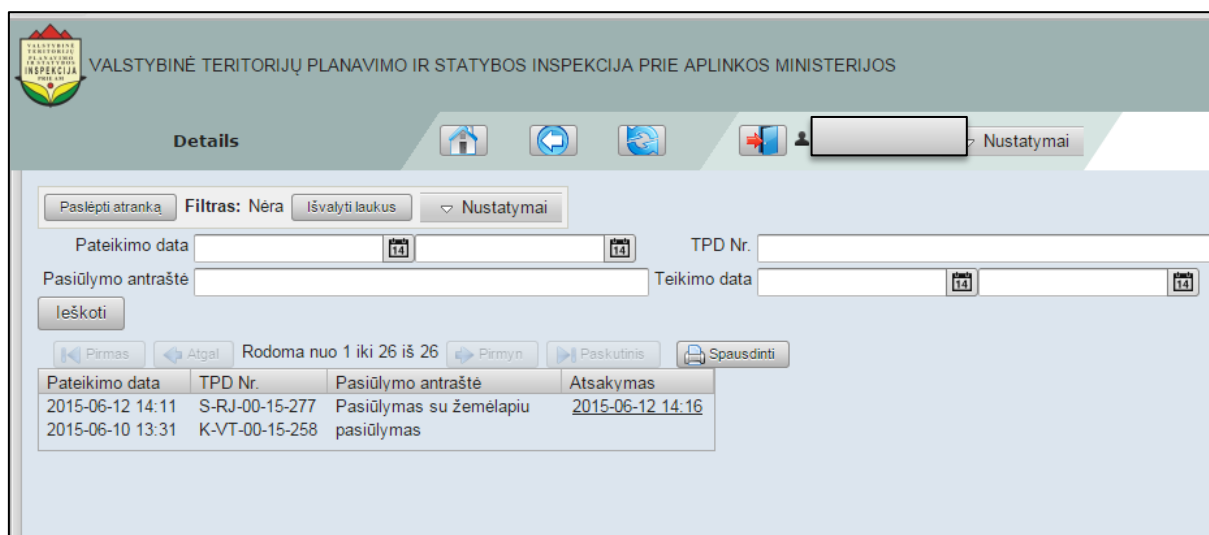
14.1.2.3 Atsakymų į pateiktus pasiūlymus peržiūra

Naudotojas, norėdamas peržiūrėti atsakymus į jo pateiktus visuomenės pasiūlymus, pagrindiniame meniu turi spragtelėti **Mano pasiūlymai** punktą (žr. Iliustracija 153. Mano pasiūlymų punktas pagrindiniame meniu).



Iliustracija 153. Mano pasiūlymų punktas pagrindiniame meniu

Tai padarius atsivers pateiktų pasiūlymų langas (žr. Iliustracija 154. Pateikti pasiūlymai).



Iliustracija 154. Pateikti pasiūlymai

Šiame lange naudotojas gali peržiūrėti TPD korteles, kurioms teikė pasiūlymus bei sužinoti koks buvo priimtas sprendimas jį nagrinėjant.

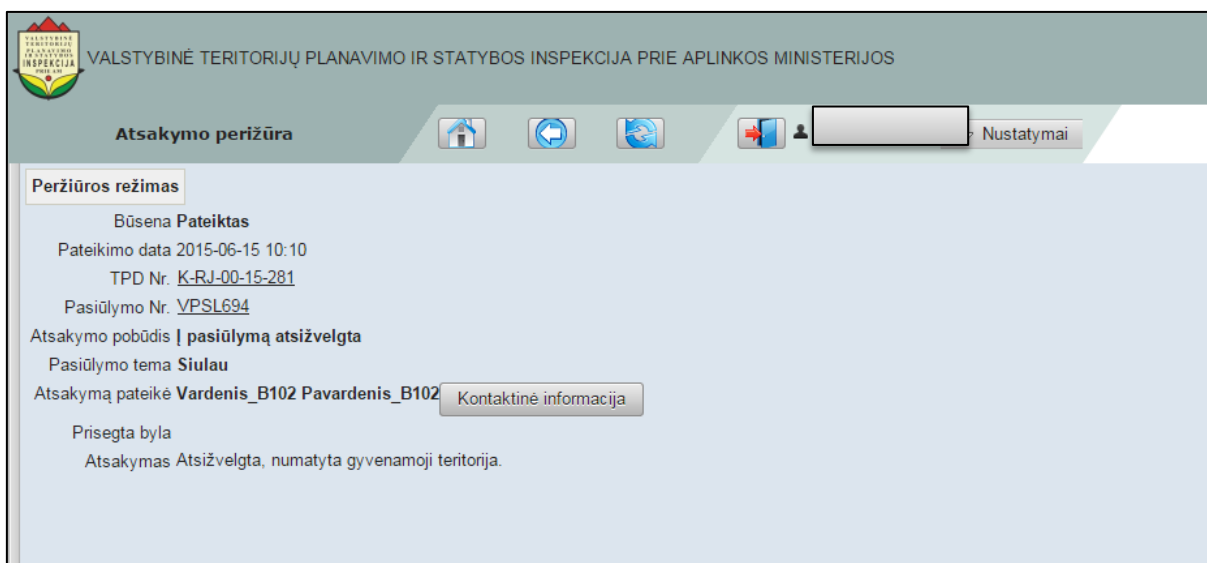
Naudotojas, norėdamas peržiūrėti į pateiktą pasiūlymą parengtą atsakymą, turi spragtelėti vieną iš datų, pateiktų pasiūlymų stulpelyje (žr. Iliustracija 155. Atsakymai į pateiktus pasiūlymus).

The screenshot shows the 'Details' page of the TPDRIS application. At the top, there is a header with the logo of the State Territorial Planning and Construction Inspection and the text 'VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS'. Below the header, there is a navigation bar with icons for home, back, forward, and search, along with a user profile icon and a 'Nustatymai' (Settings) button. The main content area has a search bar with 'Paslėpti atranką' (Hide selection), 'Filtras: Nėra' (Filter: None), 'Išvalyti laukus' (Clear fields), and 'Nustatymai' (Settings). Below the search bar, there are input fields for 'Pateikimo data' (Submission date), 'TPD Nr.' (TPD No.), 'Pasiūlymo antraštė' (Proposal title), and 'Teikimo data' (Issuance date). A 'Ieškoti' (Search) button is also present. Below the input fields, there is a table with columns: 'Pateikimo data' (Submission date), 'TPD Nr.' (TPD No.), 'Pasiūlymo antraštė' (Proposal title), and 'Atsakymas' (Response). The table contains two rows of data. The first row is highlighted with a red box, showing the response date '2015-06-12 14:16'.

Pateikimo data	TPD Nr.	Pasiūlymo antraštė	Atsakymas
2015-06-12 14:11	S-RJ-00-15-277	Pasiūlymas su žemėlapiu	2015-06-12 14:16
2015-06-10 13:31	K-VT-00-15-258	pasiūlymas	

Iliustracija 155. Atsakymai į pateiktus pasiūlymus

Tai padarius atsivers atsakymo į pateiktą pasiūlymą langas (žr. Iliustracija 156. Atsakymo į pateiktą pasiūlymą peržiūra).



Iliustracija 156. Atsakymo į pateiktą pasiūlymą peržiūra

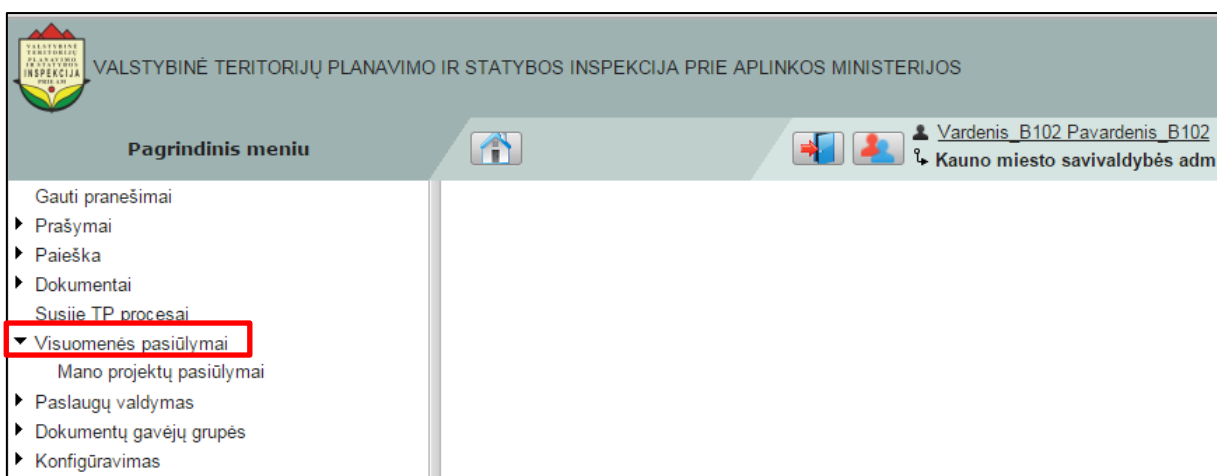
Šiame lange naudotojas gali peržiūrėti sprendimą, atsakymo pateikusio asmens kontaktinę informaciją ir kitus su TPD susijusius duomenis.

14.2 Raštu pateiktų pasiūlymų suvedimas į TPDRIS

Raštu pateiktų visuomenės pasiūlymų suvedimas į TPDRIS yra pateikiamas poskyryje „Suvesti pasiūlymą“.

14.3 Pasiūlymai naudotojo kuruojamiems projektams

Darbas su naudotojui pateiktais visuomenės pasiūlymais TPDRIS sistemoje yra atliekamas pasirinkus pagrindinio meniu punktą **Visuomenės pasiūlymai** (žr. Iliustracija 157. Pagrindinio meniu punktas Visuomenės pasiūlymai).



Iliustracija 157. Pagrindinio meniu punktas Visuomenės pasiūlymai

Šį pagrindinio meniu punktą sudaro 1 papunktis:

- **Mano projektų pasiūlymai**, kuris yra skirtas naudotojo kuruojamiems projektams pateiktų visuomenės pasiūlymų apdorojimui.

Naudotojui spragtelėjus pagrindinio meniu **Visuomenės pasiūlymai** papunktį **Mano projektų pasiūlymai**, atsivers naudotojo kuruojamiems projektams pateiktų visuomenės pasiūlymų langas (žr. Iliustracija 158. Naudotojo projektams pateiktų visuomenės pasiūlymų langas).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Details

Pasiepti atranka Filtras: Nėra Išvalyti laukus Nustatymai

TPD Nr. Pateikimo data

Teikimo būdas Atsakymo pobūdis

leškoti

Pirmas Atgal Rodoma nuo 1 iki 19 iš 19 Pirmyn Paskutinis Spausdinti

TPD Nr.	Pasiūlymo antraštė	Pasiūlymo teikėjas	Pateikimo data	Atsakymas	Teikimo būdas	Atsakymo pobūdis
K-VT-00-15-9	34534	UAB "BULL Baltija" 300047572	2015-03-20 13:52	2015-04-14 20:06	Pateiktas elektroniniu būdu	
K-VT-00-15-9	sadfohasod	MARTYNAS KRIŠČIŪNAS	2015-04-14 20:18	2015-04-14 20:19	Pateiktas elektroniniu būdu	
K-VT-00-15-9	ghjhjgj	MARTYNAS KRIŠČIŪNAS	2015-04-14 20:37	2015-04-14 20:37	Pateiktas elektroniniu būdu	
K-VT-00-15-9	Pasiūlymas	MARTYNAS KRIŠČIŪNAS	2015-04-15 11:51	2015-04-15 11:56	Pateiktas elektroniniu būdu	
S-RJ-00-15-72	cvbvccv		-		Suvestas planavimo organizatoriaus	
K-VT-00-15-9	fbgvbc	MARTYNAS KRIŠČIŪNAS	2015-04-20 15:39		Pateiktas elektroniniu būdu	
S-RJ-00-15-72	xcvcxvcx		-		Suvestas planavimo organizatoriaus	
S-RJ-00-15-72	asdsa		-		Suvestas planavimo organizatoriaus	

Iliustracija 158. Naudotojo projektams pateiktų visuomenės pasiūlymų langas

Šiame lange naudotojui pateikiami visi visuomenės pasiūlymai, pateikti jo kuruojamiems projektams. Naudotojui spragtelėjus pateiktą pasiūlymą, atsivers pasiūlymo peržiūros langas (žr. Iliustracija 159. TPD pasiūlymo peržiūros langas).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Pasiūlymas

create test cases

Details>>Pasiūlymas

Peržiūros režimas Atsakyti

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas

TPD Nr. K-VT-66-15-156

Sukūrimo data 2015-06-22 11:39

Nr. VPSL722

Pateikimo data 2015-06-22 11:40

Planavimo organizatorius Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610

Informacija apie teikėją

Asmens tipas Fizinis asmuo

Vardas

Pavardė

Telefonas

El. paštas vardenis@pavardenis

Adresas Panevėžio r. sav. Velžio sen. Bauriškis

Pasiūlymo antraštė Siūlau

Priedai Nėra duomenų

Tekstas Mano pasiūlymas

Iliustracija 159. TPD pasiūlymo peržiūros langas

Šiame lange naudotojas gali susipažinti su patiektu visuomenės pasiūlymu, paruošti atsakymą į pasiūlymą arba jį parengti.

14.3.1 Atsakymai į pasiūlymus

Naudotojas, siekdamas pateikti atsakymą į visuomenės pasiūlymą, TPD pasiūlymo peržiūros lange turi spragtelėti mygtuką **Atsakyti** (žr. Iliustracija 160. Atsakymas į visuomenės pasiūlymą).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Pasiūlymas

Details>>Pasiūlymas

Peržiūros režimas **Atsakyti**

TPD pavadinimas **Kompleksinis vietovės savivaldybės teritorijos bendrasis planas**
TPD Nr. **K-VT-66-15-156**
Sukūrimo data 2015-06-22 11:45
Nr. **VPSL723**
Pateikimo data 2015-06-22 11:48
Planavimo organizatorius **Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610**

Informacija apie teikėją

Asmens tipas **Fizinis asmuo**
Vardas
Pavardė
Telefonas
El. paštas **vardenis@pavardenis.lt**
Adresas **Panevėžio r. sav. Karsakiškio sen. Aščiagaliai**

Pasiūlymo antraštė **Siūlau**
Priedai

Vieta žemėlapyje Bylos pavadinimas 0000014e1a735aad__ags_da4824059f3c46efa946f50cf1ff1063.png
Tekstas

Iliustracija 160. Atsakymas į visuomenės pasiūlymą

Tai padarius atsivers atsakymo į visuomenės pasiūlymą rengimo langas (žr. Iliustracija **161**. Atsakymo į pateiktą visuomenės pasiūlymą rengimo langas).

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Atsakymas į pasiūlymą

Details>>TPD Pasiūlymas>>Atsakymas į pasiūlymą

Redagavimo režimas Išsaugoti Atšaukti

Būsena Rengiamas

Pateikimo data

TPD Nr. S-RJ-00-15-72

Pasiūlymo Nr. VPSL291

Atsakymo pobūdis

Pasiūlymo tema 465546546

Atsakymą pateikė Kontaktinė informacija

Vieta žemėlapyje Žemėlapis

Pridedama byla Įkelti bylą

Atsakymas

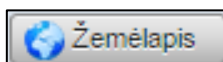
Background Foreground Font Size

Iliustracija 161. Atsakymo į pateiktą visuomenės pasiūlymą rengimo langas

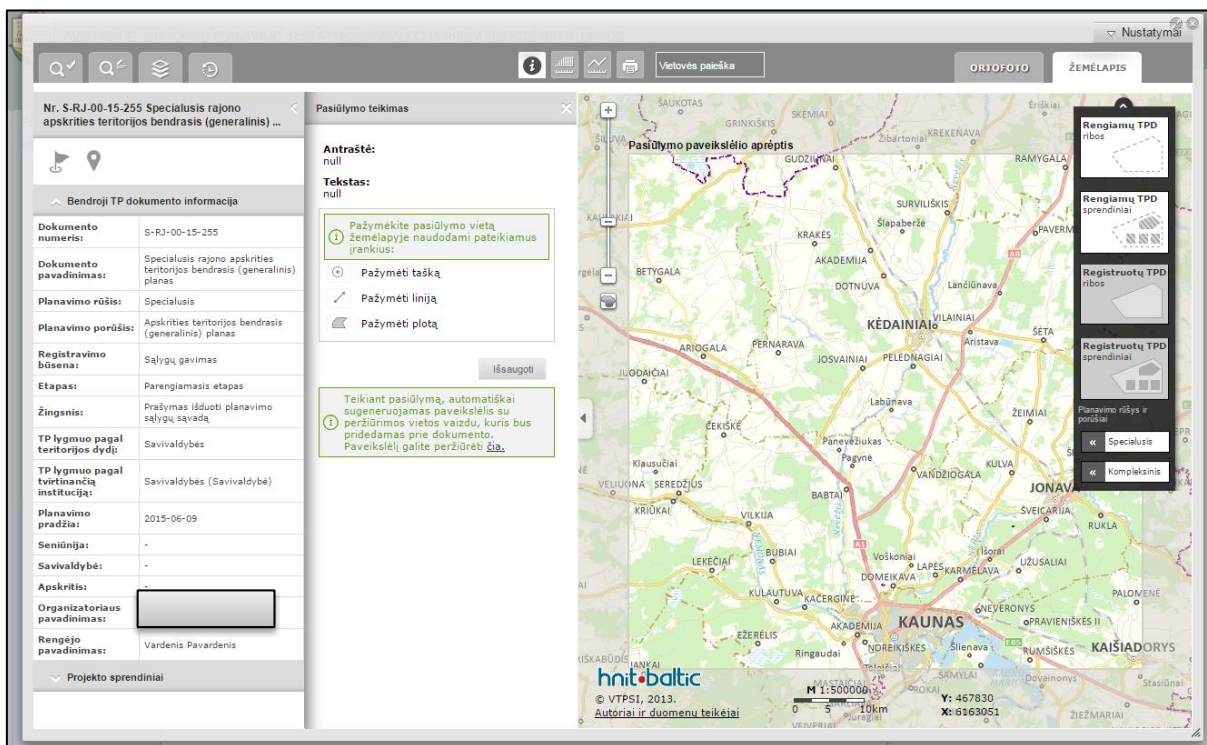
Šiame lange naudotojas įveda visą reikalingą informaciją: pasirenka atsakymo pobūdį, įkelia atsakymo dokumento kopiją bei įveda atsakymo tekstą.

Naudotojui spragtelėjus mygtuką **Kontaktinė informacija**, atsivers naudotojo kontaktinių duomenų suvestinės langas.

Tuo atveju, jei prie atsakymo į pasiūlymą norima pridėti vietą žemėlapyje, naudotojas tai atlikti gali spragtelėdamas

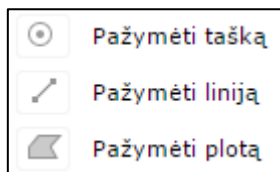


mygtuką. Tai padarius atsivers vietos žemėlapyje pažymėjimo langas (žr. Iliustracija 165. Atsakymas į visuomenės pasiūlymą).

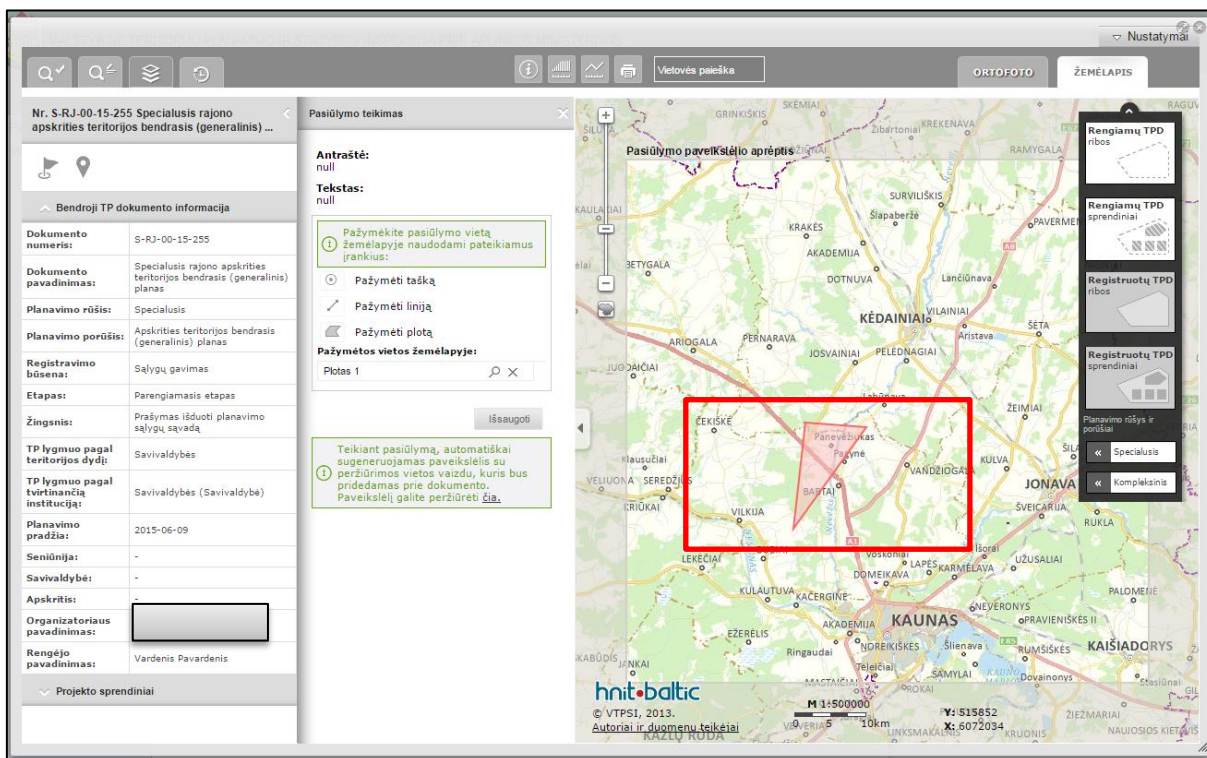


Iliustracija 162. Vietos žemėlapyje pažymėjimo langas

Šiame lange naudotojas pasitelkdamas naudotojo sąsajos



įrankius pažymi tašką, liniją ar plotą žemėlapyje. Tai padarius žemėlapyje rodomas atliktų veiksmų rezultatas (žr. Iliustracija 163. Vietos žemėlapyje pažymėjimo rezultatas).



Iliustracija 163. Vietos žemėlapyje pažymėjimo rezultatas

Žemėlapyje naudotojui atlikus visus planuotus veiksmus ir spragtelėjus

Išsaugoti

mygtuką, naudotojui bus pateiktas pranešimas apie sėkmingą pasiūlymo išsaugojimą. Po šio pranešimo naudotojas gali uždaryti vietos žemėlapyje pažymėjimo langą ir tęsti darbą su atsakymu į pasiūlymą prie kurio bus prisegta pažymėta vieta žemėlapyje (žr. Iliustracija 164. Prie atsakymo į pasiūlymą prisegta pažymėtos vietos žemėlapyje byla).

Iliustracija 164. Prie atsakymo į pasiūlymą prisegta pažymėtos vietos žemėlapyje byla

Naudotojui baigus pildyti atsakymą į pasiūlymą reikia spragtelėti

Redagavimo režimas **Išsaugoti** **Atšaukti**

mygtuką **Išsaugoti** (je norima atsakymą į visuomenės pasiūlymą išsaugoti TPDRIS) arba **Atšaukti** (jei nenorima išsaugoti atsakymą į visuomenės pasiūlymą TPDRIS).

14.3.2 Atsakymo į pasiūlymą peržiūra

Naudotojas, siekdamas peržiūrėti atsakymą į visuomenės pasiūlymą, TPD pasiūlymo peržiūros lange turi spragtelėti mygtuką **Peržiūrėti atsakymą** (žr. Iliustracija 165. Atsakymas į visuomenės pasiūlymą)

SVARBI INFORMACIJA

Atsakymo į visuomenės pasiūlymą peržiūra galima tik tada, kai atsakymas jau buvo parengtas anksčiau.

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Pasiūlymas

Details>>Pasiūlymas

Peržiūros režimas **Peržiūrėti atsakymą**

TPD pavadinimas **Kompleksinis vietovės lygmens savivaldybės teritorijos bendrasis planas test 2**

TPD Nr. **K-VT-00-15-9**

Sukūrimo data **2015-03-20 13:52**

Nr. **VPSL23**

Pateikimo data **2015-03-20 13:52**

Planavimo organizatorius [redacted]

Pasiūlymą teikia atstovas [redacted]

Informacija apie teikėją

Asmens tipas **Juridinis asmuo**

Įm. pavadinimas [redacted]

Įm. kodas [redacted]

Telefonas **234234234**

El. paštas **dmitrij.mironov@bull.lt**

Adresas

Šalis **Lietuva**

Apskritis **Vilniaus apskr.**

Savivaldybė **Vilniaus m. sav.**

Miestas **Vilnius**

Gatvė **A. Goštauto g.**

Namas **40**

Butas

Pašto kodas **34543**

Informacija apie teikėjo atstovą

Asmens tipas **Fizinis asmuo**

Vardas [redacted]

Pavardė [redacted]

Telefonas **TestTel2**

El. paštas **martynas.krisciunas@bull.lt**

Adresas

Šalis **Lietuva**

Apskritis **Vilniaus apskr.**

Savivaldybė **Elektrėnų sav.**

Miestas **Elektrėnai**

Gatvė **Alyvų g.**

Namas **12**

Butas **test**

Pašto kodas **testPK**

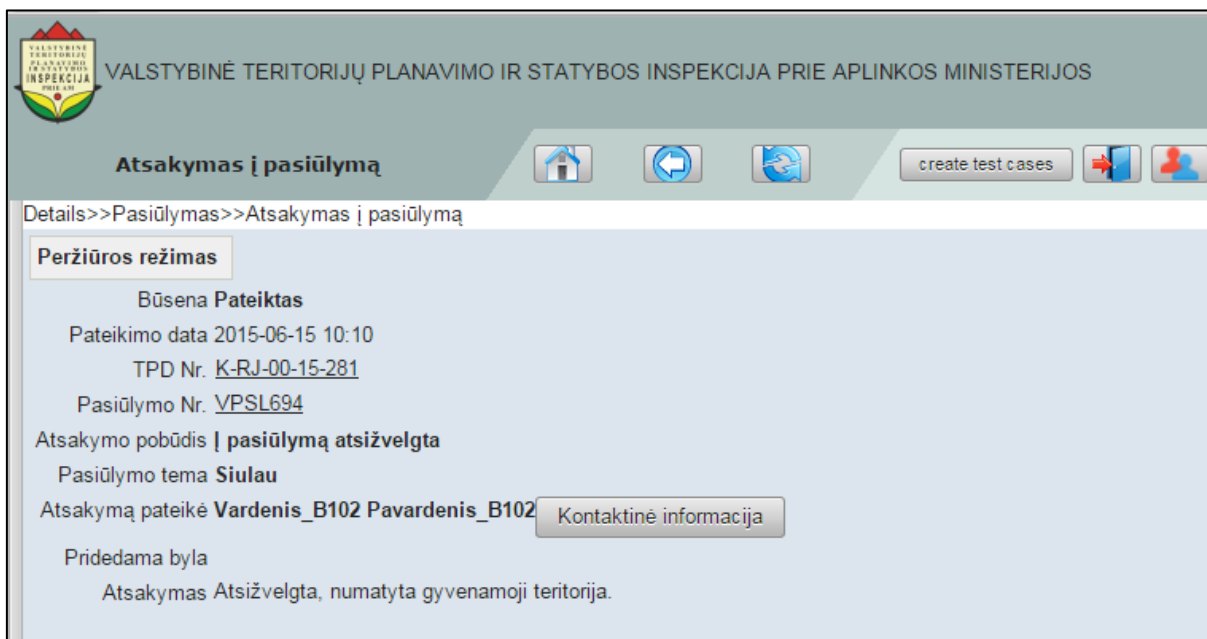
Pasiūlymo antraštė **34534**

Priedai **Nėra duomenų**

Tekstas **3453453**

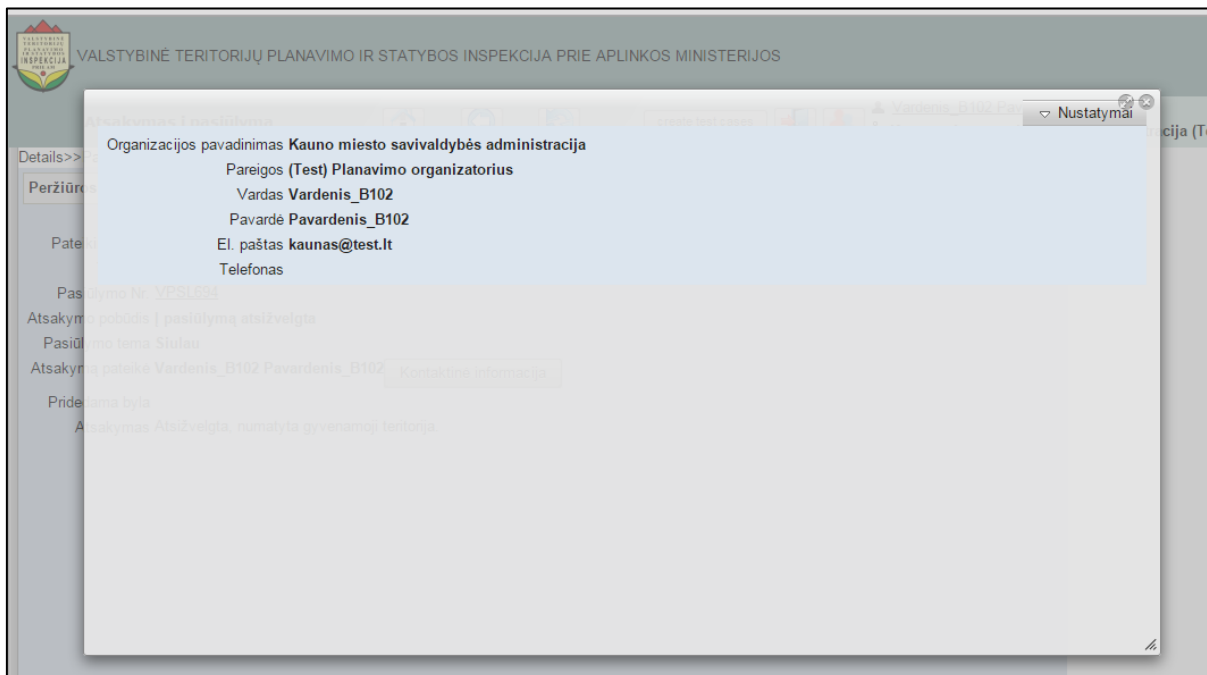
Iliustracija 165. Atsakymas į visuomenės pasiūlymą

Tai padarius atsivers atsakymo į visuomenės pasiūlymą peržiūros langas (žr. Iliustracija 166. Atsakymo į visuomenės pasiūlymą peržiūros langas).



