

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2015 m. rugsėjo 21 d. Nr. V31-204
Neringa

Neringos savivaldybės administracija, įmonės kodas 188754378, adresas Taikos g. 2, LT-93121, Neringa, atstovaujama administracijos direktoriaus Algimanto Vyšniausko, veikiančios pagal Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus nuostatus (toliau – planavimo organizatorius), ir žemės sklypo, Taikos g. 43B, Neringa, nuomininkė Nijolė Bartusevičienė, Lelijų g. 7, Kaunas.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl žemės sklypo Taikos g. 43B, Neringa (kad.Nr. 2301/0001:156), (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl Neringos savivaldybės tarybos 2000 m. birželio 9 d. sprendimu Nr. 41 patvirtinto Teritorijos Nidos gyvenvietės I – ūkinio sektoriaus rytinės dalies detaliojo plano koregavimo, lygmuo – vietovės, rūšis – detalusis planavimas (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), rengimo, ir finansavimo

2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Planavimo tikslas – koreguoti Neringos savivaldybės tarybos 2000 m. birželio 9 d. sprendimu Nr. 41 patvirtinto Teritorijos Nidos gyvenvietės I – ūkinio sektoriaus rytinės dalies detalų planą, žemės sklypui Taikos g. 43B, Neringa, kad.Nr. 2301/0001:156, keičiant žemės sklypo naudojimo būdą iš inžinerinės infrastruktūros teritorijos į rekreacinę teritoriją (R).

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti, teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją.

3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.



3.6. Perduoti savivaldybės administracijos architektūros skyriui du Teritorijų planavimo dokumento bylos egzempliorius ir vieną egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje (pdf formatu), pasirašytą projekto vadovų elektroniniais parašais, savivaldybės archyvui. Teritorijų planavimo dokumento brėžinius skaitmenine forma geografinių – informacinių sistemų (GIS) pagrindu (*schape*, *MDB* ar *DWG* formatuose) duomenų bazei kaupti.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, savivaldybės, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

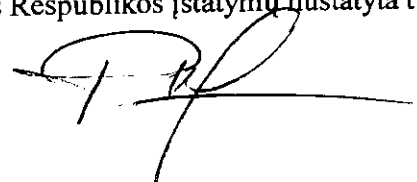
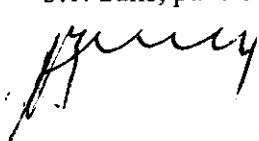
4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiama sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PLANAVIMO ORGANIZATORIUS
Neringos savivaldybės administracija
Įmonės kodas: 188754378,
Adresas: Taikos g. 2,
LT-93121, Neringa

Administracijos direktorius
Algimantas Vyšniauskas
(vardas, pavardė)

(parašas)



PLANAVIMO INICIATORIUS
Žemės sklypo Taikos g. 43B, Neringa
nuomininkės įgaliotas asmuo
Rokvaldas Bartusevičius
Adresas: Lelijų g. 7, Kaunas

Rokvaldas Bartusevičius
(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Neringos savivaldybės administracijos
Architektūros skyriaus
vyriausioji specialistė
Asta Barilienė

Neringos savivaldybės
administracijos
Architektūros skyriaus vedėjas
Ramūnas Bartkus

Neringos savivaldybės administracijos
Išdėmimo, personalo ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjas
Ramūnas Vaitkus