

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2015 m. rugsėjo 22 d. Nr. V31-203
Neringa

I. SUTARTIES ŠALYS

Neringos savivaldybės administracija, įmonės kodas 188754378, adresas Taikos g. 2, LT-93121, Neringa, atstovaujama administracijos direktoriaus Algimanto Vyšniausko, veikiančios pagal Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus nuostatus (toliau – planavimo organizatorius), ir žemės sklypo, Pamario g. 17, Neringa, nuomininkų Andriaus Bagdono, Romualdos Žičkienės, Raimondo Žičkaus ir Olgos Smetaninos (toliau – planavimo iniciatorius).

II. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl žemės sklypo Pamario g. 17, Neringa (kad.Nr. 2301/0001:726), (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl Neringos savivaldybės tarybos 1998 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. 64 patvirtinto Teritorijos Neringos mieste Pamario g. 19 ir G.D. Kuverto g. 5 ūkinio statinio detaliojo plano, sprendinių žemės sklypui Pamario g. 17, Neringa, kad.Nr. 2301/0001:726 keitimo, lygmuo – vietovės, rūšis – detalusis planavimas (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), rengimo, ir finansavimo

III. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Planavimo tikslas – keisti privalomąjį teritorijos naudojimo reglamentą – žemės sklypo užstatymo tankį ir intensyvumą, numatant pastato paskirties keitimą iš pagalbinio ūkio į gyvenamąją.

VI. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatoriaus teisės:

3.1. Sutarties 9 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į institucijas, nurodytas Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.2. Savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją.

4. Planavimo iniciatoriaus pareigos:

4.1. bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia planavimo organizatoriaus pareigoms vykdyti;



4.2. sutarties 9 punkte nurodytu pagrindu rengti, teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.3. sutarties 9 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4. vadovautis Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendruoju planu ir planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais bei detaliaisiais planais, sprendinius ruošti atliktų tyrimų iš vadų pagrindu;

4.5. pagal sutartį finansuoti 1 punkte nurodyto detaliojo plano rengimą;

4.6. informuoti planavimo organizatorių (el.p. algimantas.vysniauskas@neringa.lt ir asta.bariliene@neringa.lt , tel. (8 469) 52 746) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo procedūras ir, suderinus su juo, pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti;

4.7. informuoti planavimo organizatorių (el.p. algimantas.vysniauskas@neringa.lt ir asta.bariliene@neringa.lt , tel. (8 469) 52 746) jei nutraukia planavimo darbus anksčiau arba pasirenka kitą planavimo dokumento rengėją;

4.8. pateikti planavimo organizatoriui teikimui tvirtinti:

4.8.1. 2 egzempliorius detaliojo plano bylų (viena iš jų – originalas);

4.8.2. 10 detaliojo plano brėžinių, sumažintų iki A3 formato ir aiškinamojo rašto kopijų;

4.8.3. skaitmeninėse laikmenose topografinį planą, brėžinius, aiškinamąjį raštą (dwg, doc formatais 2 vnt.) ir elektroniniu parašu pasirašytus duomenis – sprendinių brėžiniai dwg formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS-94 sistema ir rstriniu pdf formatu bei aiškinamuoju raštu (doc ir pdf formatais);

4.8.4. pateikti planavimo organizatoriui derinti teritorijų planavimo komisijai 2 egzempliorius detaliojo plano bylų (viena iš jų – originalas); 1 vnt. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (dwg, doc ir pdf formatais);

4.9. Prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, plėtoti inžinerinį ir (ar) socialinę infrastruktūrą.

V. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.



6. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS), savivaldybės interneto svetainėje, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

7. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

8. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

9. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

13. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

14. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.



15. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

16. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

VIII. KITOS SĄLYGOS

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

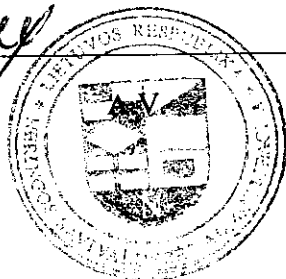
18. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

19. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PLANAVIMO ORGANIZATORIUS
Neringos savivaldybės administracija
Įmonės kodas: 188754378,
Adresas: Taikos g. 2,
LT-93121, Neringa

Administracijos direktorius
Algimantas Vyšniauskas

(parašas)



PLANAVIMO INICIATORIUS
Žemės sklypo Pamario g. 17, Neringa
nuomininkai:

Andrius Bagdonas
Gim. 1974-09-08
Taikos g. 30-15, Neringa

(parašas)

Romualda Žičkienė
Gim. 1963-05-16
G.D. Kuverto g. 5-3, Neringa

(parašas)

Raimondas Žičkus
Gim. 1965-06-20
G.D. Kuverto g. 5-3, Neringa

(parašas)

Olga Smetanina
Gim. 1966-09-01
G.D. Kuverto g. 5-4, Neringa

(parašas)