Iliustracija 166. Atsakymo į visuomenės pasiūlymą peržiūros langas

Šiame lange naudotojas turi galimybę peržiūrėti atsakymą ir jį pateikusio asmens kontaktinę informaciją. Ši informacija naudotojui pateikiama spragtelėjus mygtuką **Kontaktinė informacija**. Tai padarius atsivers kontaktinės informacijos langas (žr. Iliustracija 167. Kontaktinės informacijos peržiūros langas).



Iliustracija 167. Kontaktinės informacijos peržiūros langas

15 Dokumentų gavėjų grupės

Darbas su dokumentų gavėjų grupėmis TPDRIS sistemoje yra atliekamas pasirinkus pagrindinio meniu punktą **Dokumentų gavėjų grupės** (žr. Iliustracija 168. Pagrindinio meniu punktas Visuomenės pasiūlymai).



Iliustracija 168. Pagrindinio meniu punktas Visuomenės pasiūlymai

Tai padarius meniu punktą išsiskleis į papunkčius, atitinkančius kiekvieną gavėjų grupę:

- Sąlygų rengėjai;
- Derintojai;
- Konceptijos tvirtintojai;
- Sprendinių tikrintojai;
- Sprendinių tvirtintojai;
- Aprobutojai;
- NSK komisijos pirmininkas.

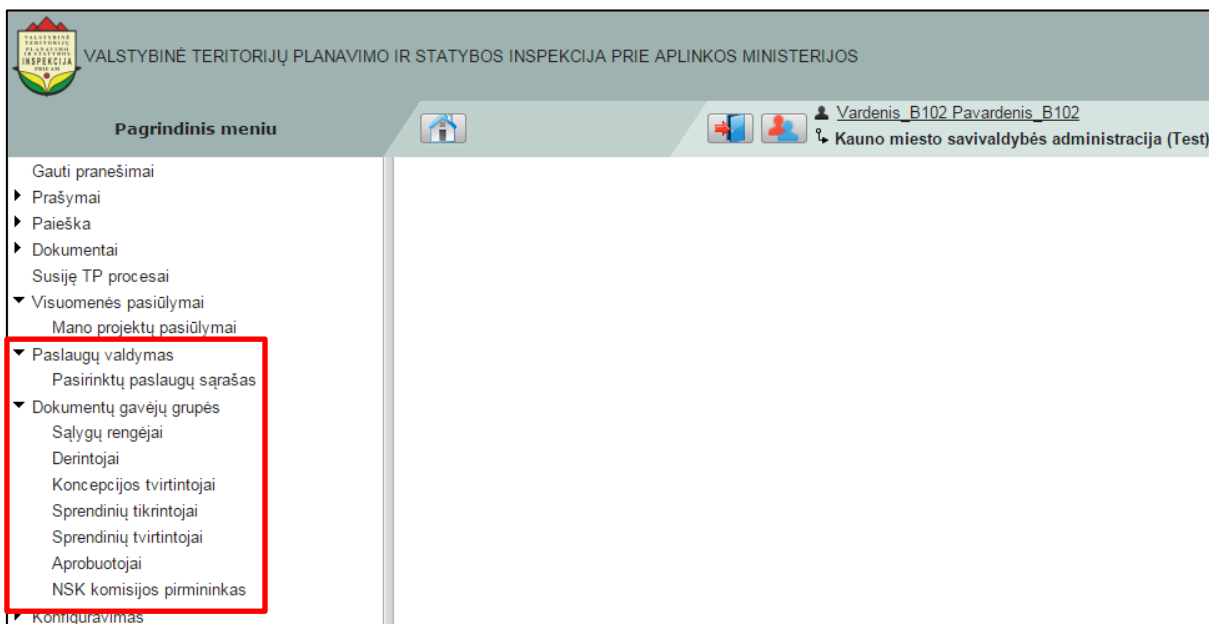
SVARBI INFORMACIJA

Naudotojui TPDRIS sistemoje rodomas gavėjų grupių skaičius priklauso nuo naudotojui suteiktų teisių. Tai reiškia, kad naudotojas gali matyti ne visas išvardytas grupes dirbdamas su TPDRIS

TPDRIS sistemoje galimi veiksmai pasirinkus bet kurį papunktį yra vienodi ir dėl šios priežasties jų aprašymas naudotojų vadove nėra diferencijuotas.

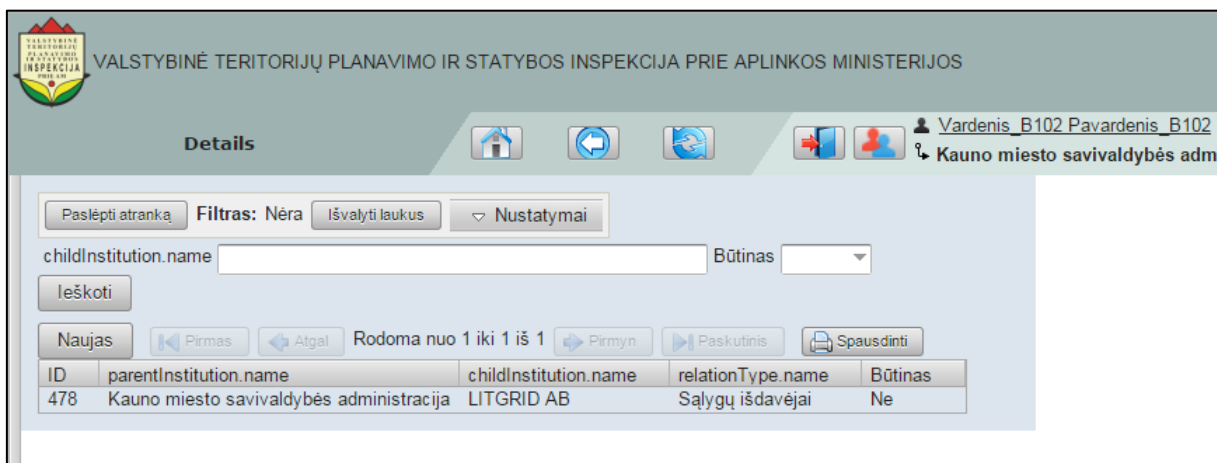
15.1 Naujo gavėjo priskyrimas

Naujo gavėjo priskyrimas atliekamas pasirinkus **Dokumentų gavėjų grupės** pagrindinio meniu punkto papunktį (žr. Iliustracija 169. Dokumentų gavėjų grupės pasirinkimas).



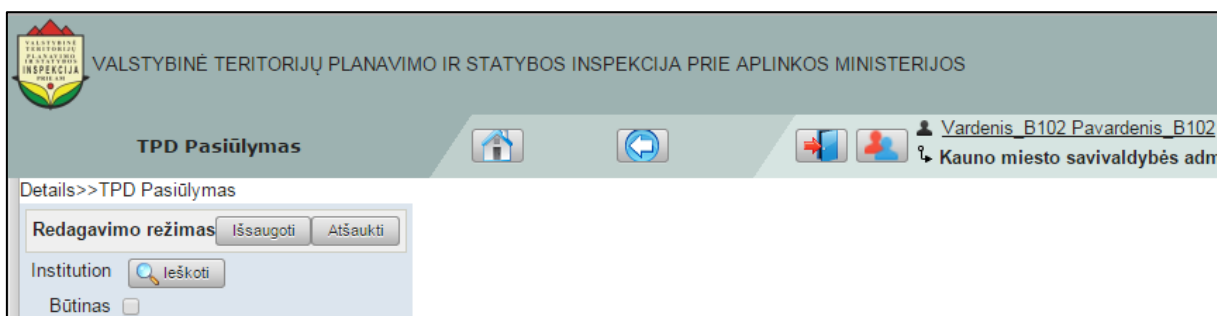
Iliustracija 169. Dokumentų gavėjų grupės pasirinkimas

Tai padarius atsivers dokumentų gavėjų grupės sąrašas (žr. Iliustracija 170. Dokumentų gavėjų grupės sąrašas).



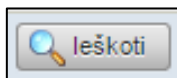
Iliustracija 170. Dokumentų gavėjų grupės sąrašas

Naujo gavėjo priskyrimas grupei atliekamas naudotojui spragtelint mygtuką **Naujas**. Tai padarius atsivers naujos institucijos paieška (žr. Iliustracija 171. Naujos institucijos paieška).

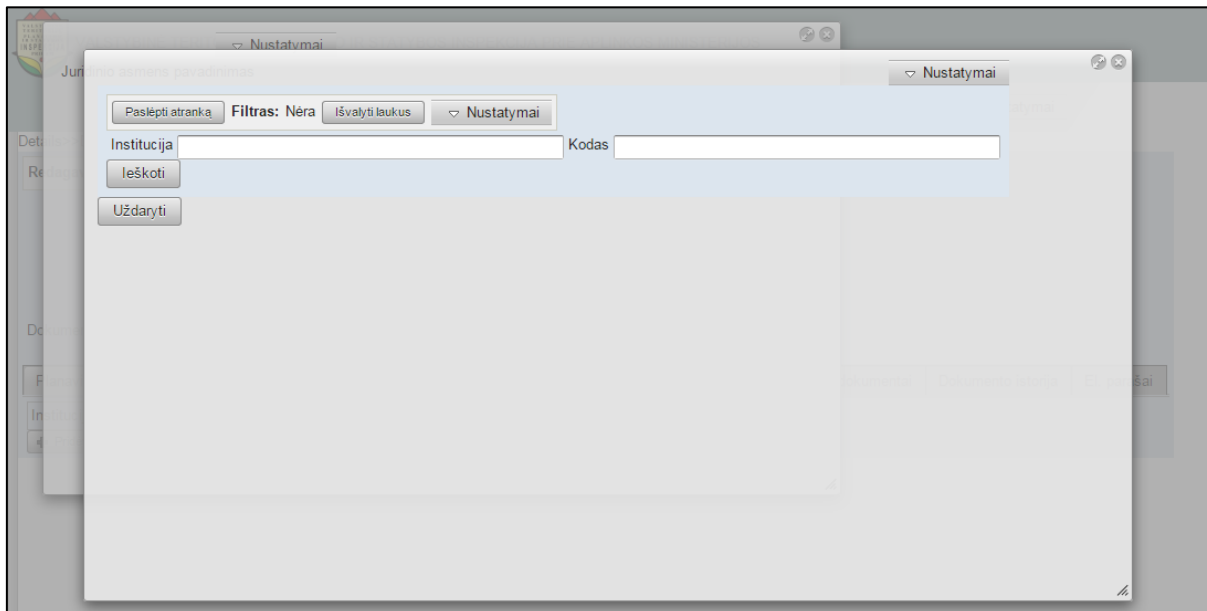


Iliustracija 171. Naujos institucijos paieška

Naudotojui spragtelėjus

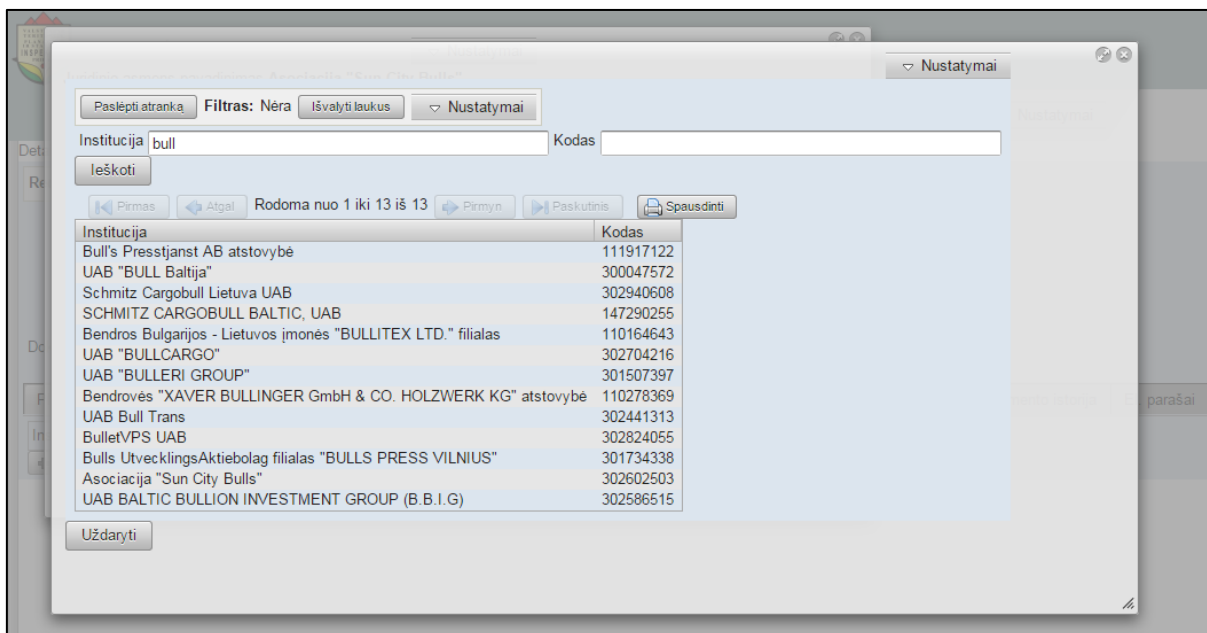


mygtuką, atsivers institucijos paieškos langas (žr. Iliustracija 172. Institucijos paieškos langas).



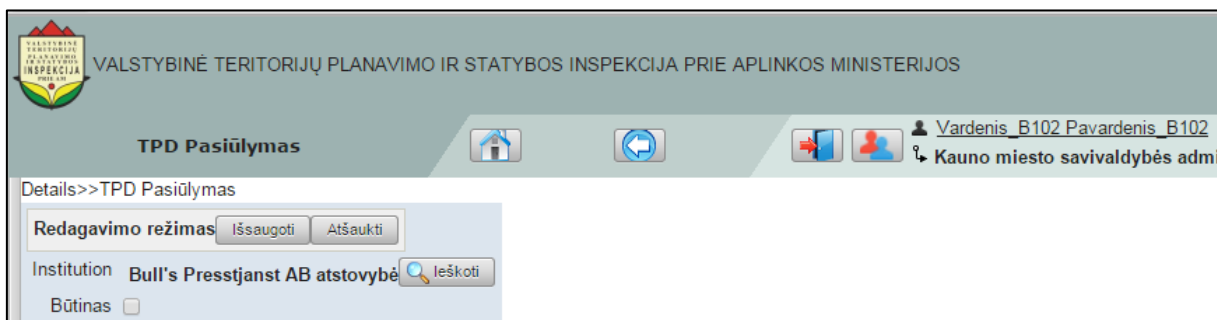
Iliustracija 172. Institucijos paieškos langas

Šiame lange naudotojui įvedus institucijos pavadinimą arba kodą bei spragtelėjus **Ieškoti** bus sugeneruotas pavadinimo ir kodo kriterijus atitinkančių institucijų sąrašas (žr. Iliustracija 173. Rastų institucijų sąrašas).



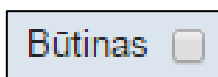
Iliustracija 173. Rastų institucijų sąrašas

Naudotojui spragtelėjus institucijos pavadinimą užsivers institucijos paieškos langas, o pavadinimas bus perkeltas į naujo dokumentų gavėjų priskyrimo langą (žr. Iliustracija 174. Institucijos priskyrimas dokumentų gavėjų grupei).



Iliustracija 174. Institucijos priskyrimas dokumentų gavėjų grupei

Tuo atveju, jei naudotojas uždės varnelę

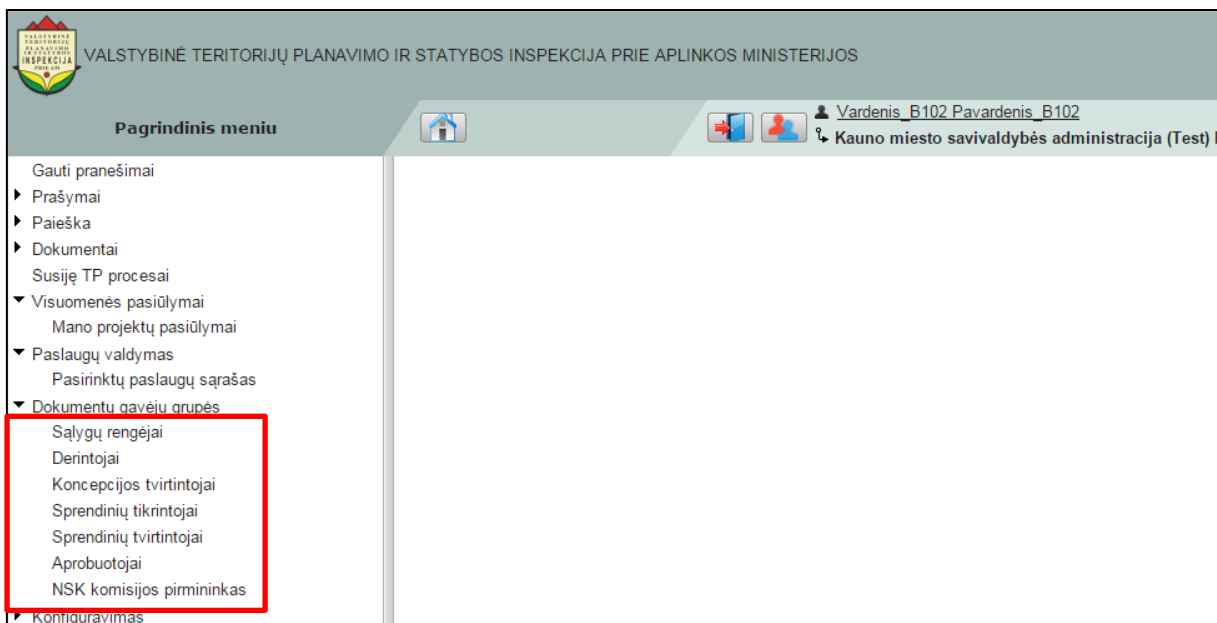


naujas priskirtas dokumentų gavėjas negalės būti pašalintas iš grupės dokumentų teikimo metu – t. y. dokumentas privalės būti perduotas šiam gavėjui.

Naudotojui baigus naujo dokumentų gavėjo paiešką, jo išsaugojimas atliekamas spragtelint mygtuką **Išsaugoti**.

15.2 Veiksmai su dokumentu gavėju

Veiksmai su dokumentų gavėju gali būti atliekami pasirinkus **Dokumentų gavėjų grupės** pagrindinio meniu punkto papunktį (žr. Iliustracija 175. Dokumentų gavėjų grupės pasirinkimas).



Iliustracija 175. Dokumentų gavėjų grupės pasirinkimas

Tai padarius atsivers dokumentų gavėjų grupės sąrašas (žr. Iliustracija 176. Dokumentų gavėjų grupės sąrašas).

Details

Paslėpti atranką Filtras: Nėra Išvalyti laukus Nustatymai

childInstitution.name Būtinai

Ieškoti

Naujas Pirmas Atgal Rodoma nuo 1 iki 1 iš 1 Pirmyn Paskutinis Spausdinti

ID	parentInstitution.name	childInstitution.name	relationType.name	Būtinai
478	Kauno miesto savivaldybės administracija	LITGRID AB	Sąlygų išdavėjai	Ne

Iliustracija 176. Dokumentų gavėjų grupės sąrašas

Naudotojui spragtelėjus dokumentų gavėją, atsivers gavėjo peržiūros režimo langas su galimais vykdyti veiksmais (žr. Iliustracija 177. Dokumentų gavėjo peržiūra).

TPD Pasiūlymas

Details>>

Peržiūros režimas Naujas Redaguoti Kopijuoti

Institution LITGRID AB

Būtinai ☐

Iliustracija 177. Dokumentų gavėjo peržiūra

15.2.1 Naujo gavėjo kūrimas

Naujo gavėjo kūrimas atliekamas naudotojui spragtelėjus mygtuką **Naujas** (žr. Iliustracija 178. Naujo dokumentų gavėjo priskyrimas).

TPD Pasiūlymas

Details>>

Peržiūros režimas Naujas Redaguoti Kopijuoti

Institution LITGRID AB

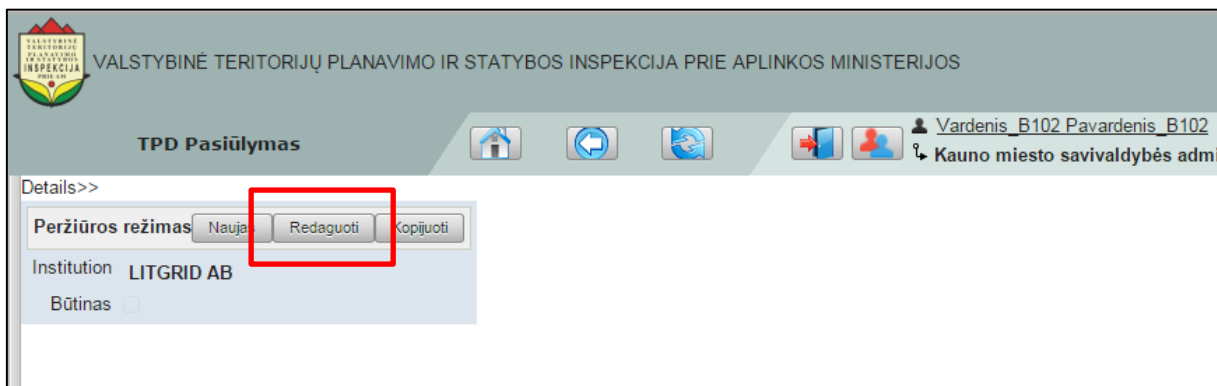
Būtinai ☐

Iliustracija 178. Naujo dokumentų gavėjo priskyrimas

Tai atlikus bus inicijuotas naujo dokumento gavėjo priskyrimo grupei procesas. Naujo gavėjo priskyrimas yra pateiktas 15.1 poskyryje „Naujo gavėjo priskyrimas“.

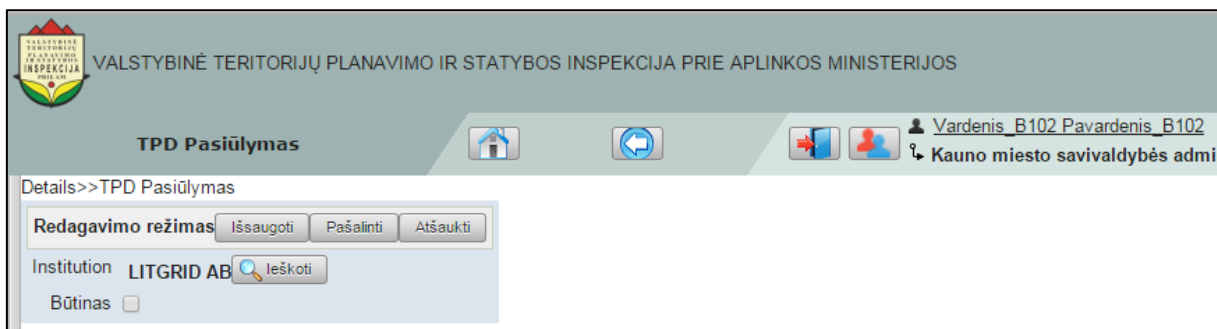
15.2.2 Dokumentų gavėjo redagavimas

Dokumentų gavėjo redagavimas atliekamas spragtelėjus mygtuką **Redaguoti** (žr. Iliustracija 179. Dokumentų gavėjo redagavimo inicijavimas).



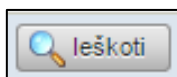
Iliustracija 179. Dokumentų gavėjo redagavimo inicijavimas

Tai atlikus peržiūros režimas bus pakeistas į redagavimo režimą. Naudotojui bus suteikta galimybę redaguoti dokumentų gavėją (žr. Iliustracija 180. Dokumentų gavėjo redagavimas)

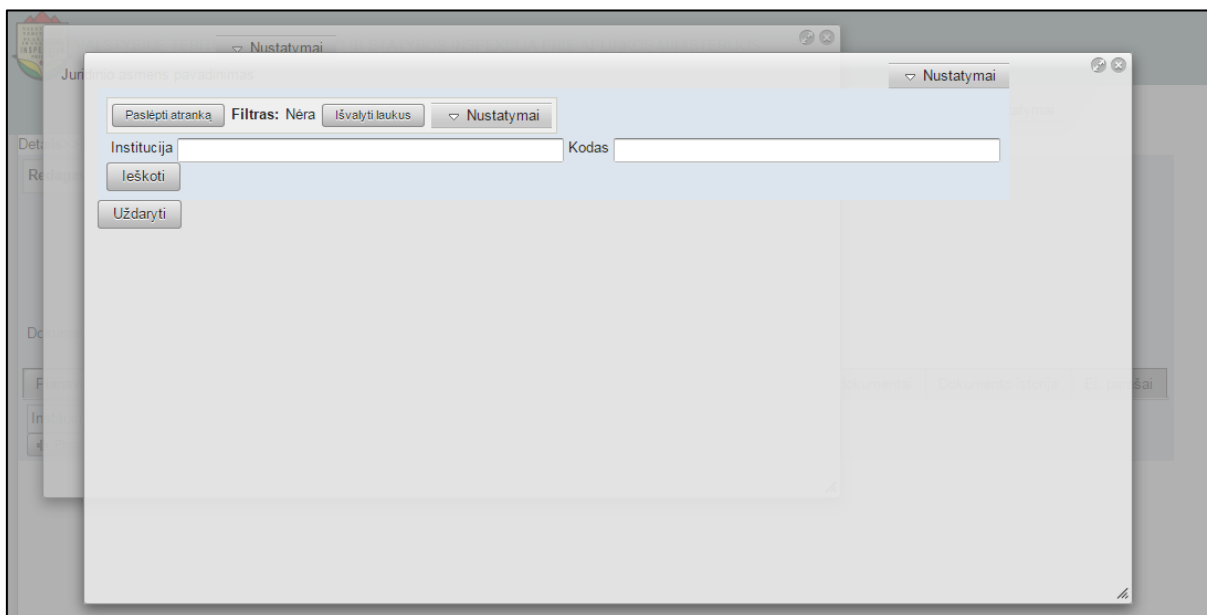


Iliustracija 180. Dokumentų gavėjo redagavimas

Naudotojui spragtelėjus

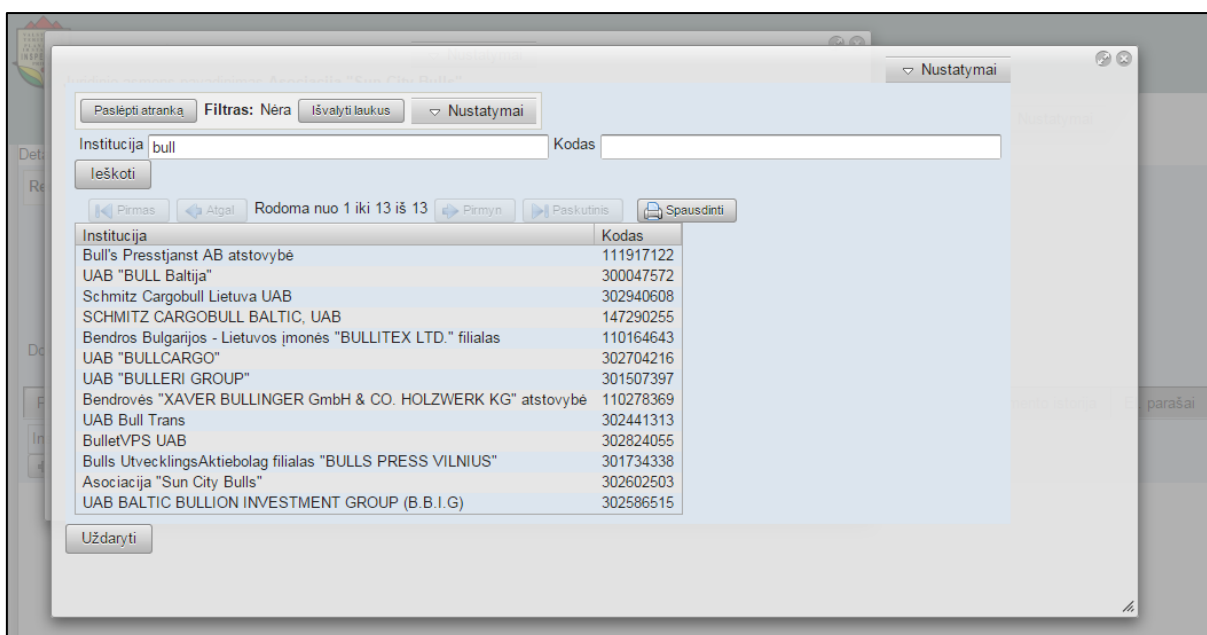


mygtuką, atsivers institucijos paieškos langas (žr. Iliustracija 181. Institucijos paieškos langas).



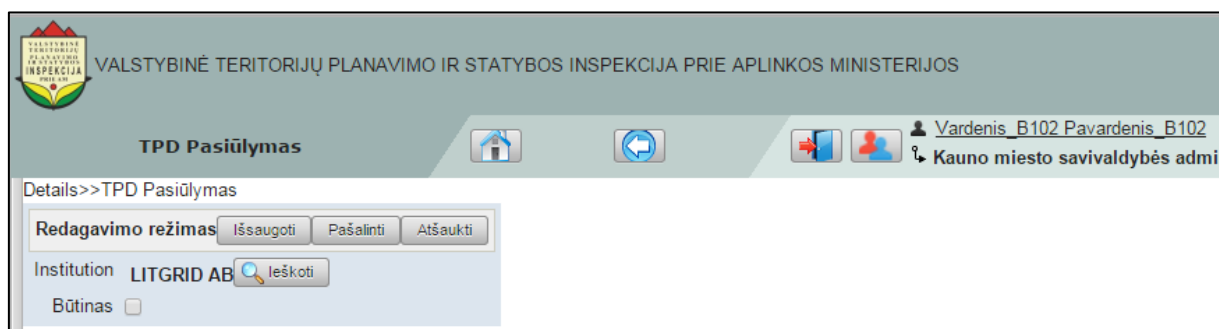
Iliustracija 181. Institucijos paieškos langas

Šiame lange naudotojui įvedus institucijos pavadinimą arba kodą bei spragtelėjus **Ieškoti** bus sugeneruotas pavadinimo ir kodo kriterijus atitinkančių institucijų sąrašas (žr. Iliustracija 182. Rastų institucijų sąrašas).



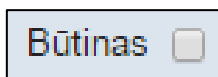
Iliustracija 182. Rastų institucijų sąrašas

Naudotojui spragtelėjus ties institucijos pavadinimu užsivers institucijos paieškos langas, o pavadinimas bus perkeltas į naujo dokumentų gavėjų priskyrimo langą (žr. Iliustracija 183. Institucijos priskyrimas dokumentų gavėjų grupei).



Iliustracija 183. Institucijos priskyrimas dokumentų gavėjų grupei

Tuo atveju, jei naudotojas uždės varnelę



naujas priskirtas dokumentų gavėjas negalės būti pašalintas iš grupės dokumentų teikimo metu – t. y. dokumentas privalės būti perduotas šiam gavėjui.

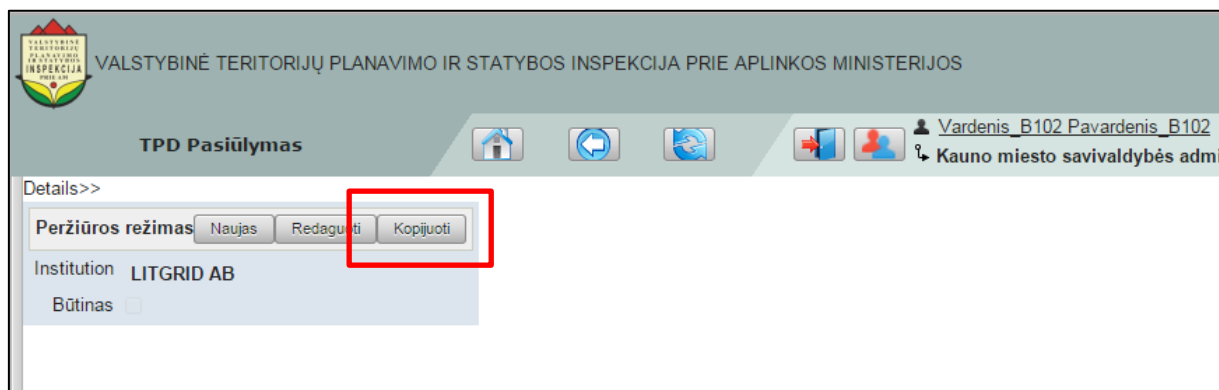
Naudotojui baigus naujo dokumentų gavėjo paiešką, jo išsaugojimas atliekamas spragtelint mygtuką **Išsaugoti**.

Tuo atveju, jei naudotojas nenori išsaugoti padarytus pakeitimus dokumentų gavėjo duomenyse, būtina spragtelėti mygtuką **Atšaukti**.

Tuo atveju, jei naudotojas nori dokumentų gavėją pašalinti, būtina spragtelėti mygtuką **Pašalinti**.

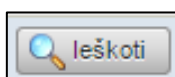
15.2.3 Dokumentų gavėjo kopijavimas

Dokumentų gavėjo kopijavimas atliekamas spragtelėjus mygtuką **Kopijuoti** (žr. Iliustracija 184. Dokumentų gavėjo kopijavimas).

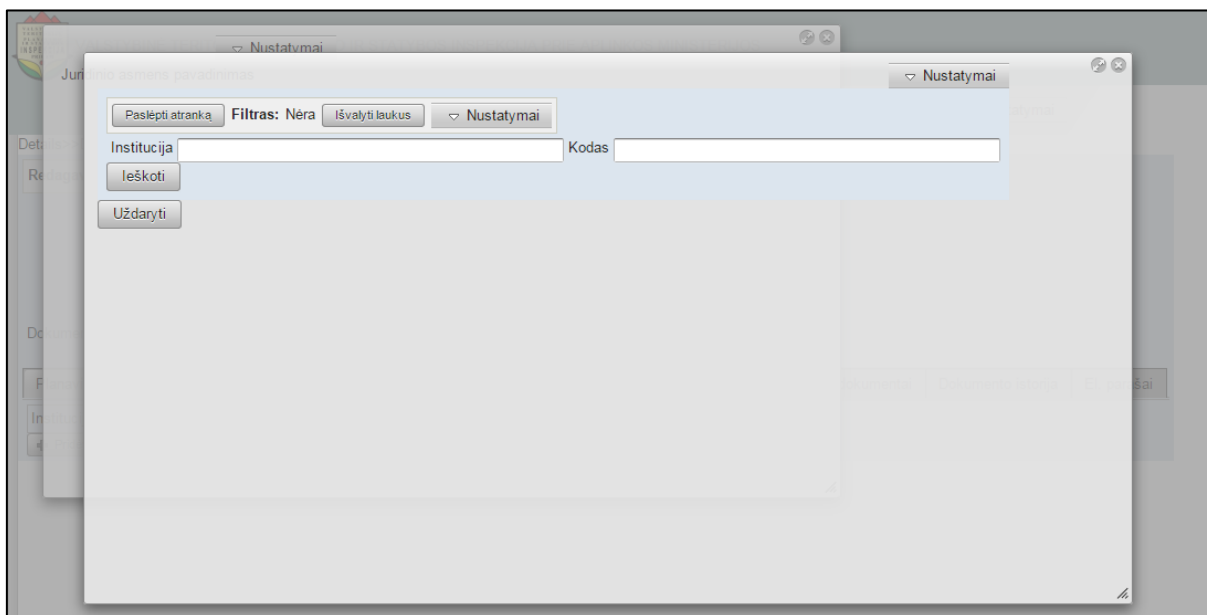


Iliustracija 184. Dokumentų gavėjo kopijavimas

Naudotojui spragtelėjus

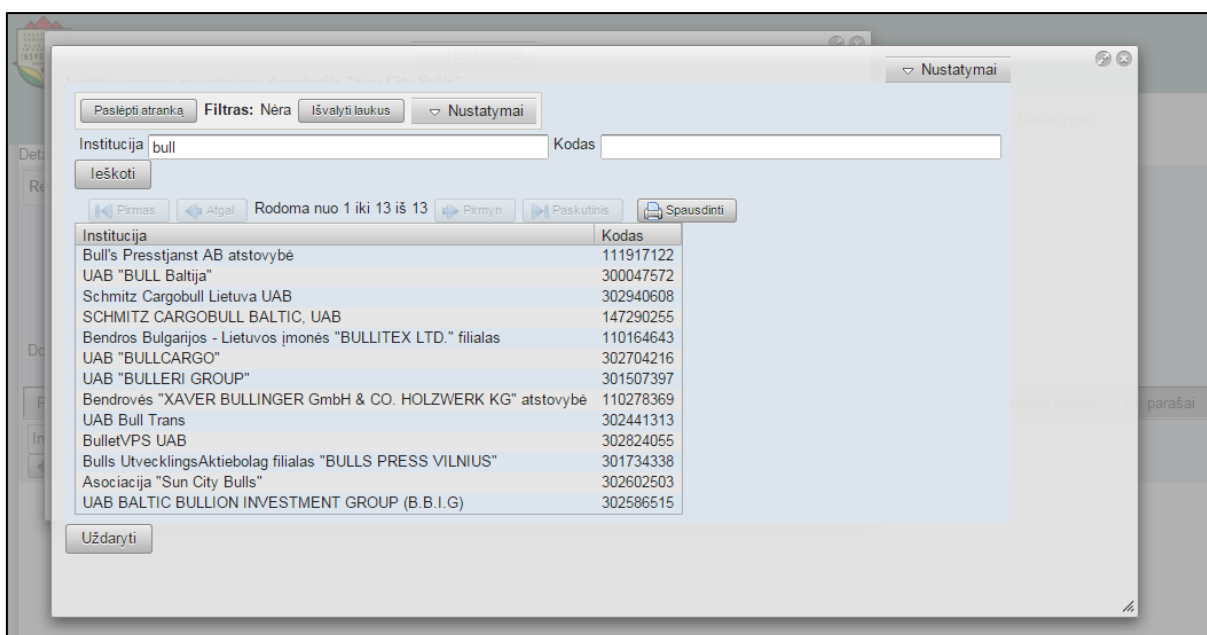


mygtuką, atsivers institucijos paieškos langas (žr. Iliustracija 185. Institucijos paieškos langas).



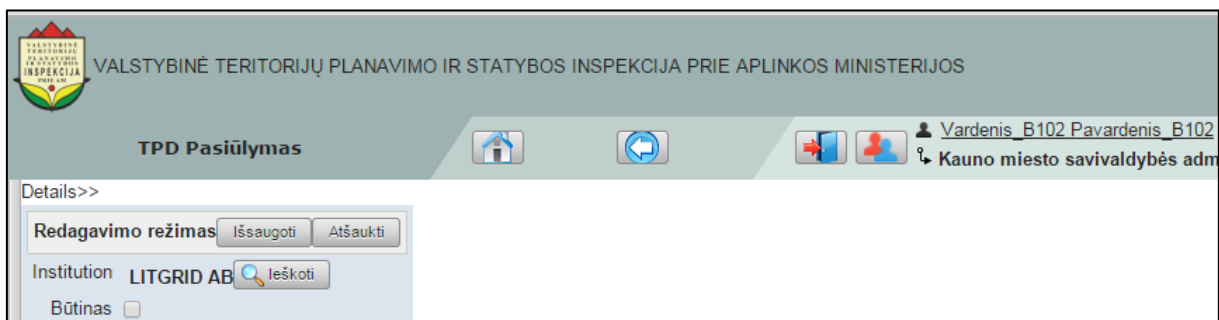
Iliustracija 185. Institucijos paieškos langas

Šiame lange naudotojui įvedus institucijos pavadinimą arba kodą bei spragtelėjus **Ieškoti** bus sugeneruotas pavadinimo ir kodo kriterijus atitinkančių institucijų sąrašas (žr. Iliustracija 186. Rastų institucijų sąrašas).



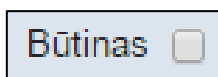
Iliustracija 186. Rastų institucijų sąrašas

Naudotojui spragtelėjus ties institucijos pavadinimu užsivers institucijos paieškos langas, o pavadinimas bus perkeltas į naujo dokumentų gavėjų priskyrimo langą (žr. Iliustracija 187. Institucijos priskyrimas dokumentų gavėjų grupei).



Iliustracija 187. Institucijos priskyrimas dokumentų gavėjų grupei

Tuo atveju, jei naudotojas uždės varnelę



naujas priskirtas dokumentų gavėjas negalės būti pašalintas iš grupės dokumentų teikimo metu – t. y. dokumentas privalės būti perduotas šiam gavėjui.

Naudotojui baigus naujo dokumentų gavėjo paiešką, jo išsaugojimas atliekamas spragtelint mygtuką **Išsaugoti**. Tai padarius bus sukurta dokumentų gavėjo kopija.





Tuo atveju, jei naudotojas nenori išsaugoti padarytus pakeitimus dokumentų gavėjo duomenyse, būtina spragtelėti mygtuką **Atšaukti**.

16 Žemėlapiai

16.1 Žemėlapių peržiūra ir navigacija

16.1.1 Bendro funkcionalumo įrankiai

Žemėlapių navigacijai naudojami įrankiai.

	<p>Mastelio pasirinkimas. Norėdamas pamatyti žemėlapių vaizdą konkrečiame mastelyje, naudotojas gali naudotis didinimo/mažinimo juosta. Tai įrankis leidžiantis greitai didinti arba mažinti esamą žemėlapių vaizdą slenkant mastelio rodyklę aukštyn arba žemyn. Kuo aukščiau yra rodyklė, tuo skaitmeninio žemėlapių mastelis bus stambesnis.</p> <p>Paspaudus ant rodyklės virš jos parodomas žemėlapių mastelis.</p> <p style="text-align: center;">1:2 000 000</p> <p>Grafinis žemėlapių mastelis rodomas ekrano apačioje.</p> <p style="text-align: center;">M 1:100000 0 1.5 3km</p> <p>Vartotojo patogumui skaitmeninio žemėlapių lange mastelis automatiškai gali būti didinamas/mažinamas sukant pelės ratuką.</p>
	<p>Rodyti visą žemėlapi leidžia pamatyti visą žemėlapių vaizdą. Paspaudus mygtuką, žemėlapis bus automatiškai priartinamas/atitolinamas iki pilnos aprėpties.</p>
	<p>Žemėlapių pagrindo pasirinkimas. Vartotojas gali pasirinkti norimą žemėlapių pagrindą spragtelėdamas korteles:</p> <p style="text-align: center;">   </p> <p>Ortofoto – leidžia įjungti ortofotografinį skaitmeninio žemėlapių pagrindą.</p> <p>Žemėlapis – leidžia įjungti vektorinį skaitmeninio žemėlapių pagrindą.</p>
	<p>Koordinatės rodomos lango apačioje identifikuoja pelės žymeklio vietą, todėl judinant pelės žymeklį ekrane, koordinatės automatiškai atsinaujina.</p> <p style="text-align: center;">Y: 615866 X: 6152307</p>

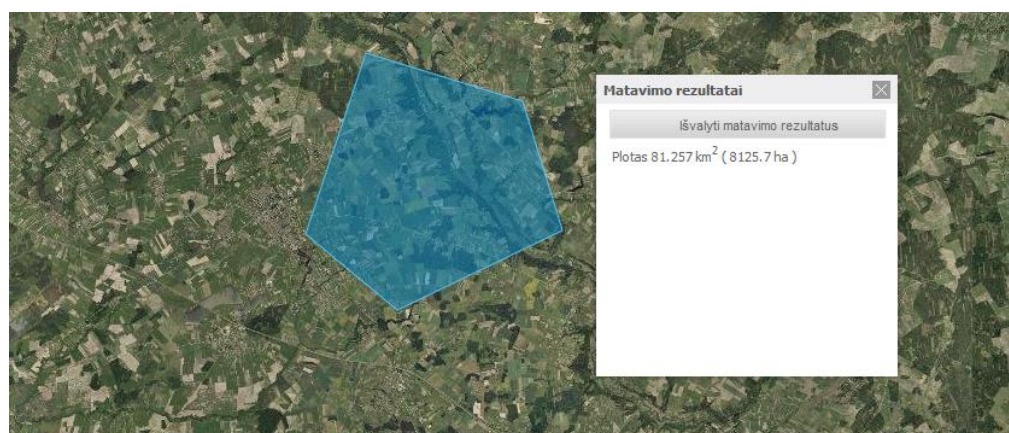
16.1.2 Matavimai žemėlapyje

Ploto matavimui yra skirtas mygtukas , kurį paspaudus vartotojas turi apibrėžti matuojamą teritoriją skaitmeniniame žemėlapyje.




Iliustracija 188. Teritorijos ploto matavimas skaitmeniniame žemėlapyje

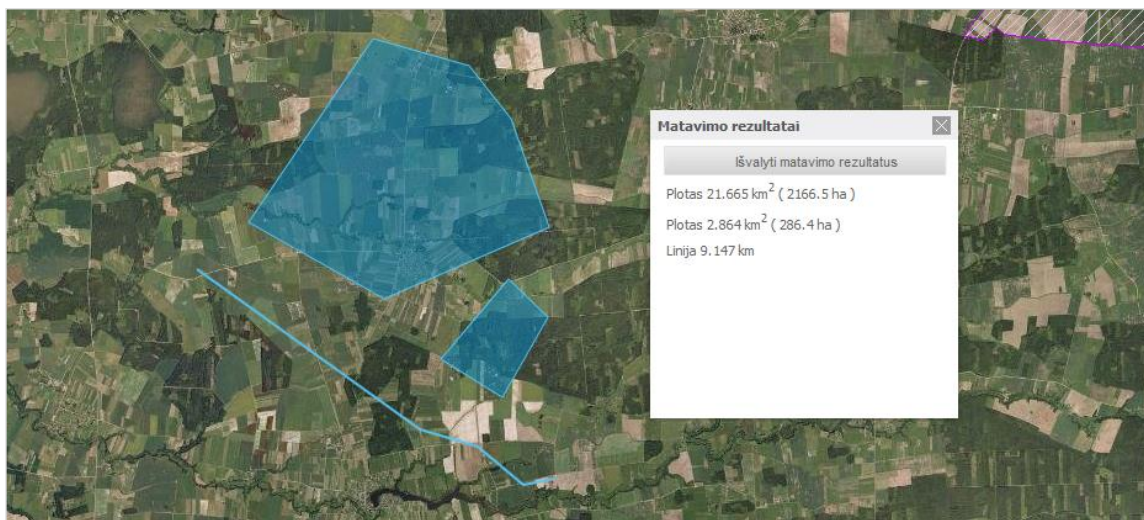
Spragtelėjus dukart pelės žymekliu skaitmeniniame žemėlapyje, įvedamas paskutinis taškas, išmatuotas plotas parodomas naujai atvertame lange.



Iliustracija 189. Išmatuotas plotas

Išmatavus plotą vartotojas žemėlapyje gali apibrėžti naują teritoriją, kurios plotas bus pateikiamas žemiau anksčiau atliktų matavimų.

Lygiai taip pat atliekamas atstumo matavimas, naudojant mygtuką . Ploto ir atstumo matavimo rezultatai rodomi visi kartu.



Iliustracija 190. Naujas teritorijos ploto brėžimas ir ploto duomenų pateikimas

16.1.3 Vietovės paieška

Vietovės paieškai yra skirtas laukelis įrankių juostoje

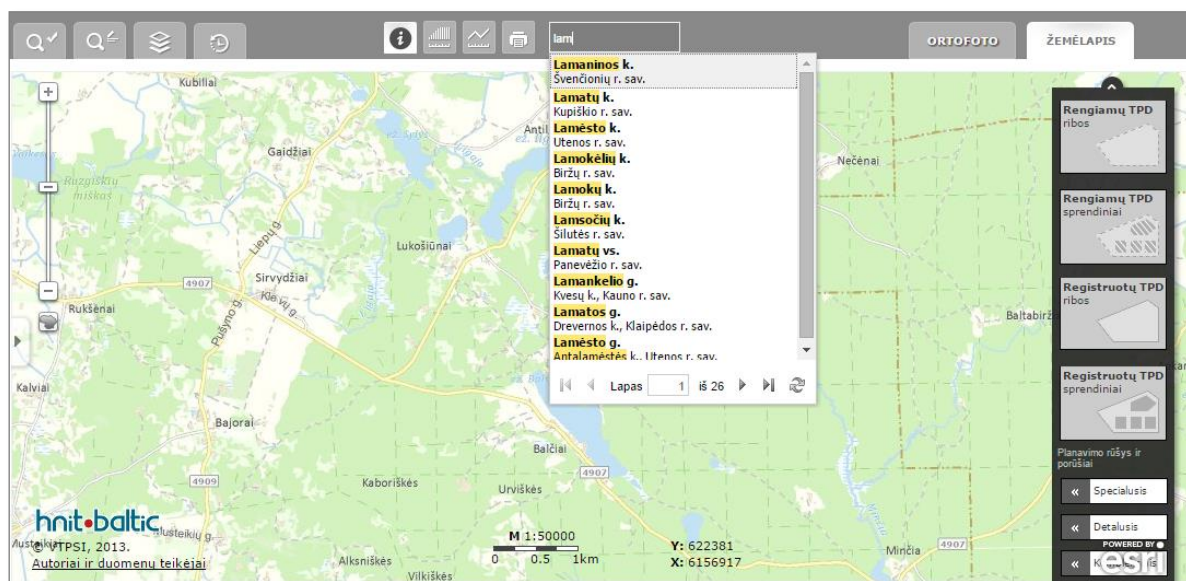


Iliustracija 191. Paieškos laukas

Galimos paieškos:

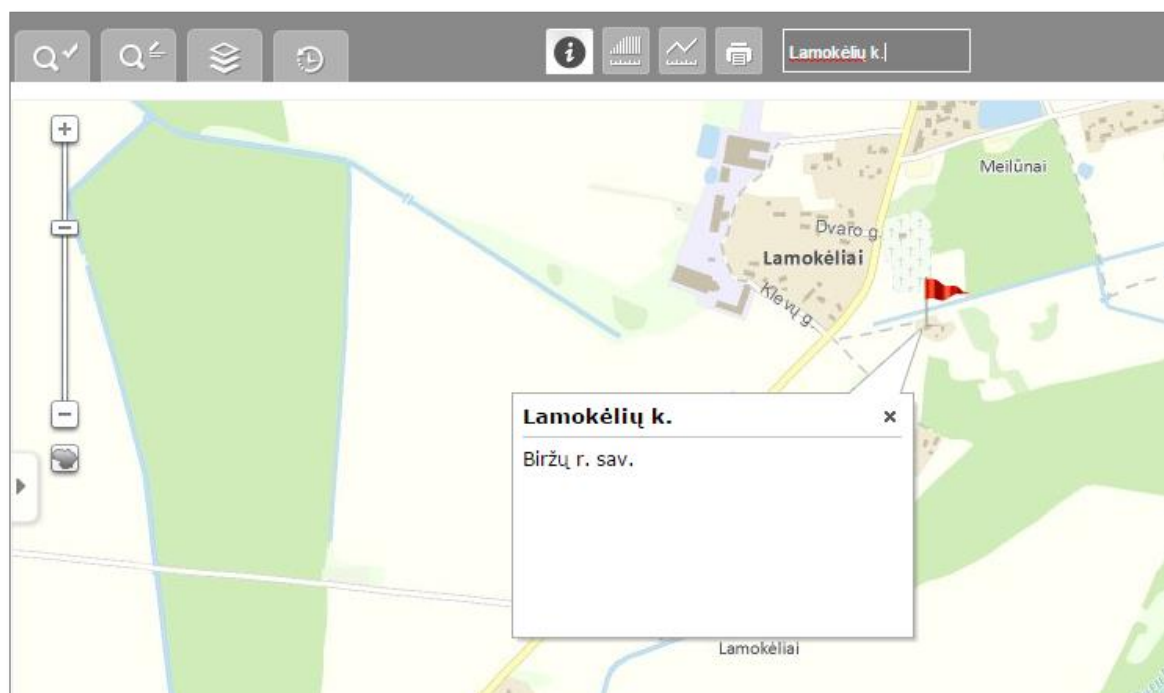
- **Gyvenamųjų vietovių paieška**, pavyzdžiui, *Akmena*
- **XY koordinacių paieška**, pavyzdžiui, *365646 6212601*
- **Geografinių koordinacių paieška**, pavyzdžiui, *55 25*
- **Sanitarinių apsaugos zonų numeris**, pavyzdžiui, *LT1365627407*

Paieška atliekama įvedus tris pirmuosius užklauso simbolius, žemiau užklauso laukelio pateikiamas rastų rezultatų sąrašas.




Iliustracija 192. Paieškos rezultatų sąrašo lentelė

Pasirinkus vieną įrašą iš sąrašo, jo vieta priartinama, sucentruojama ir pažymima specialia žyme skaitmeniniame žemėlapyje.



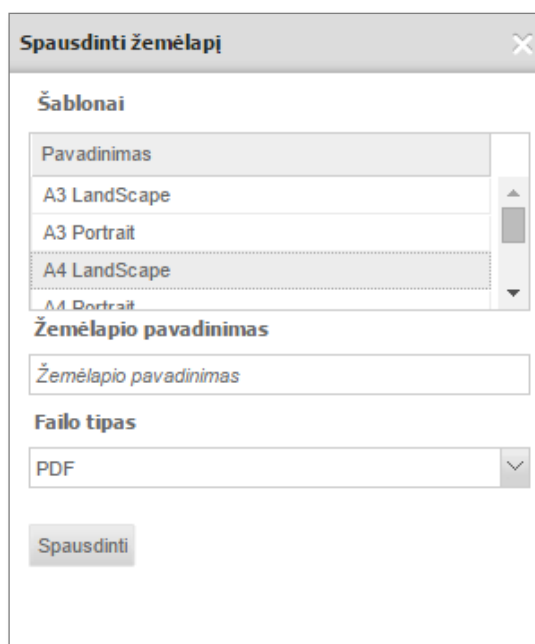
Iliustracija 193. Surasta vieta

16.1.4 Žemėlapių spausdinimas

Norėdamas atsispausdinti žemėlapi, vartotojas pirmiausia turi paspausti mygtuką . Atveriamas langas, kuriame reikia nurodyti spausdinimo failo parametrus:

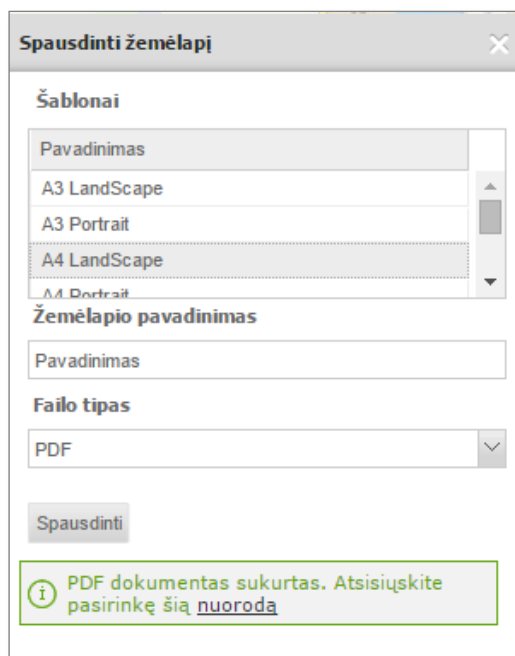
- **Žemėlapių šablona**

- **Pavadinimą**
- **Failo tipą**




Iliustracija 194. Spausdinimo failo parametrai

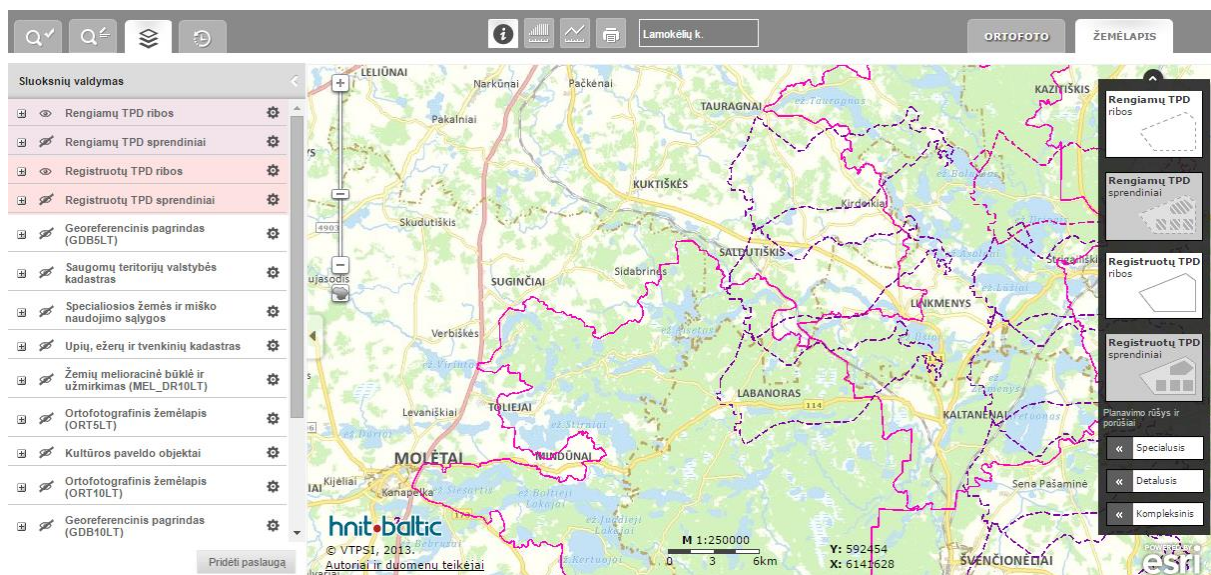
Žemėlapių spausdinimo failas sukuriamas paspaudus mygtuką **Spausdinti**. Šį failą vartotojas gali peržiūrėti paspaudęs ant nuorodos, sugeneruotas dokumentas automatiškai atidaromas naujame naršyklės lange.



Iliustracija 195. Spausdinimo failo peržiūra

16.1.5 Sluoksnių valdymas

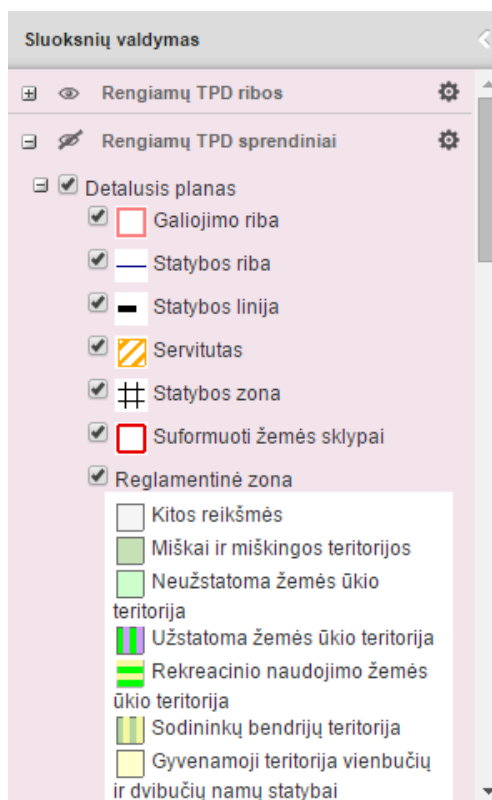
Sluoksnių valdymo skydelis atidaromas pasirinkus mygtuką . Šiame skydelyje galima įjungti ir išjungti žemėlapiu sluoksnius, keisti jų permatomumą, išdėstymo tvarką, peržiūrėti sutartinius ženklus.



Iliustracija 196. Sluoksnių valdymo meniu

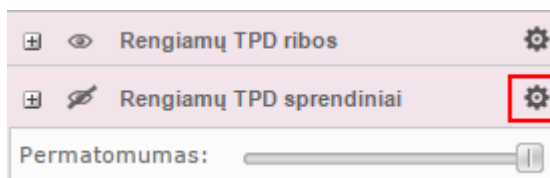
Sąrašė sluoksniai yra grupuojami. Sluoksnių grupės išskleidžiamos paspaudus .

Sluoksniai ir sluoksnių grupės aktyvuojamos uždėjus varnelę šalia sluoksnio pavadinimo. Įjungus sluoksnių grupę, rodomi tik tie sąrašo sluoksniai, kurie turi varneles, t. y. aktyvuoti.



Iliustracija 197. Sluoksnių aktyvavimas

Galima keisti sluoksnio permatomumą, paspaudus mygtuką .



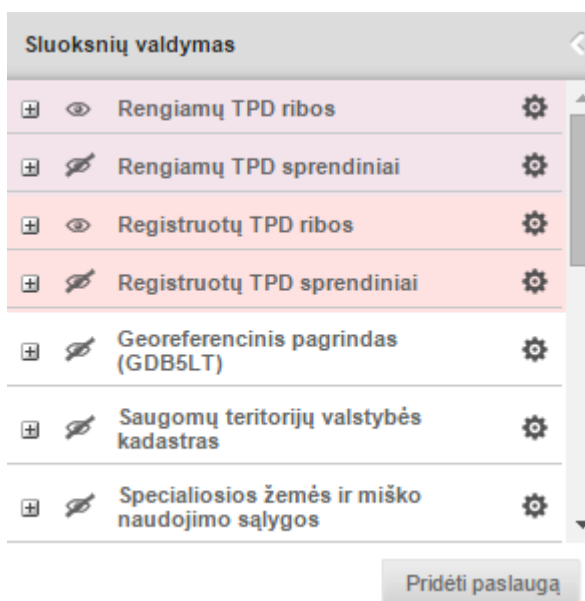
Iliustracija 198. Sluoksnių permatomumo valdymo įjungimas

Sluoksnių išdėstymo tvarka žemėlapyje keičiama nuspaudus pelės mygtuką ant sluoksnio pavadinimo ir „perkeliant“ jį į kitą vietą. Sluoksnio padėjimo vieta žymima žaliu punktyru. Sluoksnio perkėlimas baigiamas atleidus pelės mygtuką.



Iliustracija 199. Sluoksnių tvarkos keitimas. Perkeliamas sluoksnis „Rengiamų TPD ribos“

Naują žemėlapių elektroninę paslaugą (servisą) į žemėlapių vartotojas gali įsikelti pasirinkęs mygtuką **Pridėti paslaugą**. Leidžiama pridėti WMS ir ArcGIS REST paslaugas.



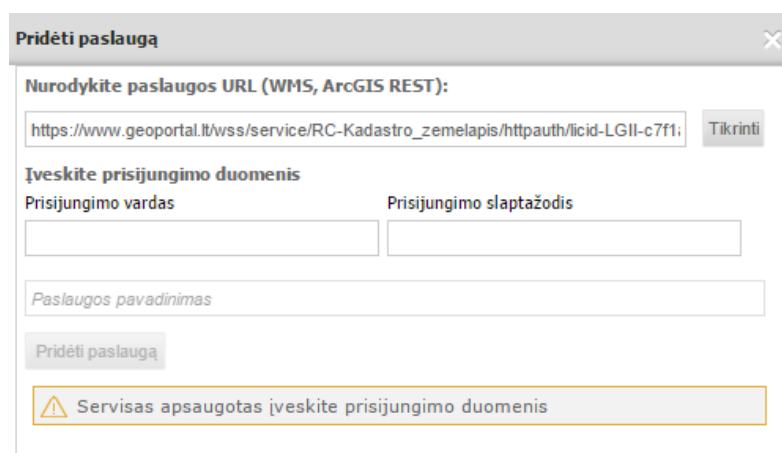
Iliustracija 200. Naujo serviso įkėlimas

Atveriamas langas, kuriame reikia įvesti paslaugos URL adresą ir paspausti mygtuką **Tikrinti**. Patikrinus paslaugą, jos pavadinimas įrašomas automatiškai.



Iliustracija 201. Paslaugos pridėjimas


Paspaudus mygtuką **Pridėti paslaugą**, paslauga pridedama ir tampa matoma slankiajame meniu bei skaitmeniniame žemėlapyje. Paslauga yra valdoma kaip ir kiti žemėlapių sluoksniai.

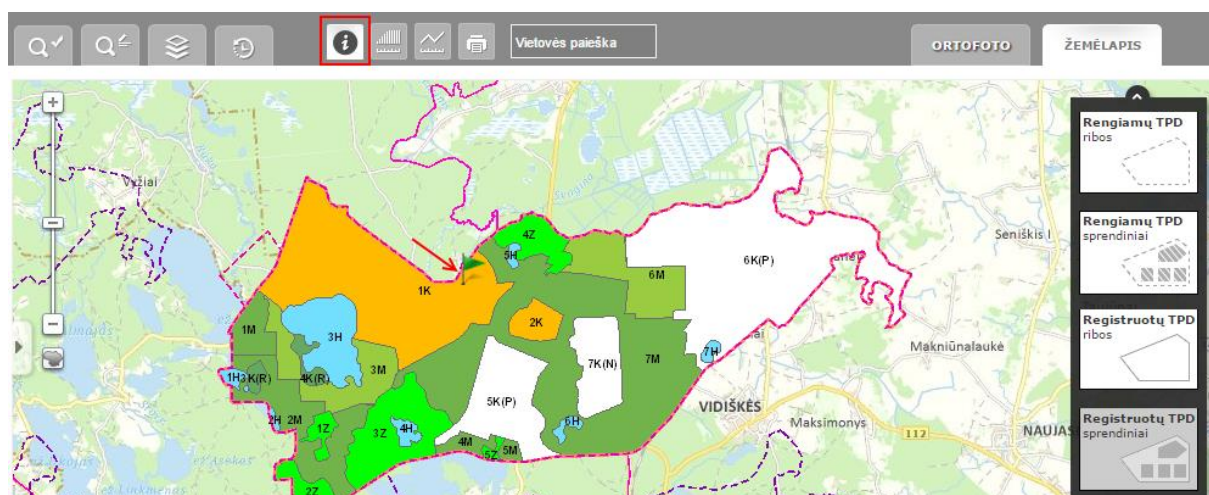


Iliustracija 202. Paslaugos, apsaugotos slaptažodžiu, pridėjimas

Kai kuriais atvejais žemėlapių paslaugos gali būti apsaugotos naudotojo vardu ir slaptažodžiu. Tokiu atveju reikia suvesti naudotojo vardą, slaptažodį ir dar kartą pasirinkti „**Tikrinti**“

16.1.6 Objektų identifikavimas

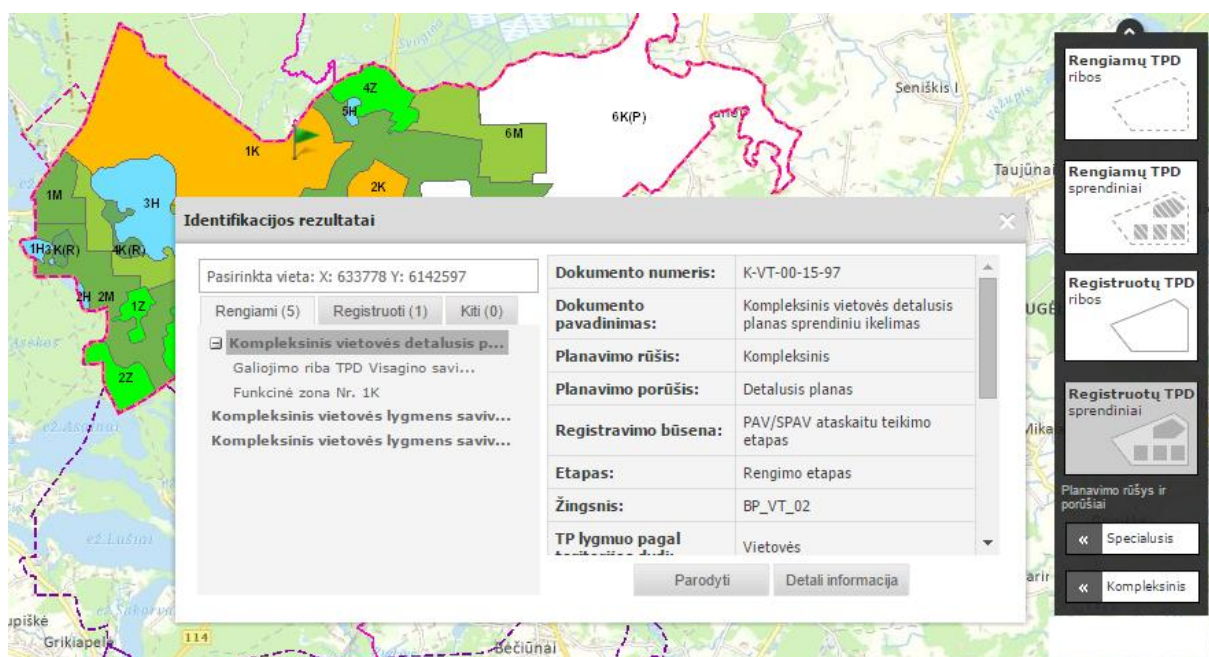
Objektų identifikavimas atliekamas paspaudus mygtuką  ir spragtelėjus dominantį objektą skaitmeniniame žemėlapyje.



Iliustracija 203. Objektų identifikavimas

Atveriamas langas su identifikuočių objektų sąrašu. Identifikuoti objektai grupuojami pagal tai, kokio tipo yra objekto dokumentai: rengiami, registruoti ir kiti. Kortelėje „Kiti“ pateikiama papildomų įjungtų sluoksnių identifikavimo informacija.

Norėdami peržiūrėti objekto atributinę informaciją, pasirinkite atitinkamą kortelę ir sąrašą pažymėkite įrašą, kurio informaciją norite peržiūrėti. Rengiamų ir registruotų dokumentų sprendiniai grupuojami priskiriant juos dokumentui.



Iliustracija 204. Dokumento identifikavimo informacija

Jeigu norite sumažinti identifikuojamų objektų kiekį, galite išjungti perteklinius sluoksnius; jeigu pageidaujate rodyti ir identifikuoti tik tam tikros rūšies dokumentus, dešinėje pusėje esančioje valdymo juostoje įjunkite arba išjunkite rodomą planavimo rūšį uždėję/nuėmę vardeles.





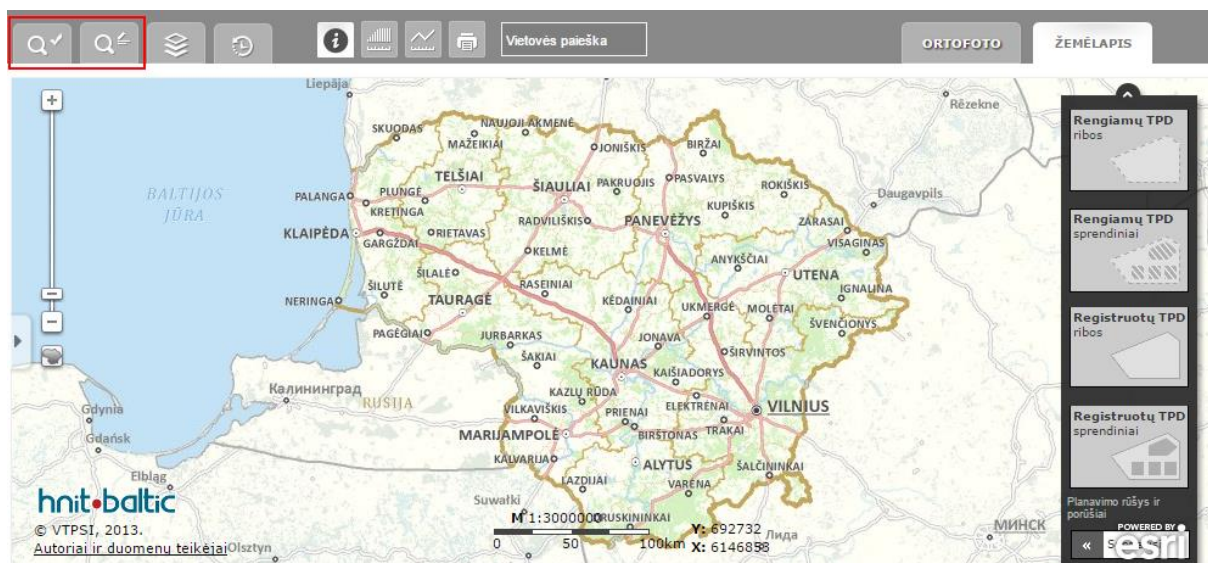
Iliustracija 205. Rodomų ir identifikuojamų žemėlapyje dokumentų rūšių pasirinkimas

16.2 TPD (registruotų ir rengiamų) paieška ir peržiūra

16.2.1 TPD paieška (registruotų ir rengiamų)

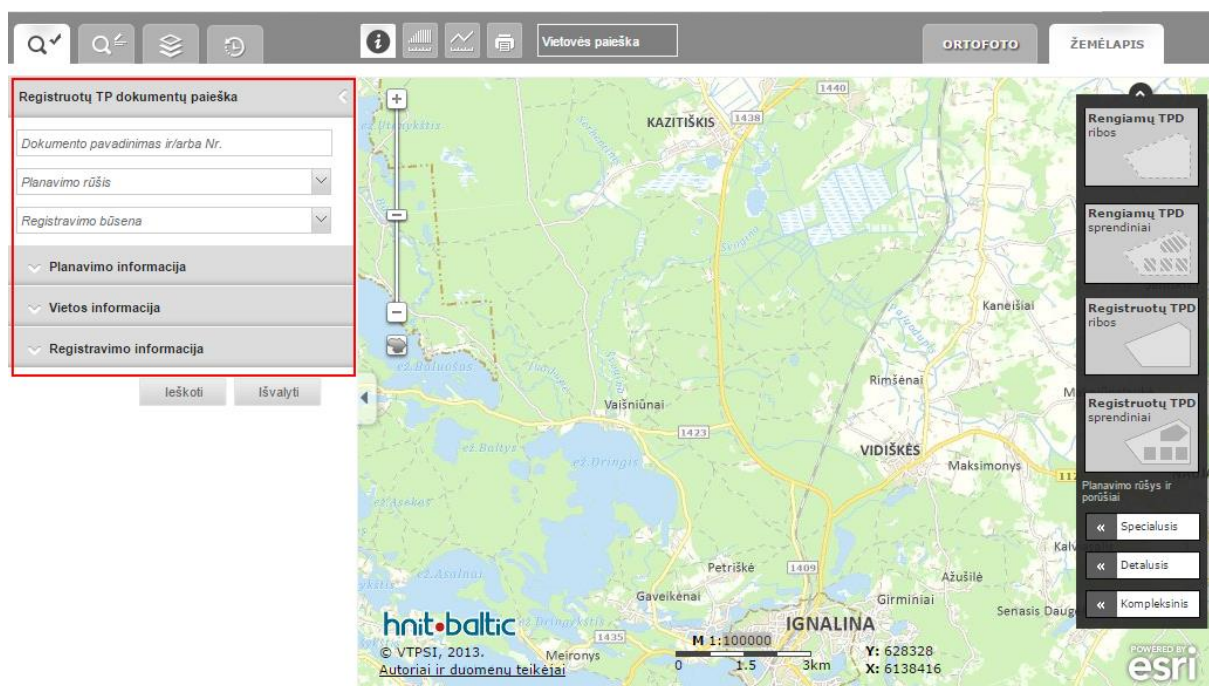
Teritorijos planavimų dokumentų paieška yra atliekama skirtinguose languose priklausomai nuo teritorijų planavimo dokumento statuso:

- Registruoti TP dokumentų paieškai skirtas meniu atveriamas paspaudus 
- Rengiamų TP dokumentų paieškai skirtas meniu atveriamas paspaudus 



Iliustracija 206. TP dokumentų paieškos langas

Išskleidžiamas meniu paieškos užklausų formavimui.



Iliustracija 207. Paieškos užklauskos formavimas

16.2.2 Užklauskos formavimas

Galimos paieškos pagal:

- **Dokumento pavadinimą ir/arba Nr.:** pavyzdžiui, 000851000195
- **Planavimo rūšį:** Kompleksinis (pavyzdžiui, detalusis ar valstybės teritorijos bendrasis planas), Specialusis (pavyzdžiui, inžinerinės infrastruktūros vystymo planas ar miško tvarkymo schemas)
- **Registravimo būseną:** pavyzdžiui, Išregistruotas, Pateiktas registravimui, Registruotas

Detalesnė paieška gali būti atliekama išskleidus papildomų užklauskų meniu su rodyklės mygtuku. Išskleistame papildomų užklauskų meniu, kiekviename laukelyje įvardinama, kokia užklausa turi būti įvedama:

- **Planavimo informacija** galima įvesti vieną ar kelias paieškos užklauskas.

^ Planavimo informacija

TP lygmuo pagal teritorijos dydį

TP lygmuo pagal tvirtinančią instituciją


Organizatoriaus pavadinimas

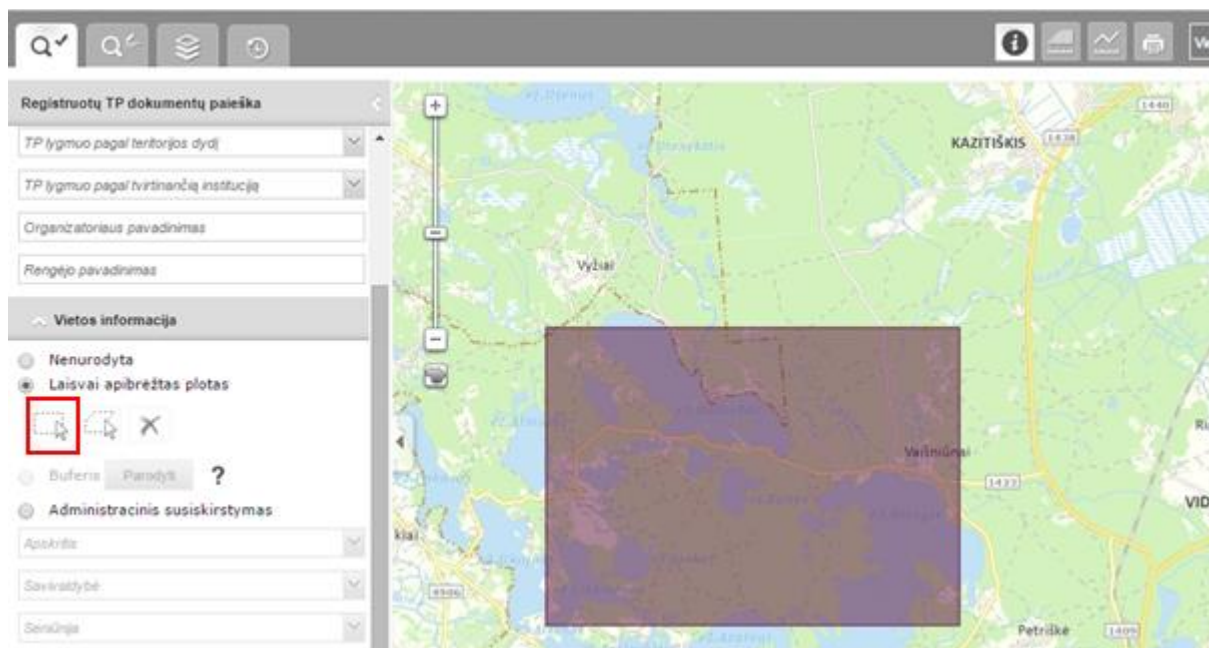
Rengėjo pavadinimas

Iliustracija 208. Planavimo informacija


- **Vietos informacija** leidžia surasti norimą dokumentą pagal vartotojo nurodytą žemėlapyje aprėptį: koordinatėmis apribotą teritoriją, apibrėžtą teritoriją arba administracinį vienetą.

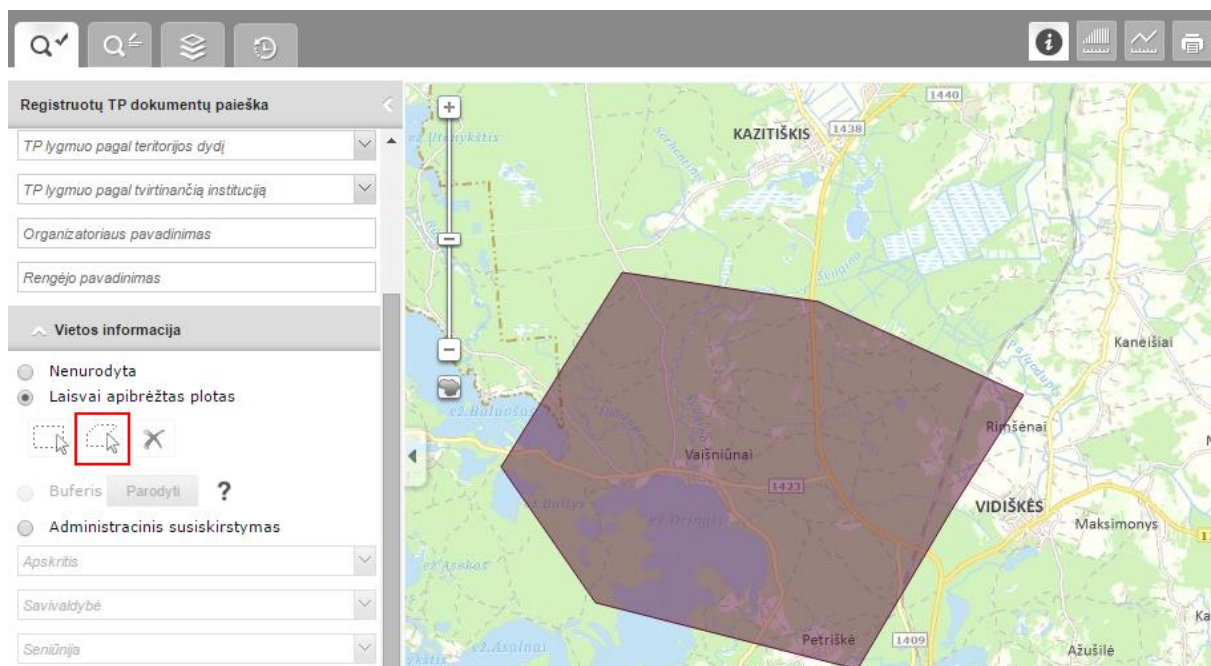
Iliustracija 209. Vietos informacija

Norėdamas apibrėžti dominančią teritoriją, pagal kurią bus atliekama paieška, vartotojas turi pasirinkti įrankį **Brėžti aprėptį**  ir skaitmeniniame žemėlapyje pažymėti norimą plotą.



Iliustracija 210. Dominančios teritorijos apibrėžimas

Paieška gali būti atliekama pagal vartotojo žemėlapyje apibrėžtą daugiakampį. Šiuo atveju vartotojas turi pasirinkti įrankį **Brėžti poligoną**  . Įjungiamas braižymo įrankis, su kuriuo vartotojas turi nubraižyti dominantį plotą žemėlapyje.



Iliustracija 211. TP dokumento paieška pagal žemėlapyje apibrėžtą plotą

Paieška pagal administracinį vienetą atliekama administraciniam suskirstymui skirtuose laukeliuose pasirinkus dominantį vienetą.

Paiešką pagal buferį galima atlikti tik tuomet, kai yra sukurtas buferis apie sprendinį. Norėdamas atlikti paiešką pagal buferį, vartotojas pirmiausia turi susirasti norimą sprendinį ir aplink jį sukurti buferį norimu atstumu.

- **Registravimo informacija** leidžia atlikti paiešką pagal dokumento registravimo, galiojimo laiko parametrus.

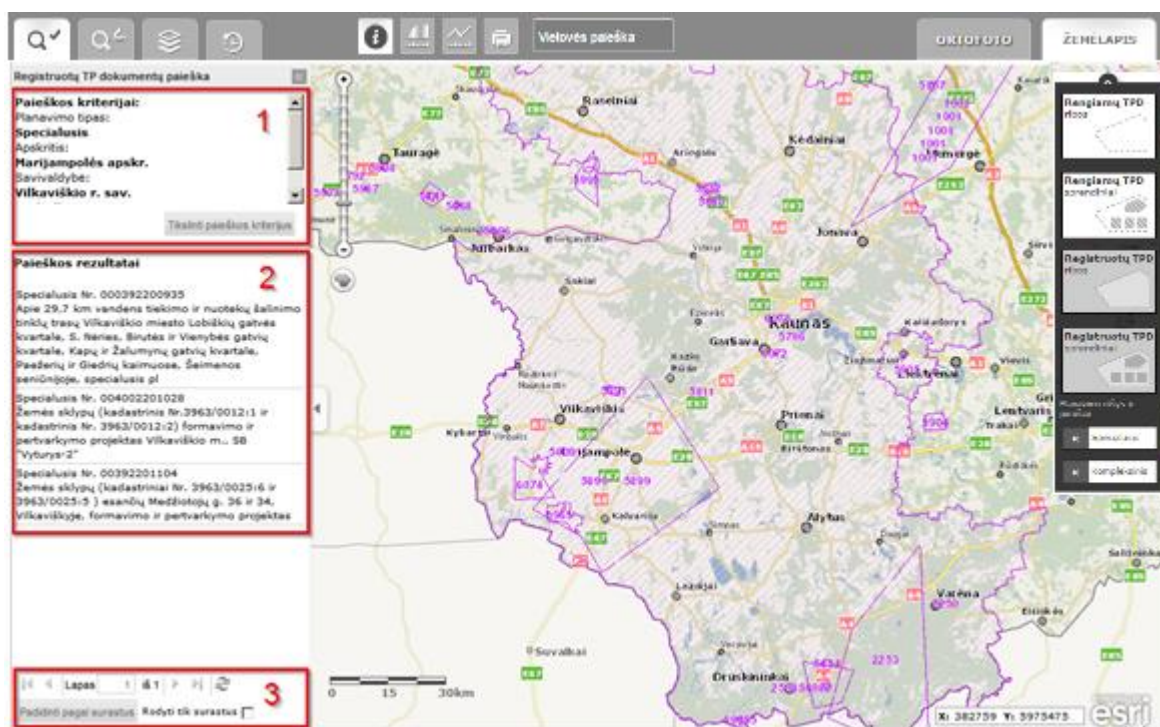
Iliustracija 212. Registravimo informacija

Paieška pradedama paspaudus mygtuką **Ieškoti**, visi užklauso kriterijai automatiškai išvalomi su mygtuku **Valyti**.

16.2.3 Rezultatai



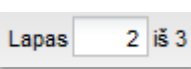



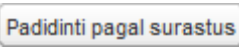
Įvedus paieškos parametrus ir paspaudus mygtuką **Ieškoti** paieška pradedama, slankiajame meniu atveriamas paieškos rezultatų langas, kuriame rodomi atliktos

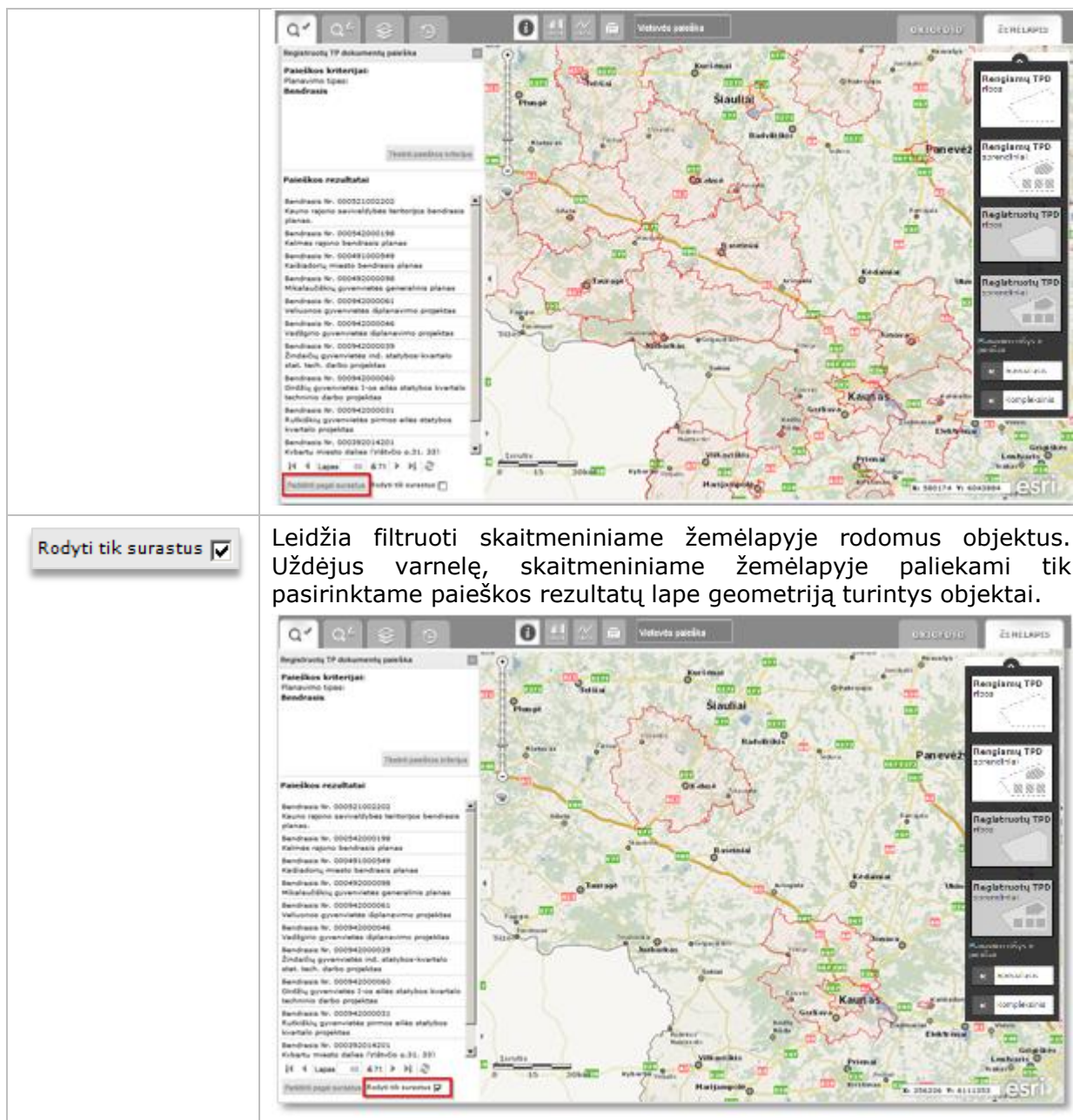
paieškos kriterijai (1) ir rezultatai (2). Kai rezultatų yra daug daugiau, rezultatų sąrašas yra dalinamas į lapus, jų tvarkymui yra skirti mygtukai slankiojo meniu apačioje (3).



Iliustracija 213. Paieškos rezultatai

Rezultatų sąrašo puslapiams skirti mygtukai.

	Pirmas lapas atverčia pirmąjį rezultatų sąrašo lapą.
	Ankstesnis lapas atverčia ankstesnį lapą.
	Laukelyje rodoma, kuris lapas šiuo metu yra atversta, ir į kiek lapų yra padalintas rezultatų sąrašas.
	Kitas lapas atveria kitą lapą.
	Paskutinis lapas atverčia paskutinį rezultatų sąrašo lapą.
	Atnaujinti sąrašą leidžia atnaujinti sąrašą, visi pažymėti dokumentai nužymimi.
	Paspaudus mygtuką, žemėlapis priartinamas/ atitolinamas taip, kad lange tilptų visi pasirinkto rezultatų lapo geometriją turintys teritorijų planavimo dokumentai, pavyzdžiui,



16.2.4 Registruotų TPD informacijos peržiūra

Norėdamas peržiūrėti registruoto dokumento informaciją, vartotojas turi paieškos rezultatų sąrašė pažymėti dominantį dokumentą. Atveriamas langas su pažymėto dokumento informacija, žemėlapyje priartinama pasirinkto dokumento riba.

Registruotų TP dokumentų paieška

Paieškos kriterijai:
Planavimo porūšis:
Savivaldybės teritorijos bendrasis planas

Paieškos rezultatai (216)

Kompleksinis Nr. T00002871 Širvintų rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Kompleksinis Nr. T00001671 Ukmergės miesto bendrasis planas
Kompleksinis Nr. T00001925 Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Kompleksinis Nr. T00002998 SKUODO RAJONO TERITORIJOS BENDRASIS PLANAS
Kompleksinis Nr. T00003398 Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas.
Kompleksinis Nr. T00004981 Alytaus miesto bendrasis planas.
Kompleksinis Nr. T00003106 Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Kompleksinis Nr. T00007160 Žemės sklypo Naujoji g. 19, Alytuje, tvarkymo ir naudojimo režimų nustatymo, nekeičiant nuomojamo žemės sklypo ribų, detalusis planas.
Kompleksinis Nr. T00005969 Alytaus miesto generalinio plano korektūra
Kompleksinis Nr. T00005149 Alytaus miesto bendrojo plano keitimas.

Bendroji TP dokumento informacija

Dokumento registravimo numeris: T00001925 (000812000404)
Dokumento pavadinimas: Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Planavimo rūšis: Kompleksinis
Planavimo porūšis: Savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Registravimo būseną: Registruotas
Dokumento registravimo data: 2008-12-31
TP lygmuo pagal teritorijos dydį: -
TP lygmuo pagal tvirtinančią instituciją: Savivaldybės (Savivaldybė)
Planavimo pradžia: 2007-01-01
Seniūnija: Pabaiko sen., Taujėnų sen., Veprių sen., Sešulių sen., Lyduškių sen., Žalvos sen., Deltuvos sen., Siesikų sen., Žemaitkiemio sen., Vidikių sen., Pivonijos sen.
Savivaldybė: Ukmergės r. sav.
Apskritis: Vilniaus apskr.
Organizatoriaus pavadinimas: Ukmergės rajono savivaldybė
Rengėjo pavadinimas: UAB „Statybos strategija“, Smolensko g. 10, Vilnius

Sprendiniai
Bylos
Susiję TP dokumentai

Iliustracija 214. TP dokumento informacijos peržiūra

Mygtukas **Rodyti ribą**



priartina ir laikinai išryškina dokumento ribą [Objektų identifikavimas].

Registruotų TP dokumentų paieška

Paieškos kriterijai:
Planavimo porūšis:
Savivaldybės teritorijos bendrasis planas

Paieškos rezultatai (216)

Kompleksinis Nr. T00002871 Širvintų rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Kompleksinis Nr. T00001671 Ukmergės miesto bendrasis planas
Kompleksinis Nr. T00001925 Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Kompleksinis Nr. T00002998 SKUODO RAJONO TERITORIJOS BENDRASIS PLANAS
Kompleksinis Nr. T00003398 Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas.
Kompleksinis Nr. T00004981 Alytaus miesto bendrasis planas.
Kompleksinis Nr. T00003106 Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Kompleksinis Nr. T00007160 Žemės sklypo Naujoji g. 19, Alytuje, tvarkymo ir naudojimo režimų nustatymo, nekeičiant nuomojamo žemės sklypo ribų, detalusis planas.
Kompleksinis Nr. T00005969 Alytaus miesto generalinio plano korektūra
Kompleksinis Nr. T00005149 Alytaus miesto bendrojo plano keitimas.

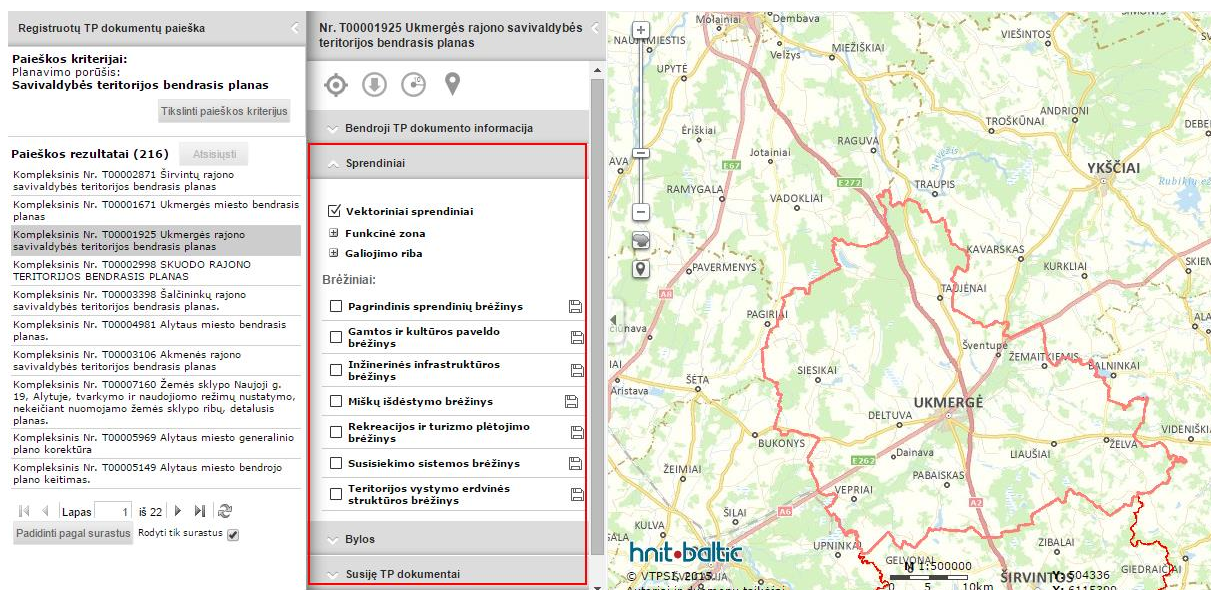
Bendroji TP dokumento informacija

Dokumento registravimo numeris: T00001925 (000812000404)
Dokumento pavadinimas: Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Planavimo rūšis: Kompleksinis
Planavimo porūšis: Savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Registravimo būseną: Registruotas
Dokumento registravimo data: 2008-12-31
TP lygmuo pagal teritorijos dydį: -
TP lygmuo pagal tvirtinančią instituciją: Savivaldybės (Savivaldybė)
Planavimo pradžia: 2007-01-01
Seniūnija: Pabaiko sen., Taujėnų sen., Veprių sen., Sešulių sen., Lyduškių sen., Žalvos sen., Deltuvos sen., Siesikų sen., Žemaitkiemio sen., Vidikių sen., Pivonijos sen.
Savivaldybė: Ukmergės r. sav.
Apskritis: Vilniaus apskr.
Organizatoriaus pavadinimas: Ukmergės rajono savivaldybė
Rengėjo pavadinimas: UAB „Statybos strategija“, Smolensko g. 10, Vilnius

Iliustracija 215. Plano ribos rodymas

Jei dokumentas turi papildomos informacijos, ją galima peržiūrėti papildomuose skydeliuose [Registruotų TPD informacijos peržiūra]:

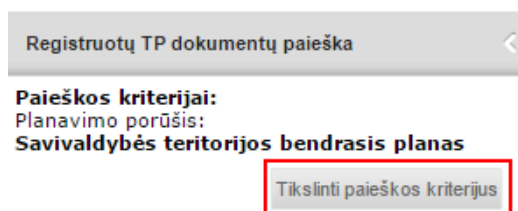
- **Sprendiniai**
- **Bylos**
- **Susiję TP dokumentai**



Iliustracija 216. Dokumento papildoma informacija

16.2.5 Tikslinti paieškos kriterijus

Paieškos kriterijų patikslinimui yra rodomas mygtukas paieškos kriterijų srityje.




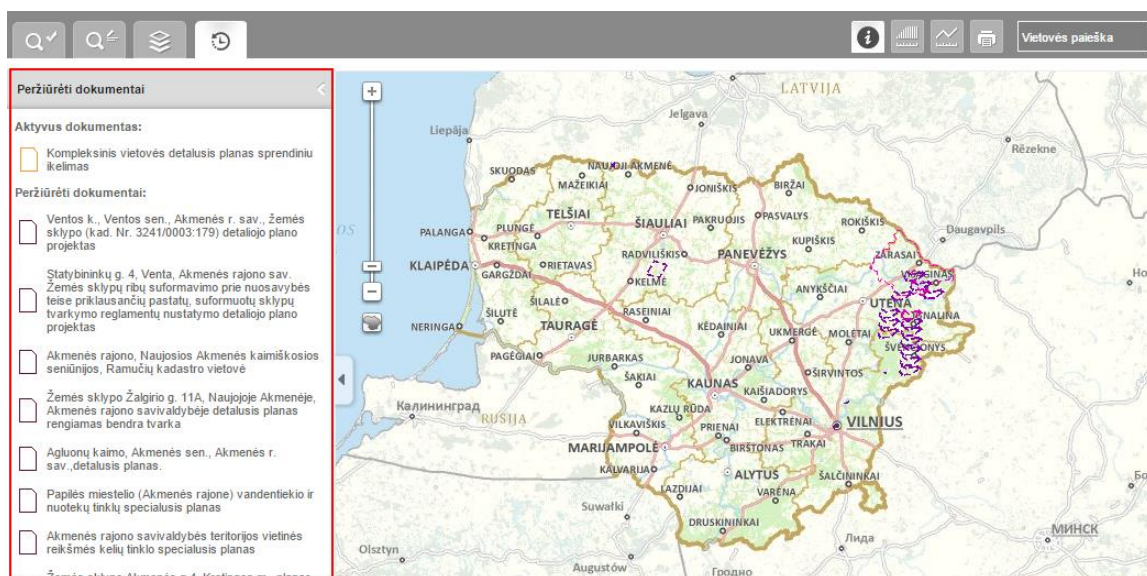
Iliustracija 217. Paieškos kriterijų tikslinimas

Paspaudus mygtuką **Tikslinti paieškos kriterijus**, grįžtama į langą su anksčiau užpildytais paieškos kriterijais. Papildęs arba pakeitęs paieškos kriterijus, vartotojas turi spausti mygtuką **Ieškoti**. Visų laukeliuose įvestų kriterijų pašalinimui yra skirtas laukelis **Valyti**.

16.2.6 Peržiūrėtų dokumentų žurnalas

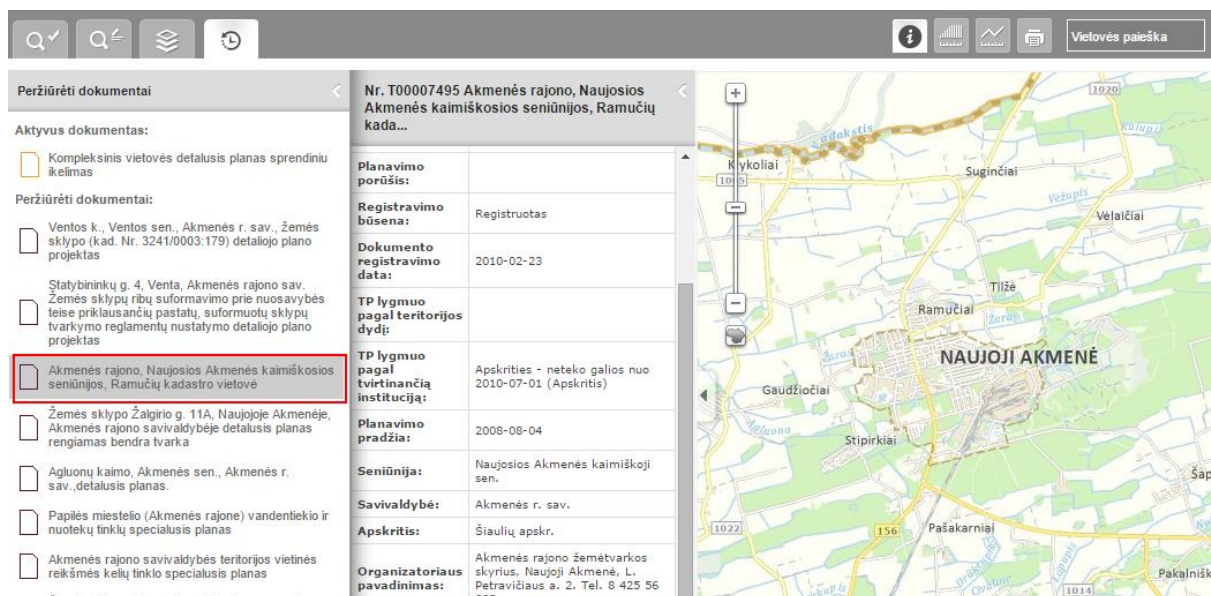
Naudotojo žemėlapių naršyklėje peržiūrėtų dokumentų istorija atveriamą naudojant

mygtuką **Žurnalas** . Taip pat gali būti pateikiamas „Aktyvus dokumentas“ – tai dokumentas su kuriuo naudotojas dirba šiuo metu.



Iliustracija 218. TPD sąrašas

Paspaudus ant vieno įrašo sąrašė, atveriamas informacinis langas su pasirinkto TPD informacija ir jos valdymo įrankiais. Pasirinkto TPD geometrija priartinama ir sucentruojama skaitmeniniame žemėlapyje. *Pastaba: jeigu dokumentas neturi įvestos ribos, jis žemėlapyje nebus priartinamas.*



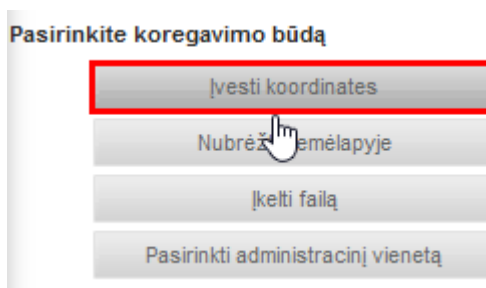
Iliustracija 219. Konkreti TPD informacija

16.3 Planuojamos teritorijos ribos įvedimas

Planuojamos teritorijos ribos pateikimas galimas iniciatoriaus, planavimo organizatoriaus ir TPD rengėjo teisės turintiems vartotojams.

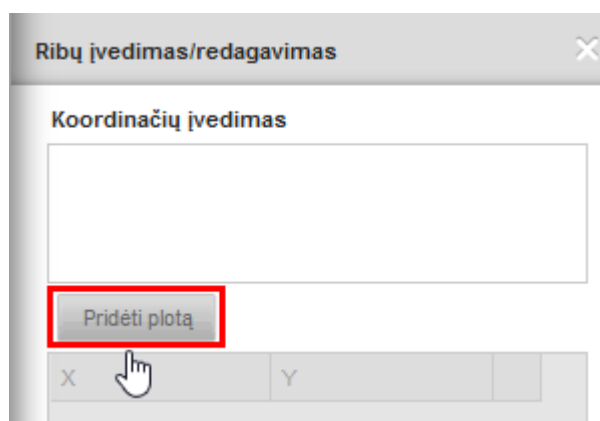
Paprastai planuojamos teritorijos ribos įvedamos inicijuojant planavimo procesą. Riba nurodoma tvarkant dokumentą „Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų“.

Norint ribą įvesti pagal žinomas ribos viršūnių (sklypo posūkio taškų) koordinates, spaudžiamas mygtukas **Įvesti koordinates**:



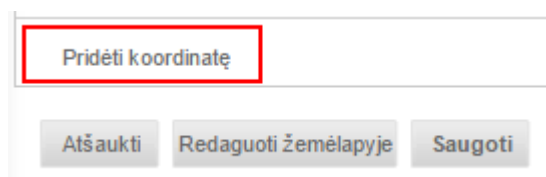
Iliustracija 223. Įvesti koordinates

Atveriamas koordinačių redagavimo langas, kuriame spaudžiamas mygtukas **Pridėti plotą**:



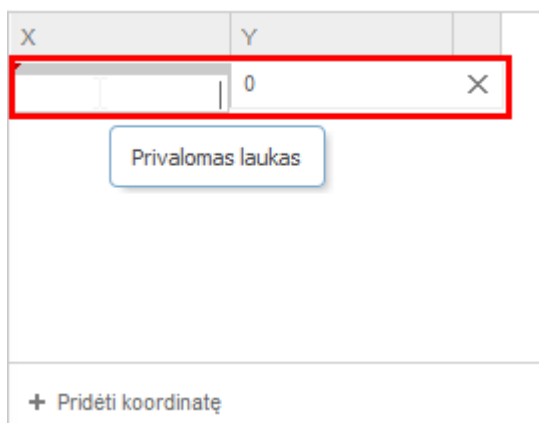
Iliustracija 224. Pridėti plotą

Pridėjus plotą, galima įvesti koordinates, tam spaudžiamas mygtukas **+ Pridėti koordinatę**:



Iliustracija 225. Pridėti koordinatę

Stulpeliuose X ir Y atsiranda nauja eilutė, kurioje įrašomos X ir Y reikšmės:



Iliustracija 226. Koordinačių pridėjimas

Įvedus koordinates, jas galima redaguoti laukeliuose



X	Y	
584117.623	6062155.326	X
584120.002	6062148.474	X
584127.528	6062128.406	X
584141.614	6062095.796	X
584144.451	6062090.943	X
584166.314	6062053.538	X

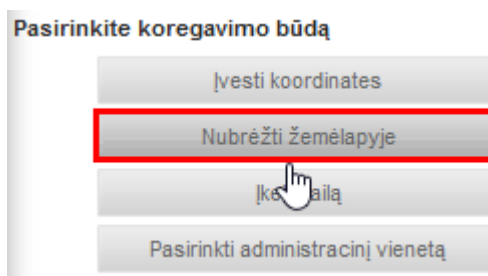
Iliustracija 227. Koordinačių redagavimas

arba galima koordinačių sąrašo apačioje spausti mygtuką **Redaguoti žemėlapyje** ir redaguoti koordinates žemėlapyje perstumiant taškus (detaliau aprašyta sekančiame skyriuje),

Ribos įvedimas baigiamas, paspaudus mygtuką **Saugoti**.

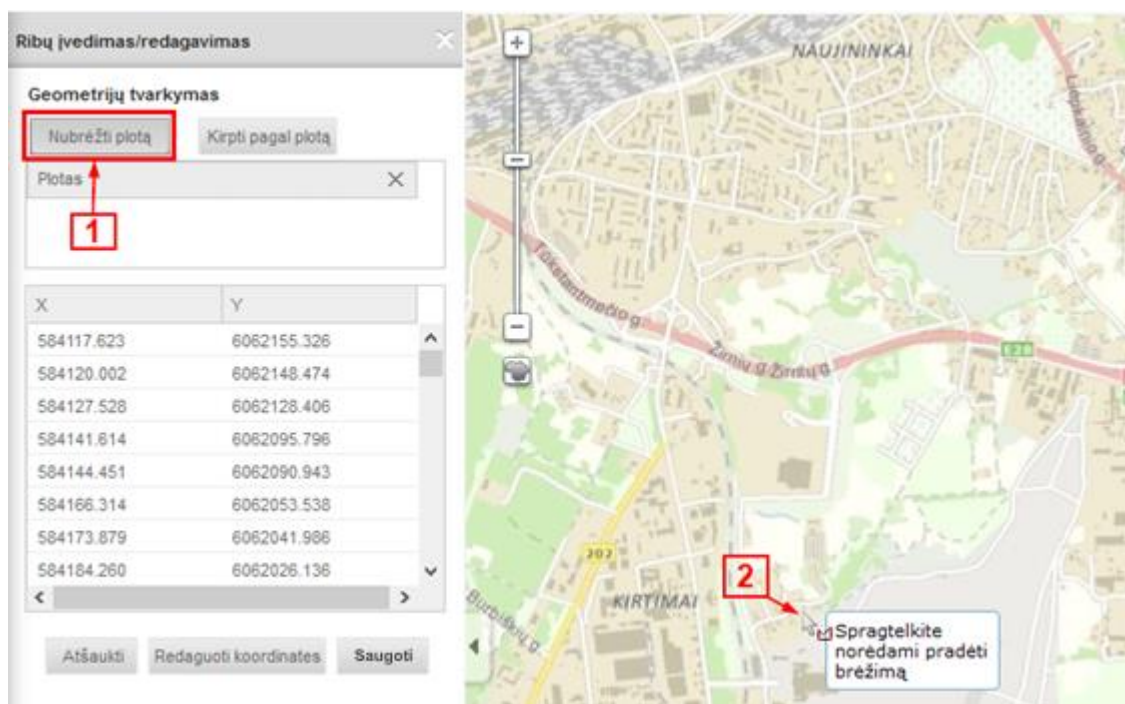
16.3.3 Nubrėžti žemėlapyje

Norint nubraižyti ribą žemėlapyje, spaudžiamas mygtukas **Nubrėžti žemėlapyje**:



Iliustracija 228. Nubrėžti žemėlapyje

Atveriamas **Geometrijos tvarkymo** langas, kuriame spaudžiamas mygtukas **Nubrėžti plotą** (1) ir žemėlapyje pradedamas ploto braižymas (2).

**Iliustracija 229. Nubėžti plotą**

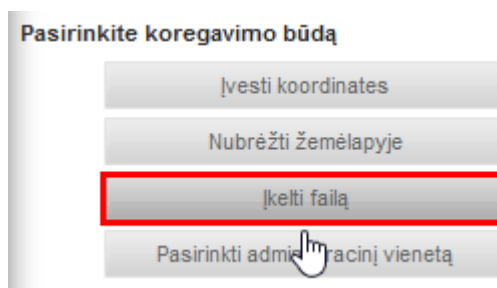
Ploto braižymas baigiamas dvigubu pelės spragtelėjimu. Įvesto ploto viršūnes galima redaguoti perstumiant tamsius taškus žemėlapyje. Taip pat galima pridėti naujas ploto viršūnes, perstumiant baltus poligono taškus žemėlapyje.

Lentelėje esančios koordinatės automatiškai atsinaujina. Norint koordinates pakoreguoti laukelyje, galima pereiti į koordinatų redagavimo langą paspaudus mygtuką **Redaguoti koordinates** (detaliau aprašyta ankstesniame skyriuje).

Ribos įvedimas baigiamas, paspaudus mygtuką **Saugoti**.

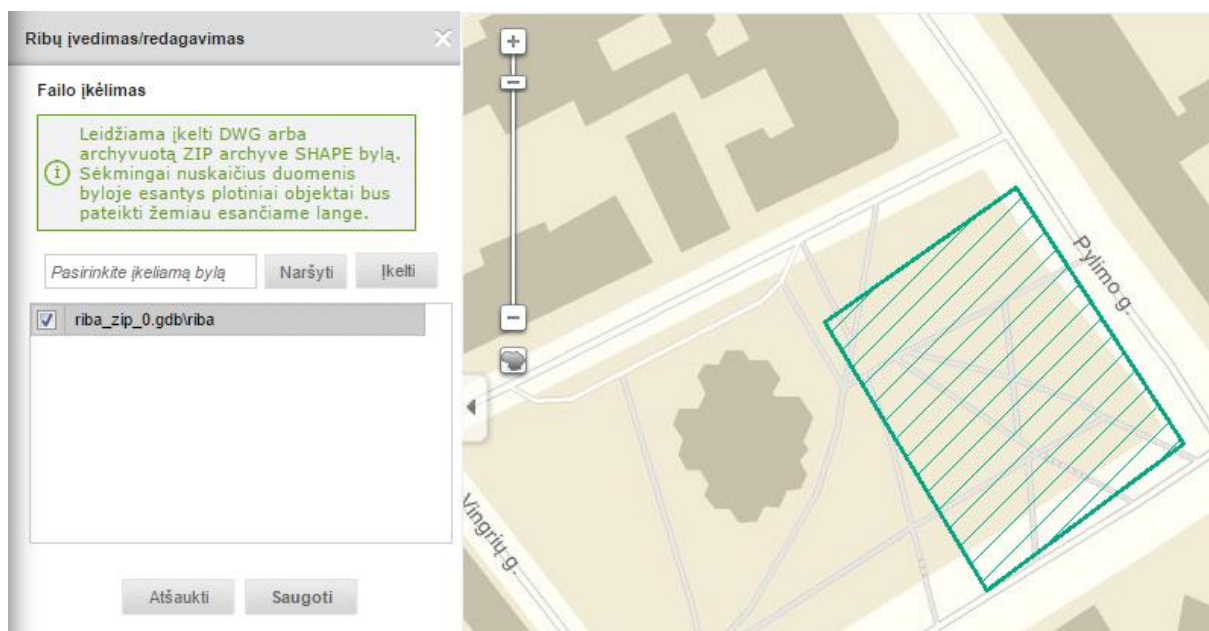
16.3.4 Įkelti failą

Riba gali būti įkelta kaip failas. Aplikacijoje leidžiama įkelti DWG arba archyvuotą ZIP archyve SHAPE failą. Norėdamas įkelti failą, naudotojas pirmiausia turi paspausti mygtuką **Įkelti failą**.



Iliustracija 230. Įkelti failą

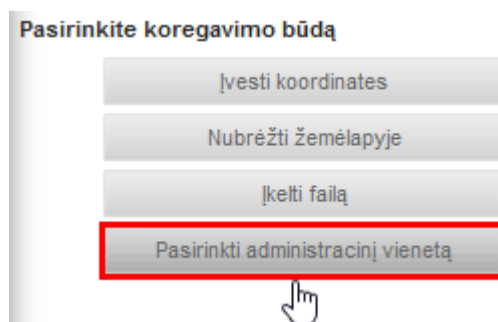
Atsivėrusiame lange spaudžiamas mygtukas **Naršyti** ir iš kompiuterio pasirenkamas failas. Tada spaudžiamas mygtukas **Įkelti**. Žemiau rodomi įkeltame faile esantys plotiniai objektai. Varnele pažymimi tik tie objektai, kuriuos norima įkelti kaip ribą. Pažymėti varnele objektai . Ribos formavimas baigiamas, paspaudus mygtuką **Saugoti**.



Iliustracija 231. Ribų formavimas

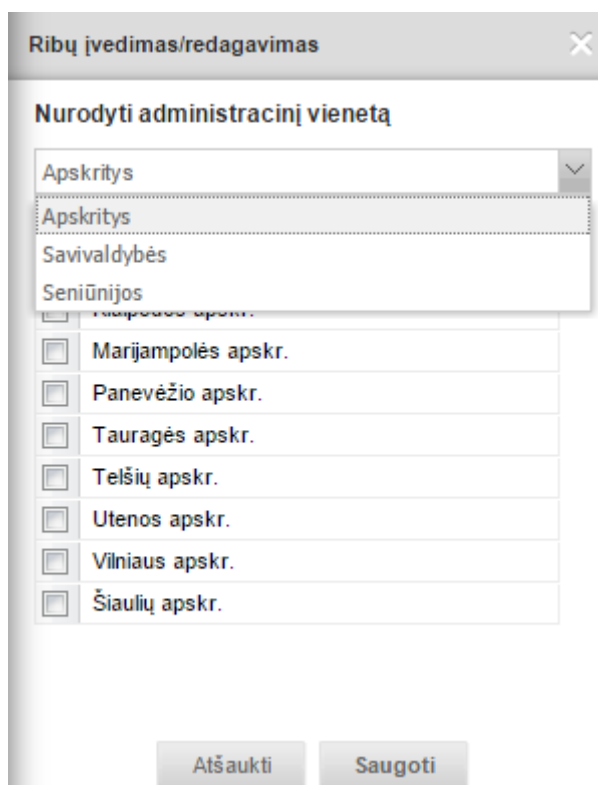
16.3.5 Pasirinkti administracinį vienetą

Jei TPD riba sutampa su administracinio vieneto riba, naudotojas gali įvesti ribą ir pasirinkdamas administracinį vienetą. Ribos įvedimui naudojamas mygtukas **Pasirinkti administracinį vienetą**.

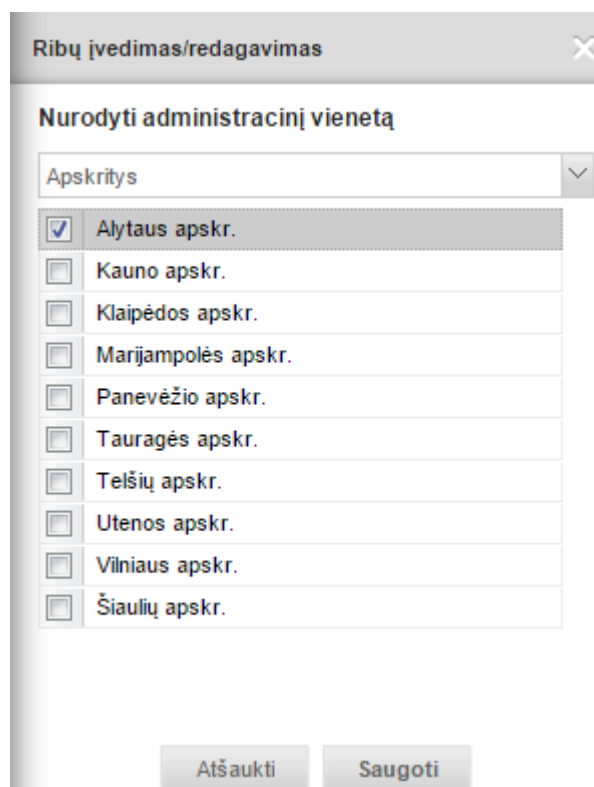


Iliustracija 232. Pasirinkti administracinį vienetą

Atveriamas naujas langas, kuriame reikia pasirinkti administracinį vienetą (1) bei pageidaujamą teritoriją ir spausti mygtuką **Tęsti** (2).



(1)




(2)

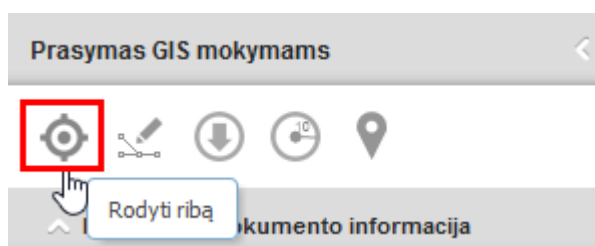
Iliustracija 233. Iliustracija planuojamos teritorijos pasirinkimas nurodant administracinį vienetą

Ribos įvedimas baigiamas paspaudus mygtuką **Saugoti**.

16.3.6 Parodyti ribą

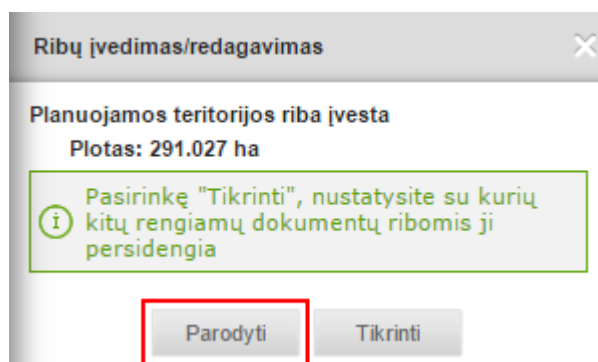
Planuojamos teritorijos ribą žemėlapyje galima peržiūrėti 2 būdais:

- Paspaudus mygtuką  **Rodyti ribą:**



Iliustracija 234. Rodyti ribą

- Paspaudus mygtuką **Parodyti:**





Iliustracija 235. Parodyti

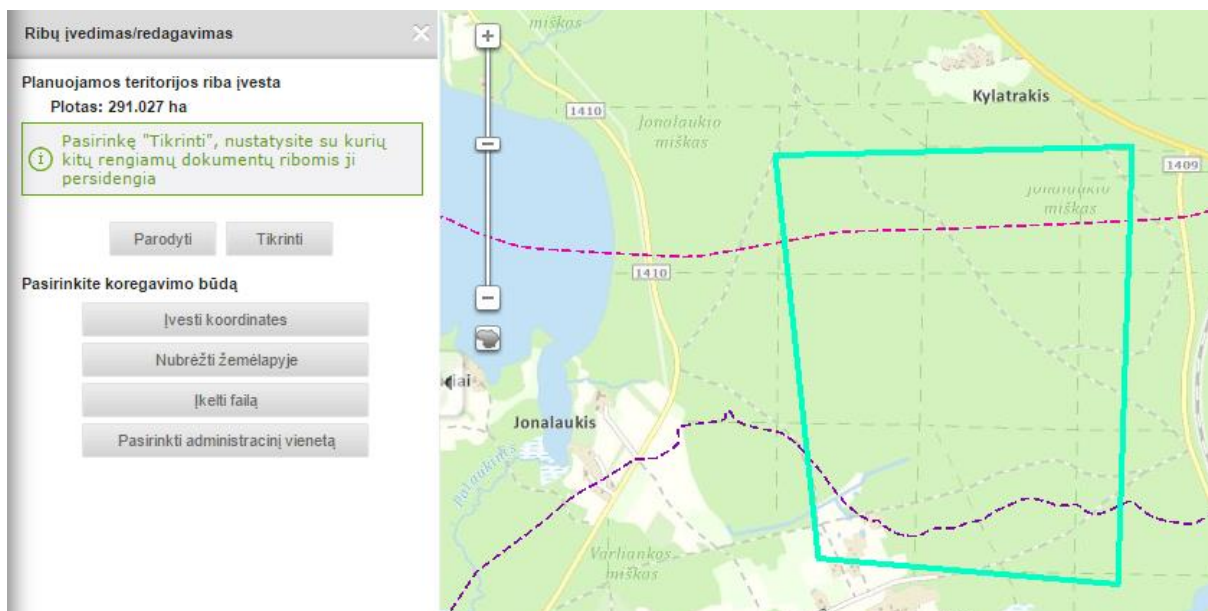
Žemėlapyje išryškinama planuojamos teritorijos riba:



Iliustracija 236. Planuojamos teritorijos riba**16.3.7 Tikrinti ribą**


Sėkmingai įvedus planuojamą teritoriją, ribos įvedimo skydelyje yra pateikiama informacija apie ribos plotą. Planuojamoje teritorijoje galima patikrinti ar yra persidengiančių kitų rengiamų dokumentų. Tam naudojamas mygtukas **Tikrinti**. Tikrinimo veiksmų seka:

1. Nurodomi Paieškos kriterijai persidengiamų ribų tikrinimui: Planavimo rūšis ir lygmuo. Pasirenkama „**Tikrinti**“.
2. Pateiktame tikrinimo rezultatų sąrašė galima peržiūrėti konkretaus persidengimo vietą , esant poreikiui pašalinti persidengiančią teritoriją .
3. Pakeista riba išsaugoma pasirinkus „**Saugoti**“



Iliustracija 237. Įvesta planuojama teritorija ir tikrinimo pasirinkimas

Ribų įvedimas/redagavimas



Nurodykite planavimo rūšį bei lygmenį
Bus surasti dokumentai atitinkantys
kriterijus, kurių ribos kertasi su
nagrinėjamo dokumento riba.

Planavimo rūšis

☐ Valstybės teritorijos bendrasis (generalinis) planas
 ☐ Apskrities teritorijos bendrasis (generalinis) planas
 ☒ Savivaldybės teritorijos bendrasis planas
 ☐ Savivaldybės teritorijos dalies (miesto ar miestelio) bendrasis planas

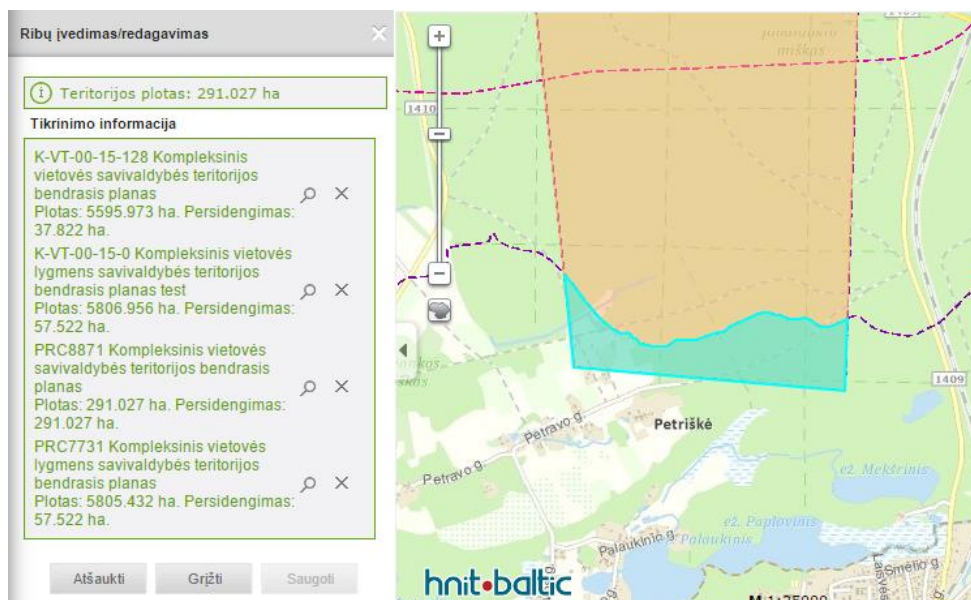
Planavimo lygmuo

☐ Nacionalinis
 ☐ Regiono
 ☒ Rajono

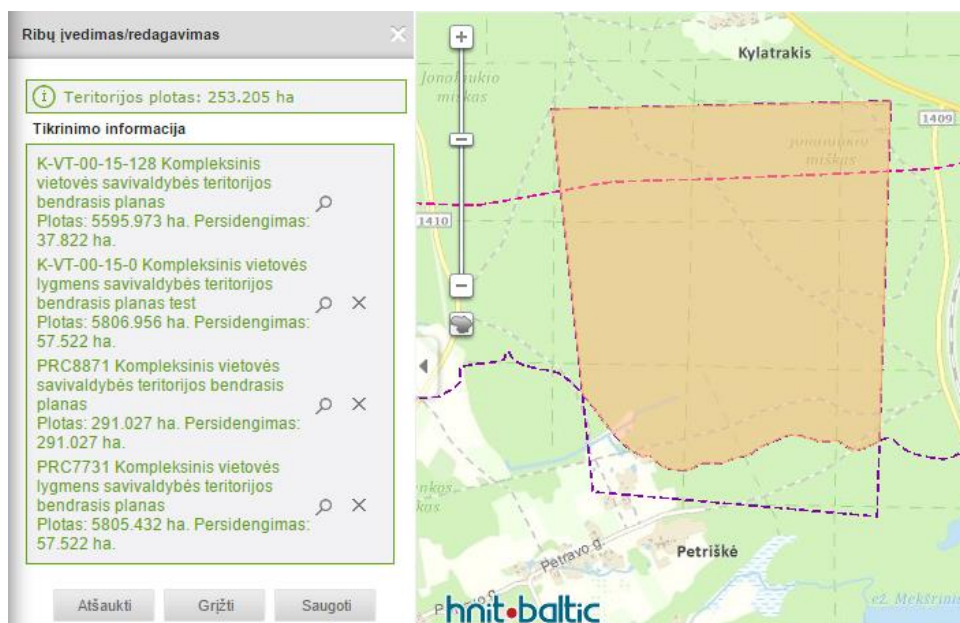
Atšaukti

Tikrinti

Iliustracija 238. Ribos tikrinimo kriterijų pasirinkimas



Iliustracija 239. Pasirinkto persidengimo išryškinimas



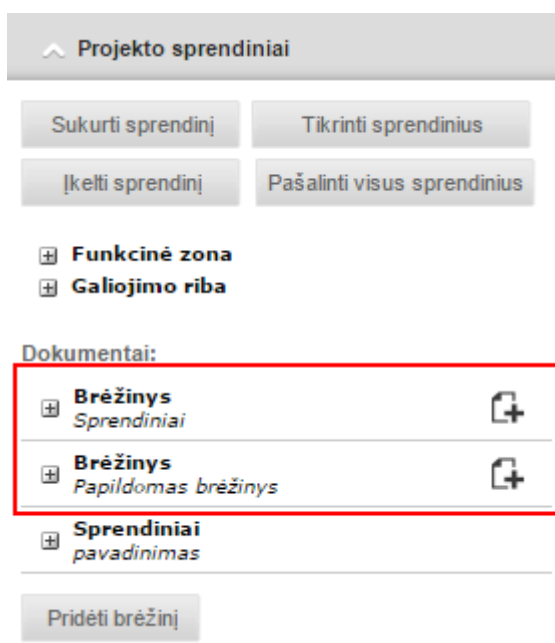
Iliustracija 240. Pasirinkto persidengimo nukirpimas

16.4 Rastrinių brėžinių įkėlimas

16.4.1 Koordinuotų rastrinių brėžinių įkėlimas

Sprendinių rastriniai brėžiniai pateikiami tvarkant sprendinių erdvinius duomenis. Brėžiniai turi būti koordinuoti Lietuvos koordinacių sistemoje, pateikiami be mažesne nei 200dpi rezoliucija, naudojant RGB spalvų paletę. Rekomenduojama nenaudoti pilkų atspalvių, juodai – baltos spalvų paletės.

Brėžinys gali būti sudarytas iš keleto lapų, todėl brėžinio grupėje gali būti įkeliami keletas failų. Jeigu brėžiniai yra nekoordinuoti, jos galima koordinuoti sistemos įrankių pagalba.




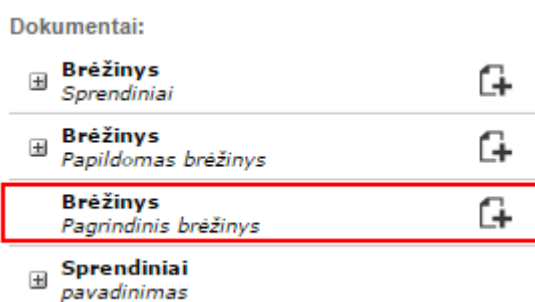
Iliustracija 241. Įkelto brėžinio informacinis pranešimas

Sukuriamas naujas brėžinys:

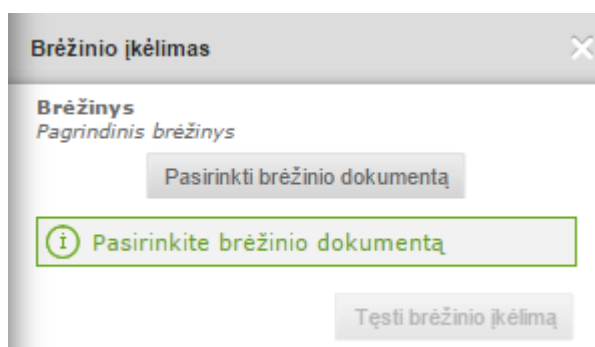
1. Pasirenkama „**Pridėti brėžinį**“
2. Nurodomas brėžinio pavadinimas ir pasirenkama „Pridėti“

Pagrindinis brėžinys Pridėti Atšaukti

3. Greta sukurto brėžinio objektų grupės rodomas mygtukas , skirtas failams įkelti.

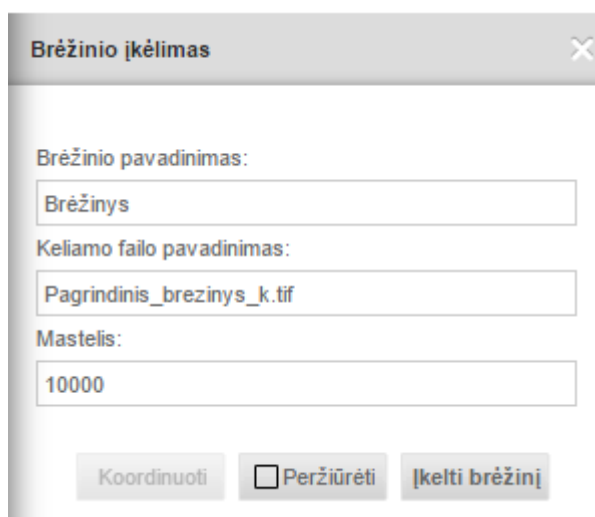


Iliustracija 242. Failo įkėlimo mygtukas



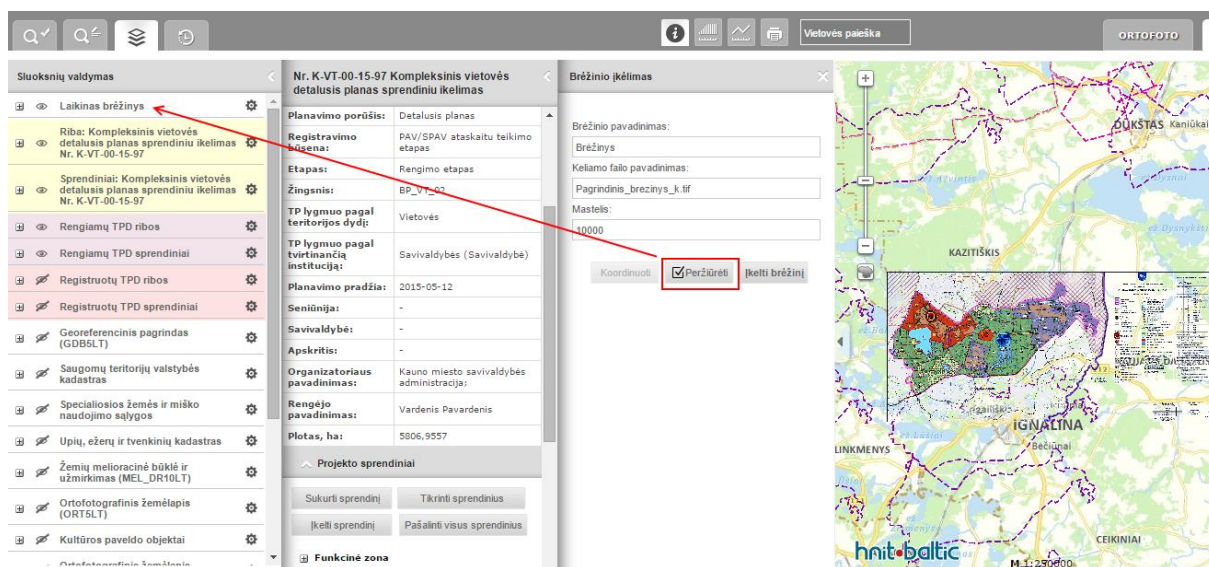
Iliustracija 243. Brėžinio įkėlimas

Naudotojas turi nurodyti sistemoje esantį failą ir pasirinkti „Tęsti brėžinio įkėlimą“



Iliustracija 244. Tęsti brėžinio įkėlimą

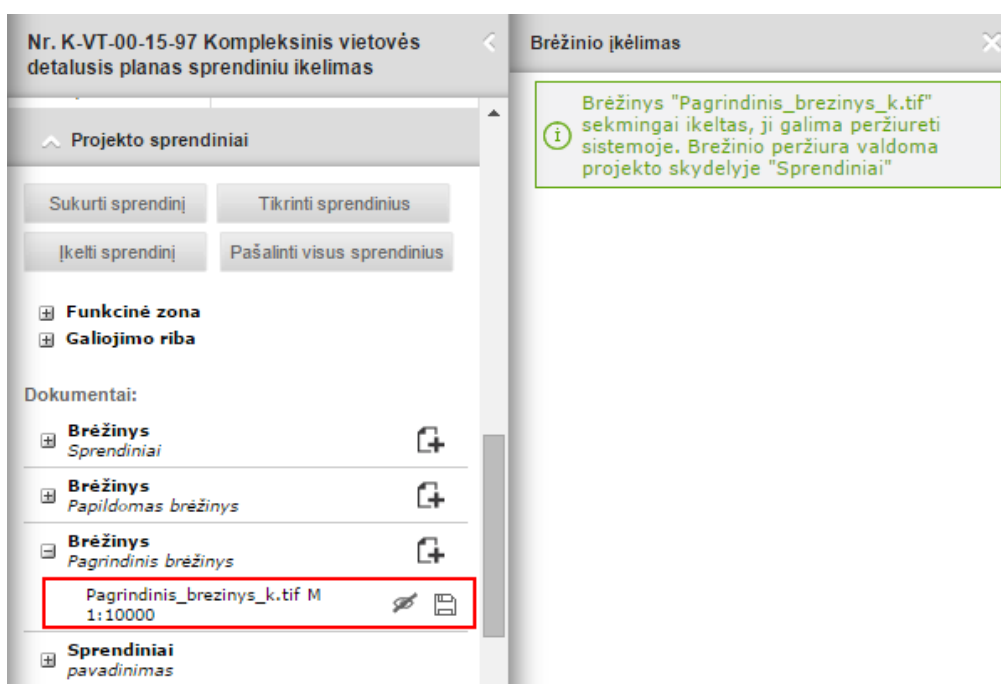
Jeigu brėžinys yra koordinuotas, jį galima peržiūrėti įjungus varnelę ties „Peržiūrėti mygtuku“. Galima patikslinti keliamo failo pavadinimą ir brėžinio mastelį (nurodomas mastelio vardiklis). Nekoordinuotų brėžinių tvarkymas aprašomas kitame skyrelyje.



Iliustracija 245. Įkelto brėžinio peržiūrėjimas

Peržiūrint keliamą brėžinį žemėlapyje jis pridedamas kaip laikinas sluoksnis ir gali būti valdomas sluoksnių sąraše.

Naudotojas, įsitikinęs, kad jo keliamas brėžinys yra teisingas pasirenka „Įkelti brėžinį“. Vyksta galutinis brėžinio išsaugojimas sistemoje, išsaugojus jis patalpinamas sprendinio dokumentų srityje.



Iliustracija 246. Įkeltas brėžinys

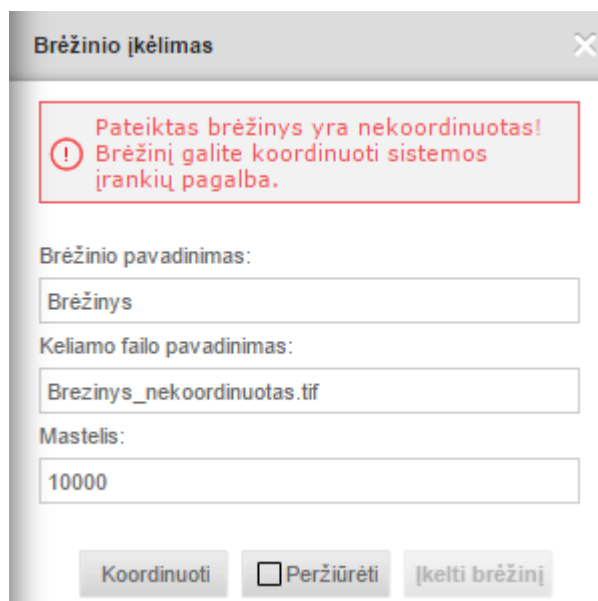
Brėžinių failai taip pat yra vaizduojami dokumentų valdymo sistemoje. Esant poreikiui juos pašalinti, jie šalinami dokumentų valdymo sistemoje.

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there are tabs: 'Dokumentas', 'Dokumento istorija', 'Eiga', and 'El. parašai'. Below these, there are sections for uploading documents: 'Teikiamo dokumento PDF byla' and 'Pridedami dokumentai', each with a 'Nėra duomenų' (No data) message and a 'Pridėti' (Add) button. The main section is titled 'Sprendiniai' (Decisions) and contains several expandable panels. The first panel, 'Tipas Brėžinys' (Type Drawing), shows a list of documents with titles like 'Bylos pavadinimas 1 detalus evangeliku.tif' and 'Bylos pavadinimas Žemės+naudojimo,+tvarkymo+ir+apsaugos+reglamentai_5.tif', each with 'Parsisiųsti' (Download) and 'Peržiūrėti' (View) buttons. The second panel, 'Tipas Brėžinys' (Type Drawing), shows 'Bylos pavadinimas Papildomas brėžinys' (Case name Additional drawing) with documents like 'Bylos pavadinimas Pagrindinis_brezinys_k_1.tif'. The third panel, 'Tipas Sprendiniai' (Type Decisions), shows 'Bylos pavadinimas pavadinimas' (Case name name) with a document 'Bylos pavadinimas Sprendiniai_8451.pdf'. The fourth panel, 'Tipas Brėžinys' (Type Drawing), shows 'Bylos pavadinimas Pagrindinis brėžinys' (Case name Main drawing) with a document 'Bylos pavadinimas Pagrindinis_brezinys_k_1.tif'. A red arrow points to the 'Peržiūrėti' button for this last document. At the bottom, there is a 'Tvarkyti sprendinius' (Manage decisions) button.

Iliustracija 247. Žemėlapyje įkelti duomenys pateikiami TPD sprendinių dokumento informacijoje DVS srityje.

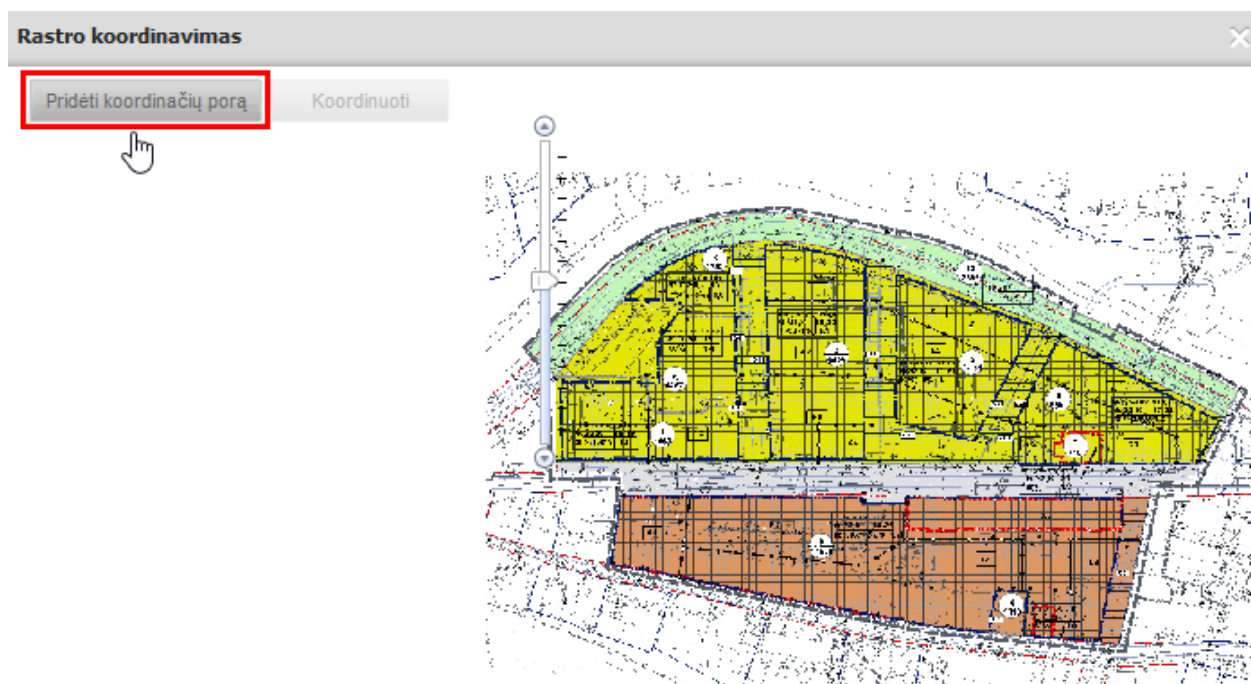
16.4.2 Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinavimas

Tais atvejais, kai keliant rastrinį brėžinį parodomas įspėjimas, kad jis yra nekoordinuotas, jo neleidžiama įkelti į sistemą. Koordinavimą galima atlikti sistemos įrankių pagalba, pasirenkant mygtuką „**Koordinuoti**“



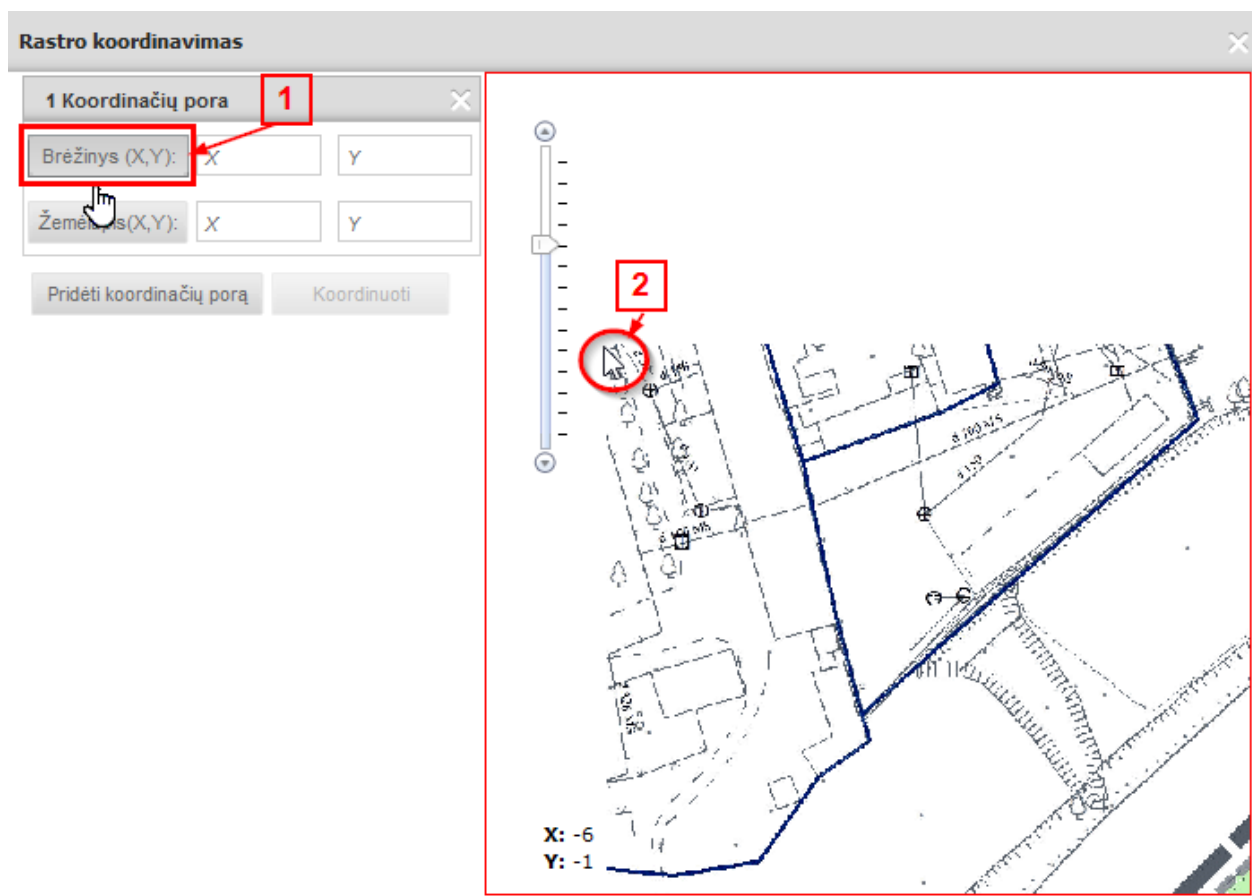
Iliustracija 248. Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinavimas

Atveriamas langas **Rastro koordinavimas**, kuriame reikia įrašyti keturių rastro ir žemėlapio pririšimo taškų koordinates. Koordinatės įrašomos paspaudus mygtuką **Pridėti koordinąčių porą**.



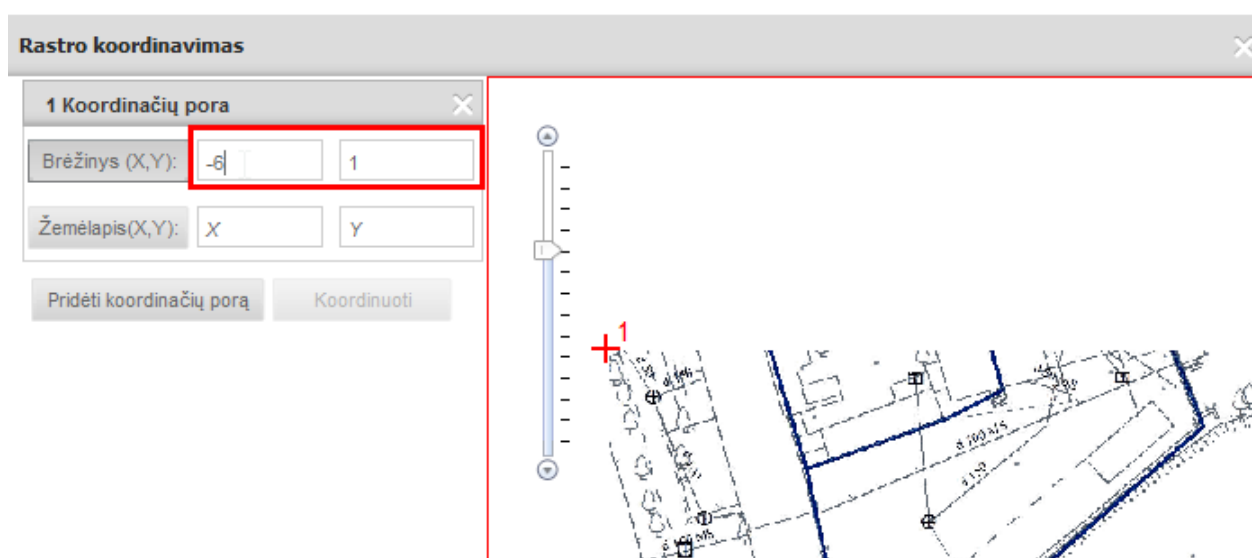
Iliustracija 249. Koordinąčių poros pridėjimas

Atsiranda brėžinio ir žemėlapio koordinąčių laukeliai. Spaudžiamas mygtukas **Brėžinys (X,Y):** (1), tada brėžinyje su žymekliu spaudžiama ant koordinąčių susikirtimo taško (2):



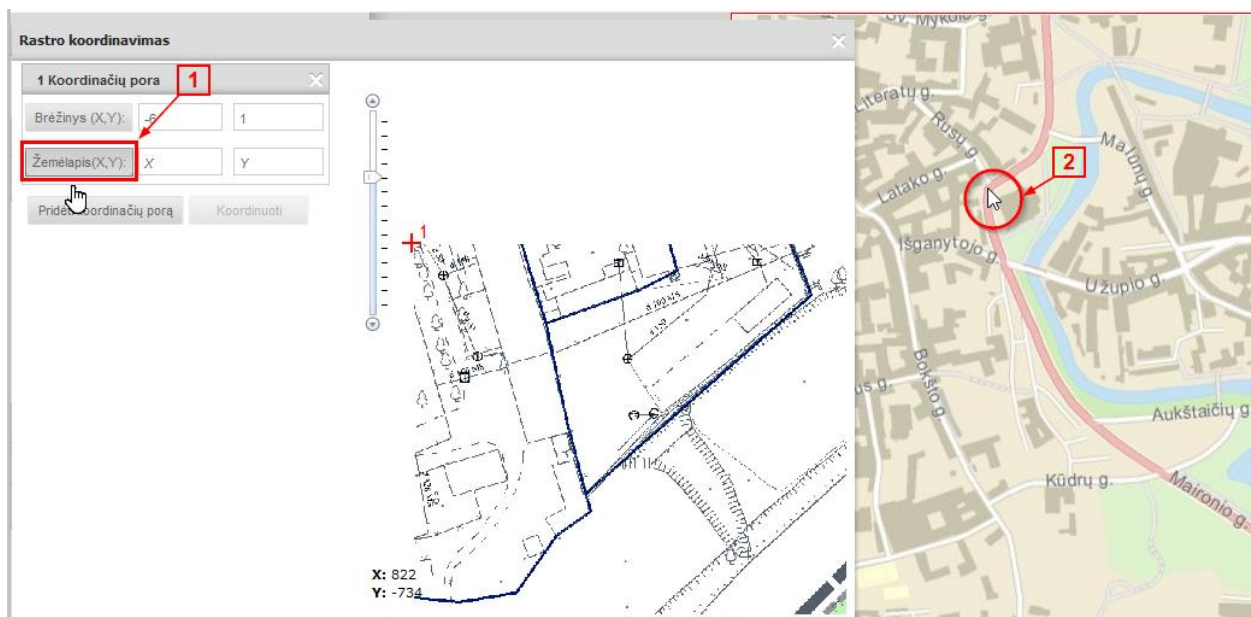
Iliustracija 250. Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinatį susiejimas

Koordinatų laukeliai užsipildo automatiškai ir brėžinyje pažymima pirmosios koordinatų poros vieta su numeriu. Tačiau koordinates galima koreguoti rankiniu būdu, tam tikslui su pelės kairiuoju klavišu paspaudžiama ant koreguojamo laukelio.



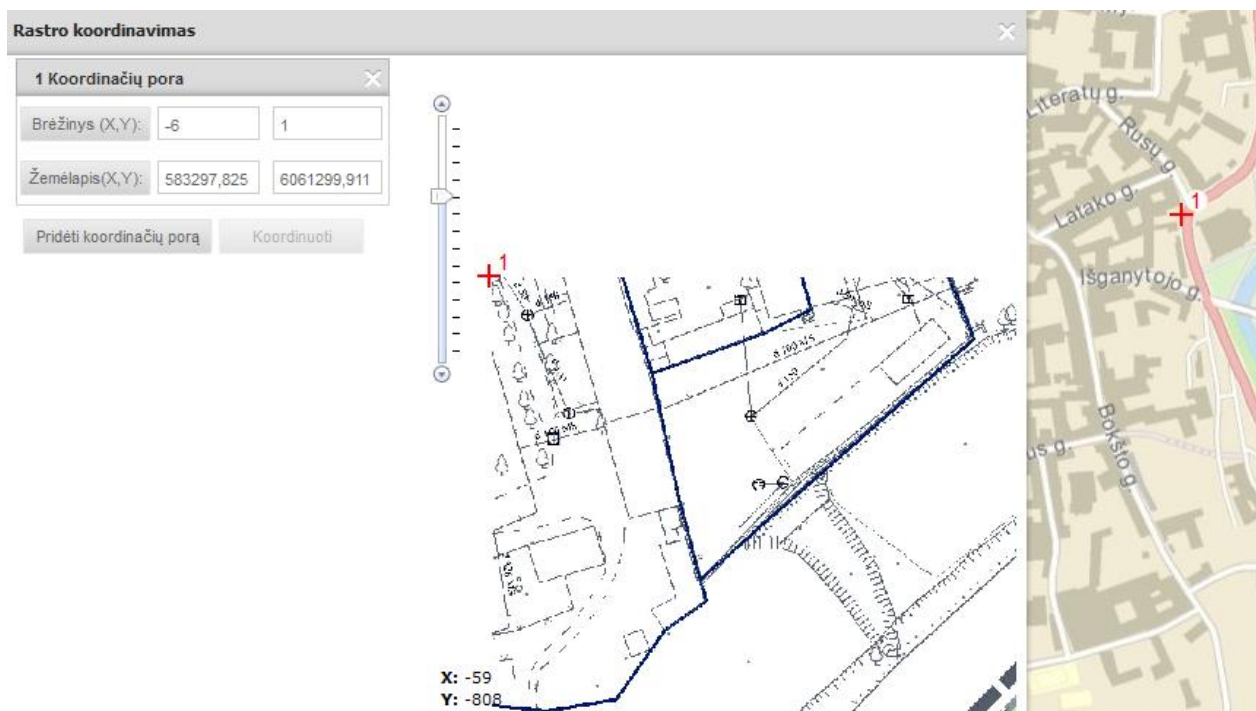
Iliustracija 251. Rankinis koordinatų koregavimas

Tokiu pačiu principu įvedamos ir žemėlapių koordinatės: spaudžiamas mygtukas **Žemėlapis (X,Y):**, tada žemėlapyje su žymekliu spaudžiama ant koordinatės susikirtimo taško (2):



Iliustracija 252. Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinatės įvedimas žemėlapyje

Koordinatės laukeliai užsipildo automatiškai ir brėžinyje pažymima pirmosios koordinatės poros vieta su numeriu.

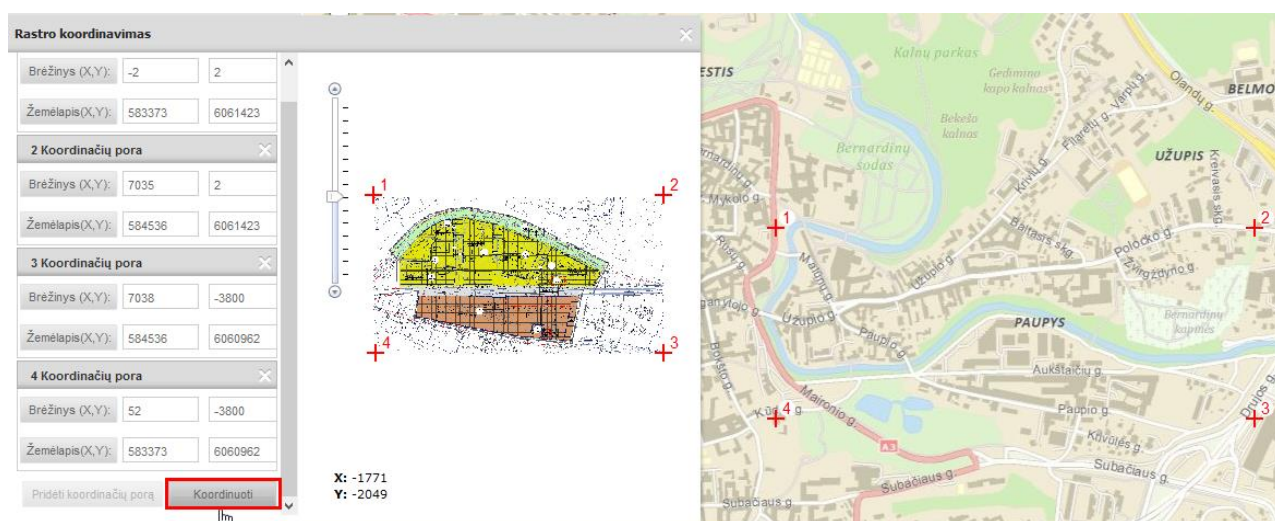


Iliustracija 253. Koordinatės pažymėjimas

Jeigu reikia, koordinates galima įvesti/redaguoti rankiniu būdu. Antroji koordinatų pora pridedama, paspaudus mygtuką **Pridėti koordinatų porą**.

Iliustracija 254. Koordinatų poros pridėjimas

Atveriami antros koordinatų poros nauji laukeliai. Jie užpildomi tokiu pačiu principu kaip aprašyta aukščiau. Tokiu principu pridedamos visos koordinatų poros. Ir brėžinyje, ir žemėlapyje matomi pažymėti pririšimo taškai. Jeigu nieko keisti nereikia, spaudžiamas mygtukas **Koordinuoti**.



Iliustracija 255. Mygtukas „Koordinuoti“

Įvykdžius koordinavimą tarpinį rezultatą galima peržiūrėti žemėlapyje, įjungus varnelę ties mygtuku ☒ **Peržiūrėti**. Laikinas rastrinis brėžinys pridedamas į sluoksnių sąrašą. Naudotojas gali įsitikinti ar koordinavimas pavyko sėkmingai. Pasirinkus **Įkelti brėžinį**, vykdomas galutinis brėžinio įkėlimas į sistemą.

Brėžinys yra koordinuotas.
 Koordinavimo rezultatą galite peržiūrėti
 pasirinkę "Peržiūrėti". **Galutinis
 įkėlimas bus vykdomas pasirinkus
 "Įkelti brėžinį"**

Brėžinio pavadinimas:

Keliamo failo pavadinimas:

Mastelis:

☒ Peržiūrėti

Iliustracija 256. Brėžinio įkėlimas

16.5 Vektorinių sprendinių tvarkymas

Sprendinių tvarkymas atliekamas projekto rengimo etape, tvarkant dokumentą TPD sprendiniai. Žemėlapių naršyklė, skirta tvarkyti sprendiniams, įjungia dokumentų valdymo sistemoje.

Nagrinėjamo TPD kortelėje pasirinkite Rengimo etapą ir atidarykite dokumentą „TPD Sprendiniai“.

TPD Nr. K-VT-00-15-97

Vykdymo būsena **Vykstantis**

Planavimo rūšis **Kompleksinis**

Lygmuo pagal teritoriją **Vietovės**

TPD pavadinimas **Kompleksinis vietovės detalusis planas sprendiniu įkėlimas**

Planavimo pagrindas **Sprendimas dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų (Nr.REG1235)**

Strateginio poveikio aplinkai vertinimas (SPAV) **Neatliekamas**

Etapas **Rengimo etapas**

Veiksmas **BP_VT_02**

Planavimo organizatorius

Planuojama teritorija

Planuojamos teritorijos adresas

Duomenų nėra

Parengiamasis etapas	Rengimo etapas	Baigiamasis etapas	Proceso informacija	Pasiūlymai	Paslaugos
Rodoma nuo 1 iki 2 iš 2					
Dokumento tipas	Dok. numeris	Pateikimo data	Terminas	Būsena	
Esamos būklės įvertinimo dokumentai	REG12235	2015-05-05 03:00	-	Pateiktas	
TPD sprendiniai (aiškinamasis raštas ir brėžiniai)	LKN12236		-	Rengiamas	

Iliustracija 257. Vektorinių sprendinių tvarkymas

Sprendinių dokumento kortelėje įjunkite redagavimo režimą ir pasirinkite mygtuką **Tvarkyti sprendinius**.

Susiję TP procesai>>TPD kortelė>>Dokumento kortelė

Redagavimo režimas Išsaugoti Pašalinti Atšaukti Patikrinti formą

Versija : Nr. 1

TPD Nr. K-VT-00-15-97

Dokumento tipas TPD sprendiniai (aiškinamasis raštas ir brėžiniai)

TPD pavadinimas Kompleksinis vietovės detalusis planas sprendiniu ikelimas

Pateikimo data

Dokumento registracijos numeris LKN12236

Būsena Rengiamas

Sprendiniai Žemėlapis

Dokumentas Dokumento istorija Eiga El. parašai

Teikiamo dokumento PDF byla

Nėra duomenų

Pridėti

Pridedami dokumentai

Nėra duomenų

Pridėti

Sprendiniai

Tvarkyti sprendinius

Iliustracija 258. Tvarkyti sprendinius

16.5.1 Sprendinių įkėlimas naudojant iš anksto parengtus failus

Į sistemą įkeliami sprendinių vektoriniai duomenys turi būti parengti išorinėmis priemonėmis

Sprendiniams (vektoriniams duomenims) įkelti skirtas mygtukas **Įkelti sprendinį**:

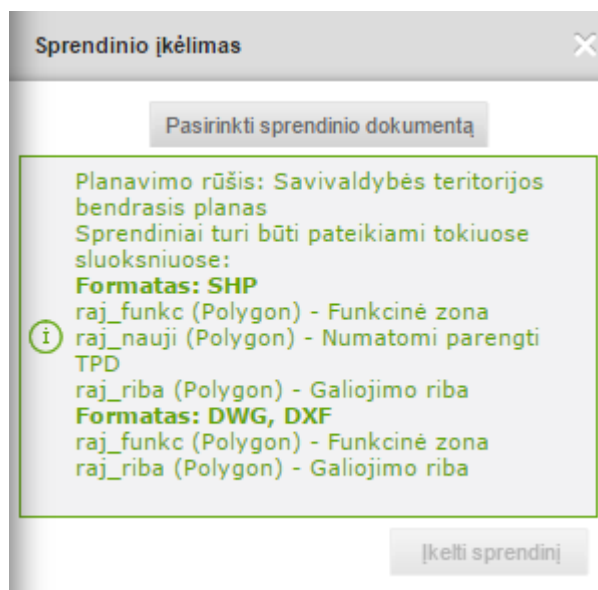
Projekto sprendiniai

Sukurti sprendinį Tikrinti sprendinius

Įkelti sprendinį Pašalinti visus sprendinius

Iliustracija 259. Įkelti sprendinį

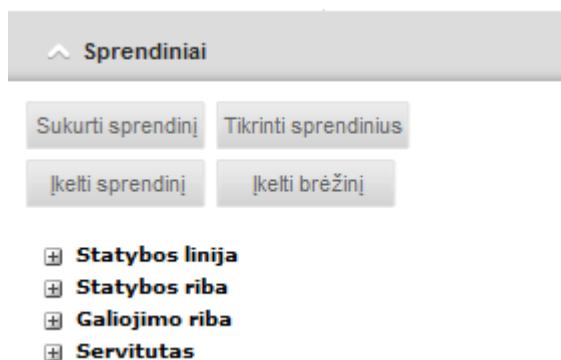
Atsidariusiame lange spaudžiamas mygtukas **Pasirinkti sprendinio dokumentą**. Atkreipkite dėmesį, kad šiame lange pateikiama informacija apie sluoksnius, į kuriuos turi būti patalpinti sprendiniai.



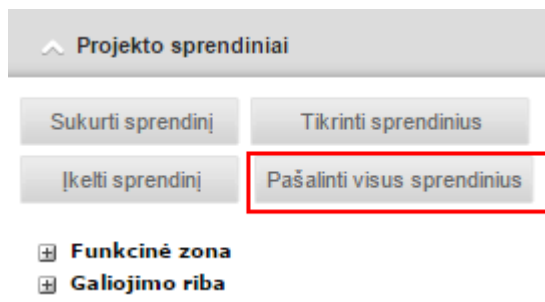
Iliustracija 260. Nekoordinuotų rastrinių brėžinių koordinavimas

Pasirenkami vektoriniai duomenys (DWG, DXF ar SHAPE byla, archyvuotą ZIP) iš kompiuterio ir spaudžiamas mygtukas **Įkelti sprendinį**.

Įkėlus sprendinį, pranešama kiek sluoksnių ir objektų įkelta. Keliant sprendinius galima pateikti ir perteklinius sluoksnius, kurie neatitinka specifikacijos – tokiu atveju jie pateikiami atskirame sąraše Įkelti sluoksniai matomi lange **Sprendiniai**.



Jei įkeltuose sprendiniuose pastabėti netikslumai, juos galima ištrinti iš žemėlapių ir patikslinus išorinėmis priemonėmis, pakartotinai įkelti į žemėlapi. Norint pašalinti sprendinius spaudžiamas mygtukas **Pašalinti visus sprendinius**.

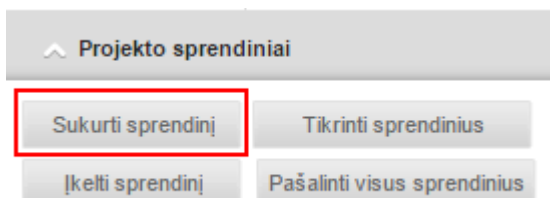


Iliustracija 261. Pašalinti visus sprendinius

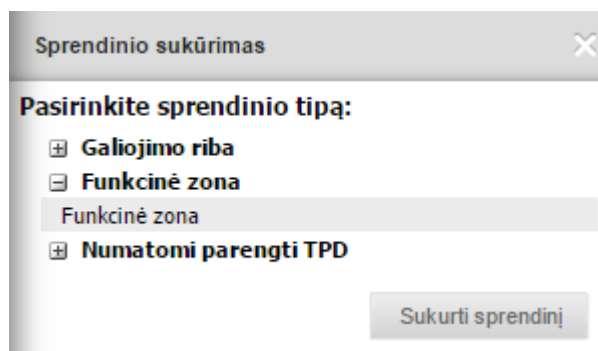
16.5.2 Naujo sprendinio sukūrimas

Esant poreikiui, sistemoje yra galimybė sukurti naują objektą (sprendinį), įvesti jo geometriją ir atributinę informaciją.

Sukuriant sprendinį projekto skydelyje pasirenkamas mygtukas „**Sukurti sprendinį**“

**Iliustracija 262. Sukurti sprendinį**

Atsidariusiame sprendinio sukūrimo dialogo lange pateikiami leistini sprendinių tipai pagal pasirinktą planavimo dokumento tipą. Naudotojas nurodo kokį sprendinį pageidauja sukurti ir spaudžia **Sukurti sprendinį**.

**Iliustracija 263. Sprendinio kūrimas**

Sukūrus naują sprendinį, reikia įvesti jo vietą geometrinės informacijos redagavimo priemonėmis, įvesti atributinę informaciją, kaip aprašyta ankstesniuose skyreliuose.

Sprendinys išsaugomas paspaudus mygtuką **Išsaugoti pakeitimus**.

Atkreipkite dėmesį, kad pakeitimus leidžiama išsaugoti tik tada, kai yra nurodyta erdvinio objekto vieta žemėlapyje.

Sprendinių redagavimas

Nr. 8451 Kompleksinis vietovės detalusis planas
sprendinių įkelimas
Funkcinė zona

Redaguoti informaciją Redaguoti geometriją

mažmeninės prekybos objekto bendras plotas, kv. m. ✓

+ Didžiausias leistinas pastatų aukštis (metrai) nuo žemės paviršiaus ✓

+ Didžiausias leistinas pastatų aukštų skaičius ✓

+ Didžiausias leistinas sklypo užstatymo intensyvumas ✓

+ Didžiausias leistinas ✓

Privaloma nurodyti saugomo sprendinio geometriją (pažymėkite vietą žemėlapyje)

Išsaugoti pakeitimus

Iliustracija 264. Sprendinio duomenų laukai

16.5.3 Atributinės informacijos redagavimas

Įkeltus sprendinius galima redaguoti. Norint redaguoti duomenis, naudotojas lange **Sprendiniai** turi išskleisti sluoksnių grupę ir pasirinkti nagrinėjamą objektą (1). Tada atsiveria naujas langas „Projekto sprendinio informacija“, kuriame spaudžiamas mygtukas **Redaguoti** (2).

Nr. K-VT-00-15-97 Kompleksinis vietovės detalusis planas sprendiniu ikelimas

Projekto sprendiniai

Sukurti sprendinį Tikrinti sprendinius
[kelti sprendinį Pašalinti visus sprendinius]

Funkcinė zona

Funkcinė zona Nr. 4H	X
Funkcinė zona Nr. 2Z	X
Funkcinė zona Nr. 2M	X
Funkcinė zona Nr. 1Z	X
Funkcinė zona Nr. 2H	X
Funkcinė zona Nr. 1H	X
Funkcinė zona Nr. 3K(R)	X
Funkcinė zona Nr.	X
Funkcinė zona Nr. 1M	X
Funkcinė zona Nr. 3H	X
Funkcinė zona Nr. 7M	X
Funkcinė zona Nr. 5M	X
Funkcinė zona Nr. 5Z	X
Funkcinė zona Nr. 4M	X
Funkcinė zona Nr. 6K(P)	X
Funkcinė zona Nr. 7H	X
Funkcinė zona Nr. 6M	X

Projekto sprendinio informacija

Atributinė informacija Koordinatės

Aprašymas

Didžiausias leistinas pastatų aukštis (metrai) nuo žemės paviršiaus	0
Didžiausias leistinas pastatų aukštų skaičius	0
Didžiausias leistinas sklypo užstatymo intensyvumas	0,0
Didžiausias galimas vieno mažmeninės prekybos objekto bendras plotas, kv. m.	
Didžiausias leistinas užstatymo tankis	0
Funkcinis prioritetas	(Zi) Intensyvus žemės ūkis
Funkcinės zonos tipas	(ZU_S_F) Sodininkų bendrijų teritorijos
Grupė	Funkcinė zona

Parodyti **Redaguoti** Kurti buferį

Iliustracija 265. Atributinės informacijos redagavimas

Atidaromas sprendinių redagavimo langas, kuriame galima redaguoti geometriją arba atributinę informaciją.

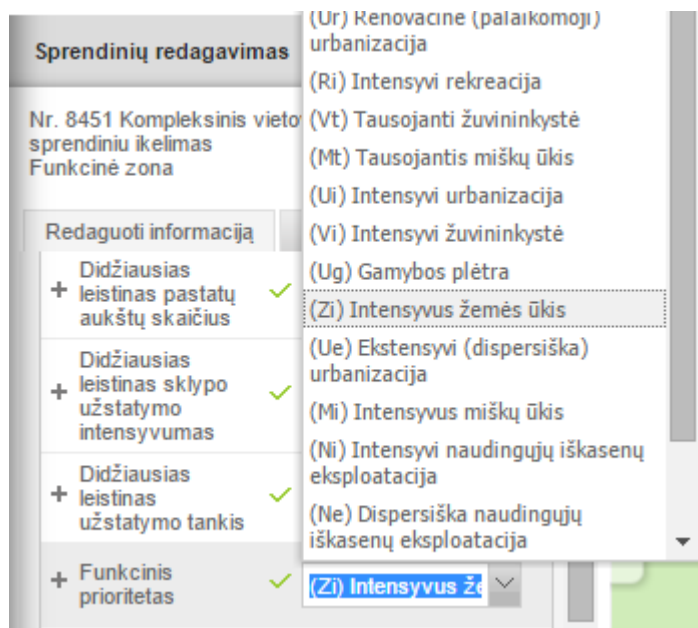
Objekto atributinė informacija koreguojama, paspaudus skirtuką **Redaguoti informaciją**. Laukų reikšmės redaguojamos, paspaudus stulpelyje **Reikšmė** ant laukelio:

Redaguoti geometriją **Redaguoti informaciją**

Pavadinimas	Reikšmė
+ Aprašymas (papildomi reikalavimai)	✓ <input type="text"/>
+ Didžiausia leistina pastatų absoliutinė altitudė (metrais)	✓
+ Didžiausias leistinas žemės sklypų užstatymo tūrio tankis	✓ 0

Iliustracija 266. Reikšmės įvedimas

Jeigu atributui naudojamas klasifikatorius, pateikiamas klasifikatoriaus reikšmių sąrašas, kuriame naudotojas turi nurodyti įvedamą reikšmę.



Iliustracija 267. Reikšmių klasifikatorius

Kai kuriais atvejais teritorijoje gali būti nurodomas keletas atributų (pvz. funkcinis prioritetas). Papildomas atributas pridedamas paspaudus mygtuką **+ Pridėti atributą:**

Pavadinimas	Reikšmė
+ Aprašymas (papildomi reikalavimai)	✓



Iliustracija 268. Atributo pridėjimas

Kai kuriais atvejais svarbu pažymėti, kad vienas iš keleto nurodytų atributų yra pagrindinis, tokiu atveju prie jo pažymima žalia varnelė ✓.

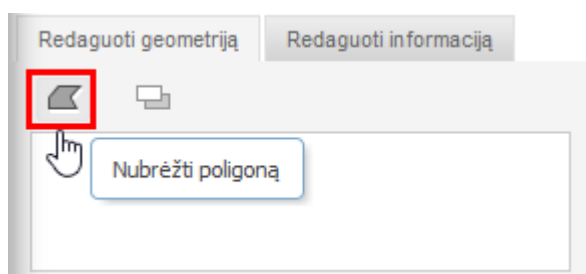
Atlikti pakeitimai išsaugomi paspaudus mygtuką **Išsaugoti pakeitimus**, o redagavimo langas uždaromas, paspaudus mygtuką **Baigti redagavimą**.

Baigę redagavimą nepamirškite patikrinti ar visa informacija yra įvesta teisingai. Klaidų tikrinimui naudokite mygtuką „**Tikrinti sprendinius**“.

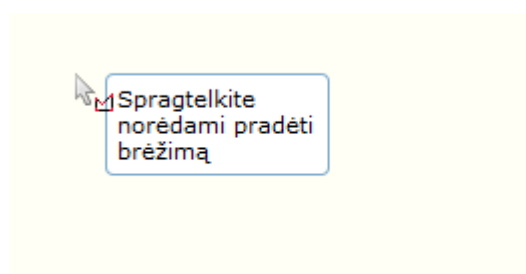
16.5.4 Objekto geometrijos įvedimas ir tvarkymas

Norint atlikti objekto geometrijos redagavimą, reikia pasirinkti objektą sprendinių sąrašė, įjungti sprendinio redagavimą ir pasirinkti kortelę **Redaguoti geometriją**, kur naudotojas mato geometrijos įvedimo ir tvarkymo įrankius. Priklausomai nuo objekto tipo, gali būti poligono  arba linijos  braižymo įrankis.

Nubrėžti poligoną mygtukas (1) įjungia geometrijos braižymo įrankį (2):



(1)



(2)

Baigus braižyti, plotas išryškinamas ir automatiškai sugeneruojamas koordinatų sąrašas.

Sprendinių redagavimas

Nr. 000461000322 Jonavos rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas
Galiojimo riba

Redaguoti geometriją Redaguoti informaciją


Poligonas


Sutvarkyti geometrijas

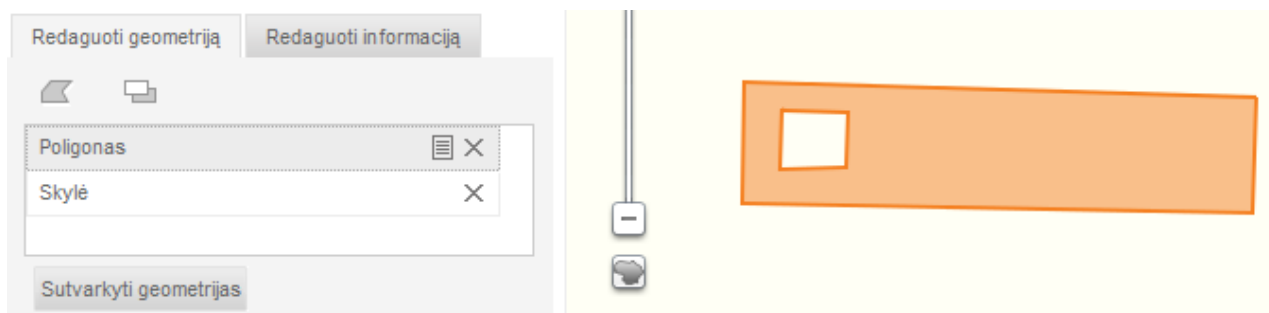
X	Y	
466479.958	6012545.226	X
466479.693	6012537.156	X
466443.974	6012537.818	X
466444.106	6012546.284	X

Baigti redagavimą Išsaugoti pakeitimus


Iliustracija 269. Automatiškai sugeneruotas koordinatų sąrašas

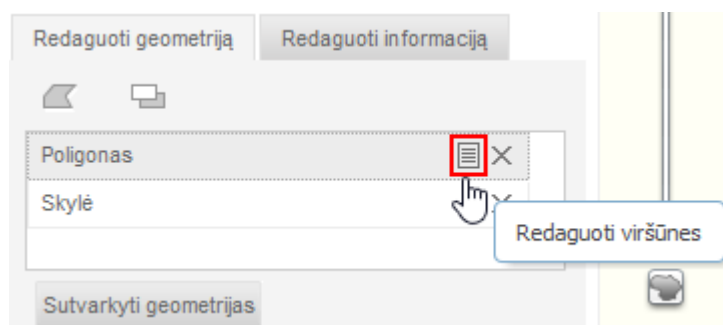
Sprendinys gali būti sudarytas iš kelių atskirų poligonų. Visi nauji poligonai yra braižomi su tuo pačiu įrankiu  **Nubrėžti poligoną**.

Mygtukas  **Kirpti pagal poligoną** leidžia iškirpti skylę anksčiau nubrėžtame plote. Paspaudus mygtuką, įjungiamas braižymo įrankis, kuriuo naudotojas turi nubraižyti plotą. Pabaigus braižymą, plotas automatiškai iškerpamas.



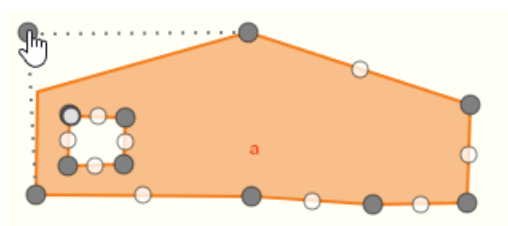
Iliustracija 270. Kirpimas pagal poligoną

Žemėlapyje galima redaguoti objekto viršūnes, tam spaudžiamas mygtukas  **Redaguoti viršūnes:**

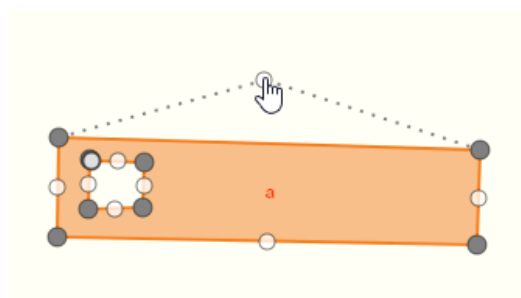


Iliustracija 271. Viršūnių redagavimas

Ploto viršūnės tampa redaguojamos. Naudotojas gali perstumti ploto viršūnes pertempdamas tamsius taškus (1), o naujos viršūnės sukuriamos pertempiant šviesius taškus (2):

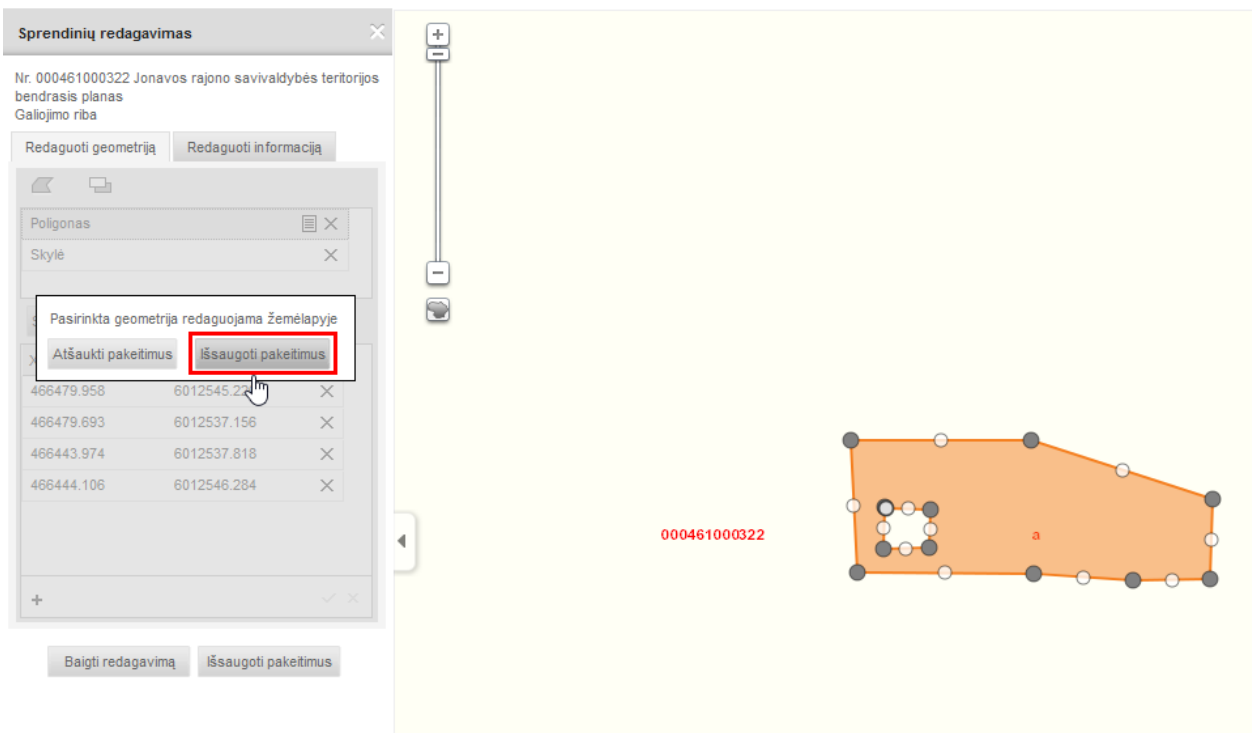


(1)



(2)

Atlikus norimus pakeitimus, naudotojas turi paspausti mygtuką **Išsaugoti pakeitimus:**



Iliustracija 272. Pakeitimų išsaugojimas

Plotą taip pat galima redaguoti keičiant jo koordinates per koordinačių sąrašą. Naujų koordinačių įvedimui skirti tvarkymo įrankiai:

+ **Pridėti naują koordinatę** mygtukas sukuria naują koordinačių laukelį, kuriame reikia įvesti norimų koordinačių XY:

X	Y	
466471.888	6012537.024	X
466461.834	6012537.686	X
466443.974	6012537.818	X
466443.313	6012551.179	X
466461.569	6012551.179	X
0	0	X
+		
✓ X		

Iliustracija 273. Naujos koordinatės pridėjimas

X **Pašalinti koordinates** mygtukas leidžia pašalinti pasirinktas koordinates sąraše.

X	Y	
466471.888	6012537.024	X
466461.834	6012537.686	X
466443.974	6012537.818	X
466443.313	6012551.179	X
466461.569	6012551.179	X
0	0	X
+		✓ X

Iliustracija 274. Koordinatės šalinimas

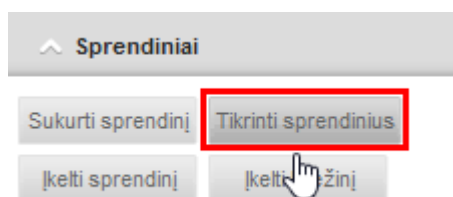
✓ **Atnaujinti pakeitimus** mygtukas leidžia išsaugoti naudotojo naujai įvestas koordinatas. Mygtukas tampa aktyvus, tik sukūrus naują koordinatinių laukelį. Tik paspaudus šį mygtuką, žemėlapyje vaizduojamas plotas atnaujinamas pagal pakeistą koordinatinių sąrašą.

✗ **Atšaukti pakeitimus** mygtukas leidžia atšaukti naudotojo įvestas koordinatas. Mygtukas tampa aktyvus, tik sukūrus naują koordinatinių laukelį.

Atlikę objekto redagavimą, nepamirškite išsaugoti pakeitimus.

16.5.5 Sprendinių tikrinimas

Sprendiniams tikrinti skirtas mygtukas **Tikrinti sprendinius**:



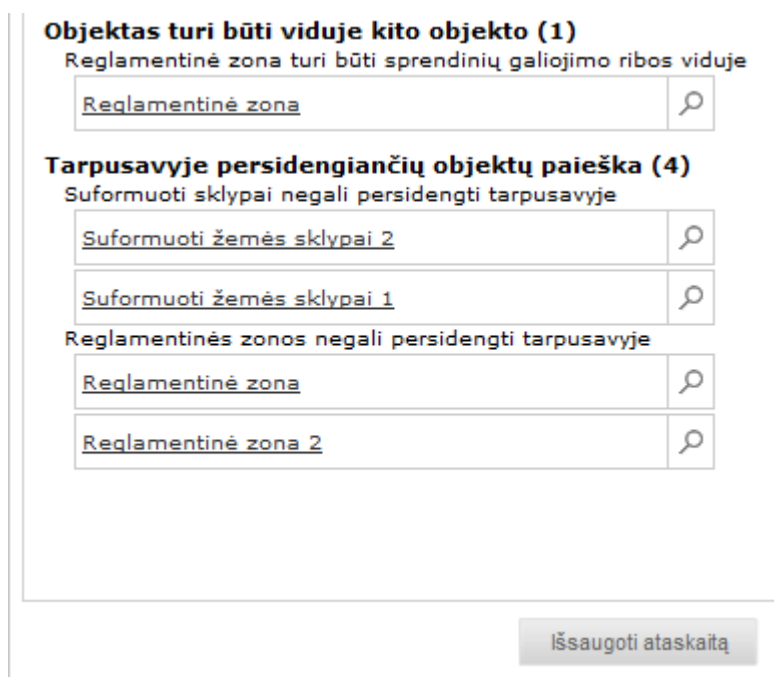
Iliustracija 275. Sprendinių tikrinimas

Paspaudus šį mygtuką, atidaroma tikrinimo ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie sprendinių atributus. Norint patikrinti ir sprendinių geometriją, spaudžiamas mygtukas **Tikrinti geometrinius objektus**.




Iliustracija 276. Tikrinti geometrinius objektus

Tame pačiame tikrinimo ataskaitos lange, sugeneruojama geometrinių objektų tikrinimo ataskaita:



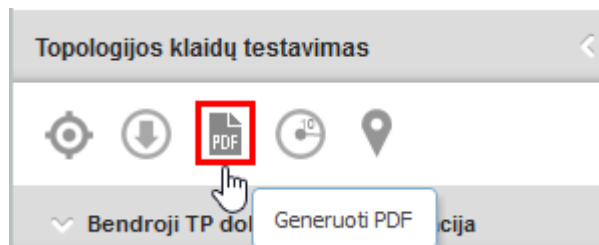
Iliustracija 277. Objektų tikrinimo ataskaita

Šalia įrašo paspaudus mygtuką  **Parodyti žemėlapyje**, žemėlapyje priartinamas objektas. Ataskaitą galima išsaugoti, paspaudus mygtuką **Išsaugoti ataskaitą** ir paspaudus ant nuorodos. Tada atveriamas dokumento išsaugojimo langas, kuriame naudotojas turi nurodyti dokumento išsaugojimo direktoriją.

16.5.6 Generuoti PDF

Sprendinių PDF dokumento generavimo funkcionalumas skirtas brėžinio suformavimui PDF formatu, siekiant užtikrinti sistemoje įkeltų duomenų autentiškumą.

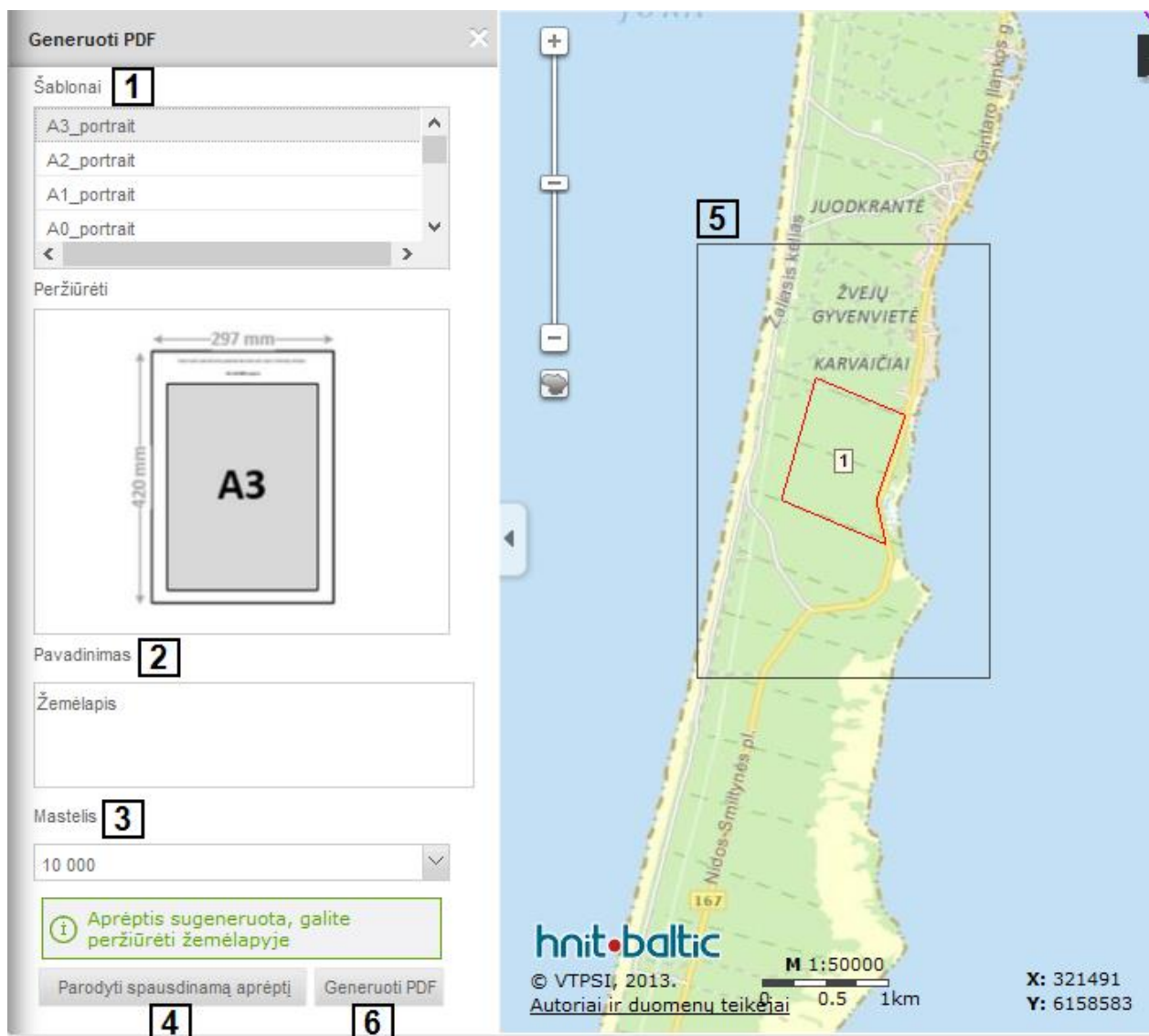
Galima sugeneruoti iš įkelto sprendinio PDF dokumentą. Spaudžiamas mygtukas **Generuoti PDF**:



Iliustracija 278. Generuoti PDF

Atkreipkite dėmesį, kad PDF dokumentą leidžiama sugeneruoti tik tuo atveju, jeigu sprendiniai neturi klaidų. Jeigu sprendiniuose yra klaidų, pirmiausia ištaisykite jas.

Atidaromas PDF generavimo langas, kuriame pasirenkamas šablonas (1), įrašomas dokumento pavadinimas (2), pasirenkamas mastelis (3) ir spaudžiamas mygtukas **Parodyti spausdinamą aprėptį** (4). Žemėlapyje parodoma spausdinimo aprėptis (5). Tada spaudžiamas mygtukas **Generuoti PDF** (6). Veiksmai parodyti žemiau esančiame paveiksle:




Iliustracija 279. PDF generavimas

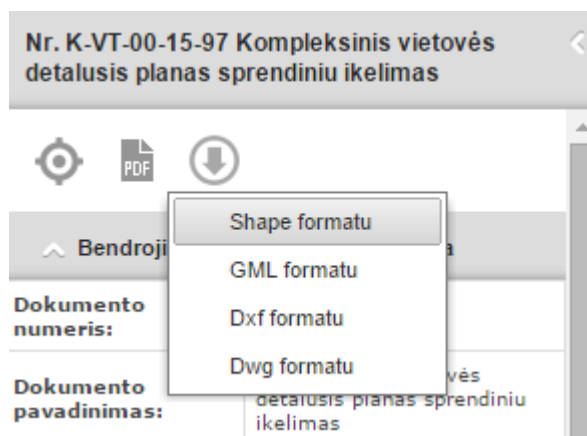
Sėkmingai sugeneruotas brėžinys yra patalpinamas DVS sistemoje, jį galima peržiūrėti ir žemėlapių naršyklės failų sąrašė.

PDF brėžinyje pateikiama:


1. Titulinis lapas, kuriame yra planuojamo dokumento pavadinimas, lapų išdėstymo schema
2. Šutartinių ženklų lapas
3. Žemėlapių lapai – pasirinkto
4. PDF dokumento prieduose (attachments) turėtų būti dokumentas GML formatu – jame saugoma sprendinių vektorinė ir atributinė informacija.

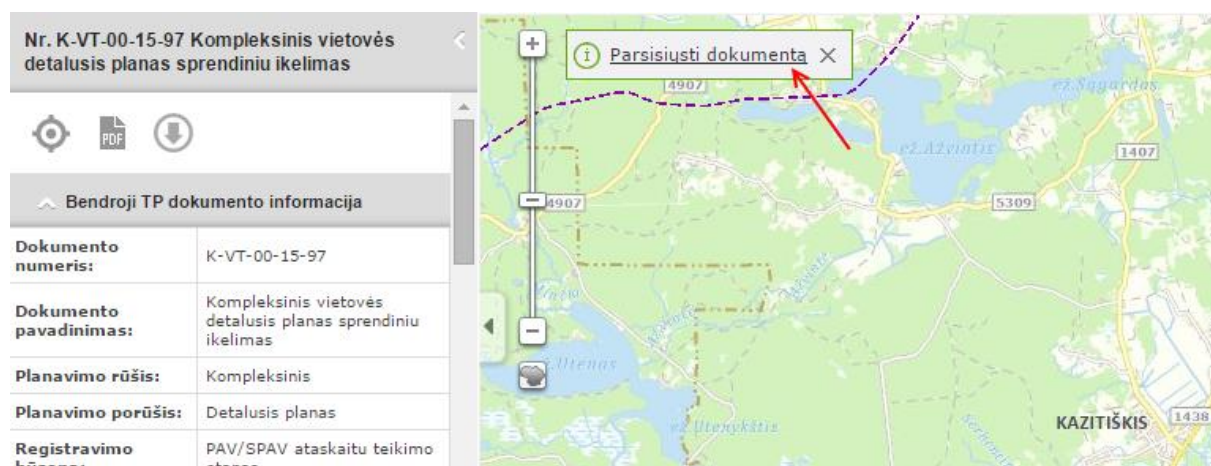
16.5.7 Atsisiųsti sprendinius

Paspaudęs mygtuką , dokumento apraše vartotojas turi pasirinkti norimą duomenų formatą.



Iliustracija 280. Duomenų formato pasirinkimas atsisiunčiant sprendimą

Pasirinkus formatą, pradedamas generuoti sprendinių failas. Apie tai informuojama pranešimu žemėlapyje naršyklės viršuje  Generuojamas SHP dokumentas. Sprendinius galima parsisiųsti paspaudus nuorodą žemėlapyje.



Iliustracija 281. Sprendimo atsisiuntimo nuoroda